

Οδηγός Εγγραφής και Χρήσης Εφαρμογής

Υποψήφιοι



Περιεχόμενα

1	Δημι	ουργία Λογαριασμού και Είσοδος στο Σύστημα5
	1.1	Πιστοποίηση λογαριασμού10
2	Καρτ	έλες Πιστοποιημένου Λογαριασμού13
	2.1	Εκδήλωση Ενδιαφέροντος14
	2.2	Προφίλ υποψηφίου16
	2.2.1	Αντίγραφα Πτυχίων16
	2.2.2	2 Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής17
	2.2.3	3 Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων18
	2.3	Αναζήτηση νέων θέσεων19
	2.3.1	Υποβολή Υποψηφιότητας20
	2.4	Οι υποψηφιότητές μου24
	2.4.1	Απόσυρση υποψηφιότητας26
	2.5	Κανονιστικά Πλαίσια30
	2.6	Μητρώα Εκλεκτόρων31
	2.7	Μητρώα Γνωστικών Αντικειμένων32
	2.8	Επικοινωνία32



Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 - Εκκίνηση διαδικασίας εγγραφής	5
Εικόνα 2 - Επιλογή κατηγορίας Χρήστη	5
Εικόνα 3 - Συμπλήρωση φόρμας εγγραφής υποψηφίου	6
Εικόνα 4 - Αποστολή email επαλήθευσης	7
Εικόνα 5 - Σύνδεσμος επαλήθευσης	7
Εικόνα 6 - Διαδικασία επαναποστολής e-mail επαλήθευσης (α)	8
Εικόνα 7 - Διαδικασία επαναποστολής e-mail επαλήθευσης (β)	8
Εικόνα 8 - Διαδικασία επαναποστολής e-mail επαλήθευσης (γ)	9
Εικόνα 9 - Είσοδος στο σύστημα	9
Εικόνα 10 - Προσθήκη αρχείου στο πεδίο «Έγγραφο πιστοποίησης»	10
Εικόνα 11 - Υποβολή αίτησης πιστοποίησης λογαριασμού (α)	10
Εικόνα 12 - Υποβολή αίτησης πιστοποίησης λογαριασμού (β)	11
Εικόνα 13 - Κατάσταση Λογαριασμού	11
Εικόνα 14 - Αυτοματοποιημένο μήνυμα στο χρήστη για αλλαγή στοιχείων	12
Εικόνα 15 - Αυτοματοποιημένο μήνυμα επιτυχημένης πιστοποίησης	13
Εικόνα 16 - Διαθέσιμες λειτουργίες σε πιστοποιημένο λογαριασμό	14
Εικόνα 17 - Εκδήλωση Ενδιαφέροντος (α)	15
Εικόνα 18 - Εκδήλωση Ενδιαφέροντος (β)	15
Εικόνα 19 - Μεταφόρτωση αρχείων στην κατηγορία «Προφίλ Υποψηφίου»	16
Εικόνα 20 – Προσθήκη πτυχίου	17
Εικόνα 21 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (α)	17
Εικόνα 22 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (β)	17
Εικόνα 23 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (γ)	18
Εικόνα 24 - Προσθήκη συνοδευτικών στοιχείων πτυχίου αλλοδαπής (α)	18
Εικόνα 25 - Προσθήκη συνοδευτικών στοιχείων πτυχίου αλλοδαπής (β)	18
Εικόνα 26 - Αναζήτηση θέσεων	19
Εικόνα 27 - Λεπτομέρειες θέσης (α)	19
Εικόνα 28 - Λεπτομέρειες θέσης (β)	20
Εικόνα 29 - Υποβολή υποψηφιότητας (α)	20
Εικόνα 30 - Υποβολή υποψηφιότητας (β)	21
Εικόνα 31 - Υποβολή υποψηφιότητας (γ)	21





Εικόνα 32 – Ορατότητα στοιχείων υποψηφιότητας σε υποψηφίους
Εικόνα 33 - Ενημέρωση επιτυχούς υποβολής υποψηφιότητας23
Εικόνα 34 - Διευκρινιστικές λεζάντες επιμέρους πεδίων23
Εικόνα 35 - Οι υποψηφιότητές μου24
Εικόνα 36 - Λεπτομέρειες υποψηφιότητας24
Εικόνα 37 - Λεπτομέρειες θέσης25
Εικόνα 38 - Κατέβασμα αρχείων υποψηφιότητας25
Εικόνα 39 - Επεξεργασία υποψηφιότητας25
Εικόνα 40 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (α)26
Εικόνα 41 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (β)
Εικόνα 42 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (γ)27
Εικόνα 43 - Απόσυρση υποψηφιότητας από κλειστή/σε επιλογή θέση (α)
Εικόνα 44 - Απόσυρση υποψηφιότητας από κλειστή/σε επιλογή θέση (β)
Εικόνα 45 - Πρόσβαση συνυποψήφιων στην υποψηφιότητα29
Εικόνα 46 - Μήνυμα επιτυχούς απόσυρσης υποψηφιότητας29
Εικόνα 47 - Email επιτυχούς απόσυρσης υποψηφιότητας29
Εικόνα 48 - Προβολή Καρτέλας "Κανονιστικά Πλαίσια"30
Εικόνα 49 - Κριτήρια αναζήτησης μητρών εκλεκτόρων31
Εικόνα 50 - Προβολή μητρώου εκλεκτόρων (α)31
Εικόνα 51 - Προβολή μητρώου εκλεκτόρων (β)32
Εικόνα 52 - Μητρώα γνωστικών αντικειμένων32
Εικόνα 53 – Νέο ερώτημα προς γραφείο αρωγής (α)33
Εικόνα 54 - Νέο ερώτημα προς γραφείο αρωγής (β)33
Εικόνα 55 - Προβολή ιστορικού επικοινωνίας (α)33
Εικόνα 56 - Προβολή ιστορικού επικοινωνίας (β)34
Εικόνα 57 - Αναζήτηση υποβληθέντων αιτημάτων (α)34
Εικόνα 58 - Αναζήτηση υποβληθέντων αιτημάτων (β)34
Εικόνα 59 - Αναζήτηση υποβληθέντων αιτημάτων (γ)35



1 Δημιουργία Λογαριασμού και Είσοδος στο Σύστημα

Για να εγγραφείτε στο Γενικό Μητρώο του Πληροφοριακού Συστήματος «Απέλλα», ως Υποψήφιος, θαπρέπειναδημιουργήσετελογαριασμόαπόεδώ(https://service-apella.grnet.gr/apella/ui/auth/register-intro).

Στη συνέχεια, επιλέγετε το πλήκτρο «Εγγραφή», στα αριστερά της οθόνης (Εικόνα 1).

	Χρήστης > Είσοδος		
Είσοδος Εγγραφή	Εάν είστε χρήστης της παλιάς εφαρμογής , μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογοριασμό σας, κα Εάν χροτομποιούσατε προσωπικά ή ιδροματικά διαπιστευτήρια (username και password) για να διαπιστευτήρια. Εάν χροτομοποιούσετε προσωπικά σύνθισμο εισόδου για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή ο χρομοποιούσετε το προσωπικά σάνθισμο εισόδου για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή μο χρομοποιούσετε το προσωπικά σάνθισμο εισόδου για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή μο χρομοποιούσετε το προσωπικά σάνθισμο τη της στη το συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή μο το το συνδιατό το προσωπικά σαν διαπιστευτήρια (username και password) που λάβατε σε «mai μο το δυνδιατό το προσωπικό σύνθισμο το συνδιατιστουτήρια. Το την προσβαση στις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης που διέπονται από το προηγούμενο νομικό πλαί	τά περίπτωση ως εξής: ανδεθείτε στην παλαιά εφορμογή, η είσοδός σος και στη νέα εφορμογή θα γίνει με τα ίδια ιούδεουρς αυτός δε θα χρησιμοποιείται για πρόσβαση στη νέα εφορμογή. Θα πρέπει να γίνα για την πρωτη είσοδό σος στην εφορμογή. υμε το <u>Γραφείο Ασωνής Χριστών</u> .	
	Είσοδος	Είσοδος μέσω οικείου φορέα	
	Ονομα Χρήστη		
	Συνθηματικό		
	EXEMAE YITENOYMEH IYNOHMATIKOY	ETERADE MEED ONEDOV GOPEA	

Εικόνα 1 - Εκκίνηση διαδικασίας εγγραφής

Από τις διαθέσιμες κατηγορίες χρηστών, επιλέγετε «Υποψήφιος» (Εικόνα 2).

	Χρήστης > Εγγραφή
	Εάν διατηρείτε λογοριασμό χ ρήστη στην πολιά εφορμογή , δε χρειάζεται να δημιουργήσετε νέο λογοριασμό. Μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογοριασμό σας, από την καρτέλα «Είσοδος» Σε διαφορετική περίπτωση, μπορείτε να εγγραφείτε εδώ:
Είασδος Εγγραφή	Εγγραφή Επιλέζει κατηγορία χρηστη
	▲ контипе, сретнитис, имедалие Филинитис, сретнитис, имедалие Асек быра то е-mail ехеруопойдорс
	Soveren devendent and Carlos and

Εικόνα 2 - Επιλογή κατηγορίας Χρήστη





Για τη δημιουργία του λογαριασμού σας, καλείστε να συμπληρώσετε μία φόρμα με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Λογαριασμός στο σύστημα (Όνομα Χρήστη και Συνθηματικό),
- Ατομικά στοιχεία (Όνομα, Επώνυμο, Όνομα Πατρός), με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες,
- Στοιχεία του εγγράφου πιστοποίησης (Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου),
- Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση e-mail, κινητό και σταθερό τηλέφωνο).

Τέλος, θα πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους συμμετοχής για να ολοκληρωθεί η εγγραφή σας (Εικόνα

3).

	Χρήστης > Υποψήφιος	
	Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία για να εγγραφείτε ως υποφήφιος	
line and the second sec	Στοιχεία λογαριασμού	
Εγγραφή	Ονομα Χρήστη Ε-mail	
	Συνθηματικό Επολήθευση συνθηματ	18000
	Ονομα (e) Ονομα (en) Επώνομο (e)	Επώνυμο (en)
	Πατρώνομο (el) Πατρώνομο (en) Αρ. δολτίου τουτότητ	ος ή διαβατηρίου
	Σταθερό τηλέφωνο Κινητά τηλέφωνο	
	Τχων δκαβάσει και αποδέχογια: τους <u>άροος συρματοχής</u> στην ηλεκτρονική umgreola ΑΠΕΛΛΑ.	
	АЛОНИИСТЭН	
Diverse practical framework for a second sec		an y boolean

Εικόνα 3 - Συμπλήρωση φόρμας εγγραφής υποψηφίου

Εφόσον περατώσετε με επιτυχία τη διαδικασία συμπλήρωσης της φόρμας και επιλέξετε «Αποθήκευση», θα εμφανιστεί στην οθόνη ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για την αποστολή μηνύματος στη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε για τον λογαριασμό σας (Εικόνα 4).





= *	Χρήστης > Υποψήφιος
	Ο λογαριασμός σας δημιουργήθηκε επιτυχώς. Το e-mail επαλήθευσης έχει αποσταλεί στη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε.
Είσοδος	
Εγγραφή	

Εικόνα 4 - Αποστολή email επαλήθευσης

Μεταβαίνοντας στη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε στο λογαριασμό σας, θα έχετε λάβει ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα επαλήθευσης από το πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ. Από εκεί, θα επιλέξετε το σύνδεσμο για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση e-mail σας (Εικόνα 5).



Εικόνα 5 - Σύνδεσμος επαλήθευσης

Εάν δε λάβατε το παραπάνω μήνυμα, αλλά θεωρείτε πως έχετε καταχωρίσει επιτυχώς τα στοιχεία σας, μπορείτε να ζητήσετε την εκ νέου αποστολή του μηνύματος επαλήθευσης, επιλέγοντας «Εγγραφή» (Εικόνα 6) και στη συνέχεια «Επαναποστολή» (Εικόνα 7).





• • •	Σ Χ ρήστης > Εἰσοδος			
Είσοδος Εγγραφή	Εάν είστε χρήστης της παλιάς εφαρμογής , μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογαριασμό σας, κατά περίπτωση ως εξής: • Εάν χρησιμοποιούσατε προσωπικά ή ιδρυματικά διαπιστευτήρια (usemame και password) για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή, η είσοδός σας και στη νέα εφαρμογή θα γίνει με τα ίδια διαπιστευτήρια. • Εάν χρησιμοποιούσατε προσωπικά σύνδεσμο εισόδου για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή, ο σύνδεσμος αυτός δε θα χρησιμοποιείται για πρόσβαση στη νέα εφαρμογή. Θα πρέπει να χρησιμοποιόσατε προσωπικά διαίτη παι και password) που λύβστε σε επαί μόνο για την πρώτη είσοδό σας στην εφαρμογή. Εάν δεν έχετε λάβει το e-mail με τα προσωπικά σας διαπιστευτήρια, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το <u>Γραφείο Αρωγής Χρηστών</u> . Για την πρόσβαση στις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης που διέπονται από το προηγούμενο νομικό πλαίσιο μπορείτε να επισκεφθείτε την <u>παλαιά εφαρμογή</u> .			
	Είσοδος	Είσοδος μέσω οικείου φορέα		
	Όνομα Χρήστη			
	Συνθηματικό			
	ΕΙΣΟΔΟΣ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟΥ			



= *	Χρήστης > Εγγραφή
	Εάν διατηρείτε λογαριασμό χρήστη στην παλιά εφαρμογή , δε χρειάζεται να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό. Μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογαριασμ Σε διαφορετική περίπτωση, μπορείτε να εγγραφείτε εδώ:
Είσοδος	
Εγγραφή	Επιλέζτε κατηγορία χρήστη
	🛓 ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ ΗΜΕΔΑΠΗΣ 🤀 ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ 🏝 ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΕΥΡΕΝΗΤΗΣ ΗΜΕΔΑΠΗΣ ΧΩΡΙΣ SHIBBOLETΗ 🖉 ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ
[Δεν έλαβα το e-mail ενεργοποίησης
	ΜΕΠΑΝΑΠΟΣΤΟΛΗ

Εικόνα 7 - Διαδικασία επαναποστολής e-mail επαλήθευσης (β)

Στο αναδυόμενο παράθυρο που θα σας εμφανιστεί, συμπληρώνετε τη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας (Εικόνα 8).







Өкаөнгнт	Επαναποστολή e-mail ενεργοποίησης Χ	ΗΜΕΔΑΠΗΣ ΧΩΡΙΣ SHIBBOLETH
	Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail που είχατε δηλώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας	
	E-mail ΑποΣτολμ	

Εικόνα 8 - Διαδικασία επαναποστολής e-mail επαλήθευσης (γ)

Αφού επαληθεύσετε επιτυχώς τη διεύθυνση e-mail σας, θα μπορείτε να πραγματοποιείτε την είσοδό σας στο Σύστημα, με το «Όνομα Χρήστη» και το «Συνθηματικό» που ορίσατε κατά την εγγραφή σας (Εικόνα 9).

= **	Χρήστης > Είσοδος		
Είσοδος Εγγραφή	Εάν είστε χρήστης της παλιάς εφαρμογής , μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογαριασμό σας, κατά περίπτωση ως εξής: • Εάν χρησιμοποιούσατε προσωπικά ή ιδρυματικά διαπιστευτήρια (usemame και password) για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή, η είσοδός σας και στη νέα εφαρμογή θα γίνει με τα ίδια διαπιστευτήρια. • Εάν χρησιμοποιούσατε προσωπικό σύνδεσμο εισόδου για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή, ο σύνδεσμος αυτός δε θα χρησιμοποιείται για πρόσβαση στη νέα εφαρμογή. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τα προσωπικά διαπιστευτήρια (usemame και password) που λάβατε σε e-mail, μόνο για την πρώτοξίδος σας την εφαρμογή. Εάν έχετε λάβει το e-mail με τα προσωπικά σας διαπιστευτήρια, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το <u>Γραφείο Αρωγής Χρηστών</u> . Για την πρόσβαση στις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης που διέπονται από το προηγούμενο νομικό πλαίσιο μπορείτε να επισκεφθείτε την <u>παλαιά εφαρμογή</u> .		
	Είσοδος	Είσοδος μέσω οικείου φορέα	
	Ονομα Χρήστη		
	Συνθηματικό		
	ΕΙΣΟΔΟΣ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟΥ	👱 ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΣΩ ΟΙΚΕΙΟΥ ΦΟΡΕΑ	

Εικόνα 9 - Είσοδος στο σύστημα





1.1 Πιστοποίηση λογαριασμού

Αφού πραγματοποιήσετε επιτυχώς την είσοδο στο λογαριασμό σας, χρειάζεται να μεταφορτώσετε ένα αρχείο στο οποίο θα εμφανίζονται **και οι δύο όψεις** της Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου σας, οι οποίες πιστοποιούν τα στοιχεία που καταχωρίσατε κατά την εγγραφή σας. Η καταχώριση του συγκεκριμένου αρχείου γίνεται στο πεδίο «Έγγραφο πιστοποίησης», πατώντας το κουμπί «Προσθήκη αρχείου» (Εικόνα 10).

Πιστοποίηση λογαριασμού Για την πιστοποίηση του λογαριασμού σας. θα πρέπει να αναρτήσετε ένα αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.	
Εγγραφο πιστοποίησης	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Δεν υπάρχουν αρχεία	

Εικόνα 10 - Προσθήκη αρχείου στο πεδίο «Έγγραφο πιστοποίησης»

Επισημαίνεται ότι: Το αρχείο που θα μεταφορτώσετε στο Σύστημα, θα πρέπει να συνιστά ακριβή απεικόνιση εκείνου που έχετε συμπληρώσει στα στοιχεία σας. Για παράδειγμα, εάν συμπληρώσετε τον Αριθμό Ταυτότητας στα «Στοιχεία Λογαριασμού», το αρχείο που θα προσθέσετε θα πρέπει να περιέχει τις δύο όψεις της Αστυνομικής σας Ταυτότητας.

Αφού προσθέσετε το συγκεκριμένο αρχείο και ελέγξετε πως τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει είναι ακριβή, χρειάζεται να αιτηθείτε την πιστοποίηση του λογαριασμού σας. Η αίτηση πιστοποίησης πραγματοποιείται από την αντίστοιχη επιλογή, στο κάτω μέρος της σελίδας (Εικόνα 11).



Εικόνα 11 - Υποβολή αίτησης πιστοποίησης λογαριασμού (α)

Σημειώνεται ότι: Για την πιστοποίηση του λογαριασμού δεν είναι απαραίτητη η συμπλήρωση των πεδίων «Ταυτότητα ή διαβατήριο», «Βιογραφικό», «Αντίγραφα πτυχίων», «Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής», «Αρχεία δημοσιεύσεων», «Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων».





Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται για την επιβεβαίωση, μπορείτε να επιλέξετε την «Υποβολή» του αιτήματος εφόσον είστε βέβαιος/-η για την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων

Πιστοποίηση λογαριασμού Χ	
Αν είστε σίγουρος/-η για τα στοιχεία πιστοποίησης που έχετε συμπληρώσει, πατήστε υποβολή προκειμένου να ελεγχθούν από το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.	
УПОВОЛН АКУРО	

Εικόνα 12 - Υποβολή αίτησης πιστοποίησης λογαριασμού (β)

Έπειτα, θα παρατηρήσετε στην καρτέλα του Προφίλ σας πως η κατάσταση του λογαριασμού σας μετατρέπεται σε «Αναμένεται Πιστοποίηση» (Εικόνα 13).

Στοιχεία λογαριασμού		
ονομα Χρήστη TestCandidate	Κατάσταση Αναμένεται πιστοποίηση	
κωδικός χρήστη 432	E-mail	
Ονοματεπώνυμο Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος	Πατρώνυμο Γεώργιος	
Αρ. δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ABC 123456	Σταθερό τηλέφωνο 210000000	Κινητό τηλέφωνο 6900000000



Η πιστοποίηση του λογαριασμού πραγματοποιείται από το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Υπηρεσίας.

Καθόσον αναμένετε την πιστοποίησή σας, έχετε τη δυνατότητα να μεταφορτώνετε αρχεία στα πεδία «Ταυτότητα ή διαβατήριο», «Βιογραφικό», «Αντίγραφα πτυχίων», «Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής», «Αρχεία δημοσιεύσεων», «Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων», μέσω της επιλογής «Προσθήκη Αρχείου» του εκάστοτε πεδίου.

Σημειώνεται ότι: Σε περίπτωση που κάποιο στοιχείο που έχετε εισάγει δεν είναι ορθό ή δεν επιβεβαιώνεται εμφανώς, είναι πιθανό να ζητηθεί από το Γραφείο Αρωγής Χρηστών η μεταβολή των καταχωρισμένων στοιχείων σας. Για τις απαραίτητες ενέργειες, θα ενημερωθείτε μέσω





αυτοματοποιημένου μηνύματος στη διεύθυνση e-mail που έχετε συνδέσει στο λογαριασμό σας (Εικόνα 14).

Subject ΑΠΕΛΜ: Ενημέρωση αιτήματος αλλαγής στοιχείων λογαριασμού
A translation in English follows
Προς χρήστη ,
Σας ενημερώνουμε ότι η πιστοποίηση του λογαριασμού σας στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ παραμένει σε εκκρεμότητα. Θα πρέπει να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας και να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις των στοιχείων σας, από την καρτέλα "Προφίλ". Στη συνέχεια, θα πρέπει να υποβάλετε εκ νέου αίτημα πιστοποίησης του λογαριασμού σας.
δνομα χρήστη:
ΠΡΟΣΟΧΗ: Παρακαλούμε ΜΗΝ απαντήσετε σε αυτό το e-mail. Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών (<u>https://apolla.minedu.gov.gr/contact</u>).
powered by GRNET <u>www.grnet.gr</u> Twitter: @grnet_gr Facebook: @grnet.gr LinkedIn: grnet YouTube: GRNET EDYTE
To user ,
We would like to inform you that the verification of your account at APELLA information system is pending. You should sign in your account and proceed to the requested changes, by selecting the tab "Profile". You have to submit a new verification request, subsequently.
Username:
NOTICE: Please do NOT reply to this e-mail. For any questions or clarification please contact the Helpdesk (<u>https://apella.minedu.gov.gr/en/contact-en</u>).
powered by GRNET <u>Www.grnet.gr</u> Twitter: @grnet_gr Facebook: @grnet.gr LinkedIn: grnet YouTube: GRNET EDYTE

Εικόνα 14 - Αυτοματοποιημένο μήνυμα στο χρήστη για αλλαγή στοιχείων

Σημειώνεται πως, εάν αλλάξετε τα στοιχεία σας, θα χρειαστεί να αποστείλετε εκ νέου «Αίτηση Πιστοποίησης Λογαριασμού» προς το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.

Όταν ο λογαριασμός σας πιστοποιηθεί, θα ενημερωθείτε με αντίστοιχο αυτοματοποιημένο μήνυμα (Εικόνα 15) στη διεύθυνση e-mail που έχετε καταχωρίσει στον λογαριασμό σας.





Subject ΑΠΕΛΛΗ: Ενημέρωση πιστοποίησης λογαριασμού
A translation in English follows
Προς χρήστη ,
Σας ενημερώνουμε ότι ο λογαριασμός σας στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ έχει πιστοποιηθεί.
Όνομα χρήστη:
ΠΡΟΙΟΧΗ: Παρακαλούμε MHN απαντήσετε σε αυτό το e-mail. Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών (<u>https://apella.minedu.gov.gr/contact</u>).
powered by GRNET <u>www.grnet.gr</u> Twitter: @grnet_gr Facebook: @grnet.gr LinkedIn: grnet YouTube: GRNET EDYTE
To user ,
We would like to inform you that your account for the APELLA information system has been verified.
Username:
NOTICE: Please do NOT reply to this e-mail. For any questions or clarification please contact the Helpdesk (<u>https://apella.minedu.gov.gr/en/contact-en</u>).
powered by GRNET <u>unwigenet.gr</u> Twitter: @grnet_gr Facebook: @grnet.gr LinkedIn: grnet YouTube: GRNET EDYTE

Εικόνα 15 - Αυτοματοποιημένο μήνυμα επιτυχημένης πιστοποίησης

2 Καρτέλες Πιστοποιημένου Λογαριασμού

Στην πρώτη σας είσοδο, μετά την πιστοποίηση του λογαριασμού σας, στην αριστερή πλευρά της σελίδας, εμφανίζονται όλες οι διαθέσιμες λειτουργίες (Εικόνα 16).







Εικόνα 16 - Διαθέσιμες λειτουργίες σε πιστοποιημένο λογαριασμό

2.1 Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Η επιλογή «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος» χρησιμοποιείται για την ενημέρωση των χρηστών στην περίπτωση μελλοντικής καταχώρισης θέσης που πληροί τα κριτήρια που επιλέγουν οι ίδιοι από τις κατηγορίες «Θεματικές Περιοχές/ Θέματα» και «Ιδρύματα/Τμήματα» ().







•		Χρήστης > Προφίλ > Εκδήλωση Ενδιαφέροντος		
		Γιατώντας το κοιμπί «Αποθηκευση» θα οποθηκευτούν το κριτήρια οικαζήτησης, ώστε να ειδοποιηθεί τε οπό το ούστημα σε περίπτωση καταχώρισης ειχετικής θέσης στο μέλλον.		
	ΕΞΟΛΟΣ	Θεματικές περιοχές/Θέματα	Φορείς/Τμήματα-Ινστιτούτα	
	Εκδάλυση ενδιασέρουτος	> Плопкн	> 🗌 ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟ	ΙΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΚΕΠΕ)
*	Exception evenueportor,	> 🗌 MAOHIMATIKA	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ	Σ ΕΡΕΥΝΑΣ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΦΛΕΜΙΝΓΚ»
Q	Αναζητηση νεων θεσεων	> ПЛНРОфОРІКН	> ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	
=	Οι υποψηφιότητές μου	> 🗌 AETPONOMIA KAI AETPODYZIKH	> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓ	ΕΙΑΣ
8	Κανονιστικά πλαίσια	> _ \$\Psi \Psi \Psi \Psi \Psi \Psi \Psi \Psi	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚ	HΣ
=	Μητρώα εκλεκτόρων	> XHMEIA	> ΔΣΠΑΙΤΕ	
а	Μητρώα γνωστικών	> ERIETHMEE THE ZOHE	> ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
	αντικειμένων	> ΕΓΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΓΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	> ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	
	Επικοινωνία		> 🗌 ΕθΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΙ	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
			> ΕθΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	
		> 🗌 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	> 🗌 ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	
		ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑ (ΜΗ ΦΥΣΙΚΗ)	> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
		>	> C RANEFIIZTHMIO AIFAIOY	
			> 🗌 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ ΑΕ	
			ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
		> NOMIKES ENISTHMES	> ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
			> ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΔΑΝΝΙΝΩΝ	
			ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	
			ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
		ATTONOXY¥	> ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	
		> ERIETHMEE TEKNON KAI FPAMMATON	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
			ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
		> 🗌 Нөкн	ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΜΟ	ΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΝΟΗΣΙΣ)
		> AI@030AI@ A	ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ	Ο ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
			> O DOAYTEXNEIO KPHTHE	

Εικόνα 17 - Εκδήλωση Ενδιαφέροντος (α)





Επισημαίνεται ότι: Οι επιλογές που σημειώνονται στις δύο κατηγορίες δε λειτουργούν συνδυαστικά. Παραδείγματος χάριν, εάν κάποιος χρήστης επιλέξει Ίδρυμα Α και Θέμα Β, θα ενημερώνεται για όλες τις προκηρύξεις του Ιδρύματος Α και για όλες τις προκηρύξεις που σχετίζονται με το Θέμα Β.





2.2 Προφίλ υποψηφίου

Προκειμένου να υποβάλετε υποψηφιότητα σε θέση που επιθυμείτε, είναι υποχρεωτικό να έχετε αναρτήσει τουλάχιστον ένα αρχείο στην κατηγορία «Προφίλ Υποψηφίου», στα ακόλουθα πεδία (Εικόνα 19):

- Ταυτότητα ή Διαβατήριο
- Βιογραφικό και
- Αρχεία δημοσιεύσεων

•	Transforgina (Նոցներդյոս)	2.14:09 🟦 🏺
knikas02 ΕΞΟΔΟΣ		
Ξ Προφίλ	Βαγραφικά	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
🌲 Εκδήλωση ενδιαφέροντος	Δεν υπάρχουν αρχεία	
Q Αναζήτηση νέων θέσεων		
📄 Οι υποψηφιότητές μου	Αντίχορα πτιχών	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
📄 Κανονιστικά πλαίσια	Δεν υπάρχουν αρχεία	
📰 Μητρώα		Σύνολο αρχείων: 0
🖂 Επικοινωνία		
	Αντίτρορο πτυχίων αλλοδαπής	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
	Αφού ανεβάσετε αντήροφο πτυχίου αλλοδατής μπορείτε να προθέσετε αννοδευτικά στοιχεία όπως <u>Αναντωρισμένο Ιδουμα Ανώτατης Εκπαίδευσης</u> της αλλοδατής. <u>Τύπο Τίτλων Σπουδών</u> Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδατής, ιοστιμία ΔΟΑΤΑΓ, βεβαίωση τόπου σπουδών από το Ιδρυμα της αλλοδατής.	
	Δεν υπάρχουν αρχεία	
		Σύνολο αρχείων: Ο
	λοχεία δημοτιεύσεων	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
	Δεν υπάρχουν αρχεία	
		Σύνολο αρχείων: 0

Εικόνα 19 - Μεταφόρτωση αρχείων στην κατηγορία «Προφίλ Υποψηφίου»

2.2.1 Αντίγραφα Πτυχίων

Για την υποβολή υποψηφιότητας σε θέση που επιθυμείτε, από τεχνικής πλευράς, είναι **υποχρεωτικό** να αναρτήσετε **τουλάχιστον ένα αρχείο** στο πεδίο «Αντίγραφα πτυχίων». Τα αρχεία αυτά έχετε πάντα τη δυνατότητα να τα διαγράψετε από το πεδίο, αλλά και να τα αποθηκεύσετε, από τις σχετικές ενδείξεις (Εικόνα 20).





Αντίγραφα πτυχίων	ПРОЗНИКА АРХЕЮТ	
ITTYXI0.psf	01/07/2024 1631 👔 🛓	l
	Iŭvoko apgeiaro: 1	ľ

Εικόνα 20 – Προσθήκη πτυχίου

2.2.2 Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής

Για την υποβολή υποψηφιότητας, μπορείτε να αναρτήσετε πολλαπλά αρχεία στο πεδίο «Αντίγραφα πτυχίων» και ταυτόχρονα να αναρτήσετε πολλαπλά αρχεία στο πεδίο «Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής». Αφού ανεβάσετε αντίγραφο πτυχίου αλλοδαπής (Εικόνα 21), μπορείτε να προσθέσετε συνοδευτικά στοιχεία όπως

- Αναγνωρισμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- Τύπο Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής,
- ισοτιμία ΔΟΑΤΑΠ,
- βεβαίωση τόπου σπουδών από το Ίδρυμα της αλλοδαπής

Anigange meglaw ablaters; Anigange mergiaw ablaters;	ΠΡΟΙΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Lan undagotor staglia	Σύνολο αρχείων: 0

Εικόνα 21 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (α)

Μετά την επιτυχή προσθήκη του αντιγράφου πτυχίου αλλοδαπής, εμφανίζεται η ένδειξη «Προσθήκη συμπληρωματικών στοιχείων» (Εικόνα 22).

Antigaga maglur dibilating	ΠΡΟΣΟΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Αφού εκφάσετε αντήροφο πληρία κλλοδατής, μπροείτετα προσθέσετα αυκοδεστικά στουρία όλωμα <u>Αυτοπορομούο Πορωμο Ανώτετης Εππαίδευρης</u> της αλλοδατής. <u>Τίπο Ττάλων Σπολόμ</u> α Ανόγμομομένων Προμάτων της αλλοδατής, μπορείτε να προσθέσετα αυκοδών από το Πορυμα της αλλοδατής.	
TTYX0AAAAHACapet	01/07/2024 16:13 📋 🛓 +
	Προσθήκη συμπληρωματικών στοιχείων

Εικόνα 22 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (β)

Αφού επιλέξετε Αναγνωρισμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και κάνετε Αποθήκευση (Εικόνα 23), μπορείτε να ανεβάσετε συνοδευτικά αρχεία (Εικόνα 24, Εικόνα 25).





Σονοδευτικά στοιχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΠΡΟΦΙΑ
Βασικά στοιχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής	
Apol installan Angrupapien Tapus Andrena ng Benilikanan ng tapatalanin an akaning angunin sa analanan avadanna ugunin sa analana angunin sa analana	
Yepus skalenty	
uziliterend in siz neglejel walkiterister:	
Time; engine abladiantje	
Le drin emplandet en applyakt en fallwaar serveninger op emplandet andergalage op and op applyaht on eigen 48/2022.	
ACOMMETTI	

Εικόνα 23 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (γ)

Συνοδευτικά στοιχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΠΡΟΦΙΑ
Βασικά στοιχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής	
Για την υποβολή υποφηφιότητας σε θέση θα πρόπει υποχρεωτικό να επιλέξετα ίξουμα Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδοπής.	
Npuur aluksene AGSHANISTAN - KABIL UNIVERSITY	×
Yanggeurate Aya ing kangkala kangkal	
Tiene mejon ablichanje AFGHANISTAN- 5 (6) - BACHELCR OF ARTS (4 typóvia)	×
Ler cline umgeschrieft en glandbeile mit fandbeile mitteligen gevon and tip teppgoppi ten vlauv 45572222.	
Συνοδευτικά αρχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής	
Ionquia 2011/11/ Belpiumy tinus anauluin	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
lar uningov apylia	
	Σύνολο αρχείων: Ο
ARDBINEYIN KAI ERIITTOOHI	

Εικόνα 24 - Προσθήκη συνοδευτικών στοιχείων πτυχίου αλλοδαπής (α)

Συνοδευτικά αρχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής	
Ισοτομία ΔΟΑΤΑΠ / Βεβαίωση τύπου σπουδών	ПРОІВНІКН АРХЕЮУ
IZOTIMA ADATARI par	01,07/2024 16:16 📋 👲
	Závako apyciuw: 1

Εικόνα 25 - Προσθήκη συνοδευτικών στοιχείων πτυχίου αλλοδαπής (β)

Προσοχή! Για να μπορέσετε να υποβάλλετε υποψηφιότητα σε θέση που επιθυμείτε, από τεχνικής πλευράς, είναι **υποχρεωτικό** να έχει συμπληρωθεί το Ίδρυμα της αλλοδαπής και να έχει αναρτηθεί **τουλάχιστον ένα** συνοδευτικό αρχείο.

2.2.3 Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων

Το πεδίο υπόμνημα επιστημονικών που βρίσκεται στο προφίλ υποψηφίου είναι **προαιρετικό** για την υποβολή υποψηφιότητας σε θέση.





2.3 Αναζήτηση νέων θέσεων

Με την καρτέλα «Αναζήτηση νέων θέσεων», προσφέρεται η δυνατότητα αναζήτησης μεταξύ των καταχωρισμένων στο σύστημα ΑΠΕΛΛΑ, ανοικτών θέσεων σε ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα. Για τη διευκόλυνση της αναζήτησης, προσφέρονται μπάρα αναζήτησης (1), καθώς επίσης και κουμπί φίλτρων (2). Με το 2°, μπορείτε να αναζητήσετε θέσεις με κριτήριο το «Ίδρυμα», το «Τμήμα» ή/και «Βαθμίδα». Για να επιβεβαιώσετε την αναζήτησή σας επιλέγετε «ΕΦΑΡΜΟΓΗ» ενώ, για την απαλοιφή των εφαρμοσμένων κριτηρίων, επιλέγετε «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ» (Εικόνα 26).

•	Θέσεις							1 2 Q ∓
EEOAOE	Κωδυκός θέσης	\$1985;	Tydyshottoite	Ballyita	Pruetová avtokajusvo	Κατάστους θέσης		
Ξ Προφίλ	APP2385	AHMOKPITEIO NANETISTHIMO OPAKHS	©1010⊈	Καθηγητής	to duth	Ανσιχτή	0 L	
🏨 Εκδήλωση ενδιαφέροντος	APP2380	AHMOKPITED FANEFICITHMIO OPAKHE	248GY0	Αναπληρωτής Καθηγητής	test physics to duth	Ανοιχτή	 ♦ 	
Ο. Αναζήτηση νέων θέσεων	APP2379	DIEBNEZ NANERIZTHMO THE EANALOS	AOTIETIKHE KAI XFHMATOOKONOMIKHE	Επί Θητείο Επίκουρος Κοθηγητής	transfer position to duth	Ανοιχτή	@ 41	
🔄 Οι υποψηφιότητές μου	APP2378	2044AAB 2HT ONNHTE FRANKIN ZEMBELG	AOTIETIKHE KAI XPHIMATOOIKONOMIKHE	Επίκουρος Καθηγητής	transfer position to duth	Ανοιχτή	• ±	
📄 Κανονιστικά πλαίσια	AFP2377	2024AAA 2HT OMHTERIAN ZANGEL	ΛΟΤΙΞΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΚΗΣ	Ανατληρωτής Καθηνητής	transfer position to duth	Ανσοχτή		
📺 Μητρώα εκλεκτόρων	APP2375	2024AAA 2HT ONHTERBAR 240930	APPOTINE BIOTEXIONOLOGIAS KAI ONOLOGIAS	Επίκουρος Καθημητής	test description	Ανοιχτή	 ○ 4. 	
	APP2373	2004AAA 2HT OMHTEITEMAA 24000	νθιί φίλτρα	× oupoq Kalinantric	chemistry ihu to duth	Ανοιχτή	0 (<u>t</u>	
αντικειμένων	AFP2370	AHMOKPITEIO FIANEFICTHMIO OPAKHE	ENC	θηρωτής Καθημητής	τίτλος σχολής	Ανοιχτή	0 tž	
🖂 Επικοινωνία	AFP2365	EBNIKO METZOBIO FICAVITEKNEIO	Η/Ε Φορέας	ουρος Καθηγητής	create	Ανοιχτή	<u>ه</u> ب	
	APP2303	EBNIKO METZOBIO FICAVITEKNEIO	HAR	φαρωτής Καθηγητής	request time	Ανοιχτή	• 11	
			Τμήμα/Ινστιτούτο	-		Page: 1 v Rovsperpage:		Coffie < >
			Batyula					
			KARAPIINOI	рмогн				



Για πρόσβαση στις λεπτομέρειες της θέσης που σας ενδιαφέρει, επιλέγετε το σύμβολο 🤍 .

Κατάσταση	Τμήμα	Ίδρυμα		
Ανοιχτή	ΙΣΤΟΡΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	۲	+2
Ανοιχτή	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	۲	
Ανοιχτή	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	۲	<u>+4</u>
Ανοιχτή	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	۲	**

Εικόνα 27 - Λεπτομέρειες θέσης (α)





Στις «Λεπτομέρειες», παρέχονται πληροφορίες για τα «Βασικά Στοιχεία» της θέσης, ενώ μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στα «Διοικητικά Έγγραφα» που έχουν αναρτηθεί καθώς και στα «Στοιχεία Επικοινωνίας» των ορισμένων από το Ίδρυμα υπευθύνων για τη συγκεκριμένης θέσης (Εικόνα 28).

ωδικός .PP517	Παλιός κωδικός	Κατάσταση Ανοιχτή	^{Βαθμίδα} Καθηγητής
ϊτλος Ιαλαιοντολογος		Τμήμα ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΝ	ΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ
^{5ρυμα} ΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		Γνωστικό αντικείμενο Αρχαία Ζώα	
1εριγραφή			
)εματική περιοχή ΔΣΤΡΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗ		Θέμα ΚΟΣΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΚΟΤΕΙΝΗ ΥΛΗ	
χετιζόμενες Θέσεις			
Λεπτομέρειες			
Þ.E.K.		Ημερομηνία Φ.Ε.Κ.	
<u>http://in.gr</u>		26/09/2017	
Ημερομηνία Έναρξης Υποβολών		Ημερομηνία Λήξης Υποβολών	



2.3.1 Υποβολή Υποψηφιότητας

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να υποβάλετε υποψηφιότητα σε μία θέση, θα πρέπει να επιλέξετε το

σύμβολο 🟪 , στη σειρά της θέσης (Εικόνα 29).

Κατάσταση	Τμήμα	Ίδρυμα	_	
Ανοιχτή	ΙΣΤΟΡΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	۲	**
Ανοιχτή	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	0	
Ανοιχτή	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	0	+1
Ανοιχτή	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	٥	+2

Εικόνα 29 - Υποβολή υποψηφιότητας (α)





Στη συνέχεια, θα εμφανιστούν τα «Στοιχεία Θέσης», καθώς και τα «Στοιχεία Υποψηφίου», τα οποία περιλαμβάνουν τα καταχωρισμένα αρχεία του «Προφίλ» σας, την τρέχουσα χρονική στιγμή (Εικόνα 30).

Στοιχεία Θέσης			
Τα στοιχεία της θέσης για την οποία γίνεται η υποβο	λή υποψηφιότητας.		
θέση APP525 - Test	•	Παλιός κωδικός θέσης	
16ρυμα ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	Τμήμα ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	Γνωστικό αντικείμενο Test	
¢EK.	Ημερομηνία Φ.Ε.Κ. 02/10/2017	Κατάσταση Θέσης Ανοιχτή	
Ημερομηνία Εναρξης Υποβολών 05/10/2017	Ημερομηνία Λήζης Υποβολών 10/11/2017		
Στοινεία Υποιμαρίου			
Τα παρακάτω στοιχεία μπορούν να τροποποιηθούν μα	όνο από την καρτέλα Προφίλ.		
Υποφήφιος Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος			..
Βιογραφικό			
2PNG		26/	10/2017 12:10 🛓

Εικόνα 30 - Υποβολή υποψηφιότητας (β)

Εφόσον επιθυμείτε να καταχωριστεί η υποψηφιότητά σας στη θέση, επιλέγετε «Αποθήκευση» (Εικόνα 31).

Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων		
ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ.pdf	02/07/2024 10:49	<u>+</u>
Επιπλέον έγγραφα υποψηφιότητας		
KOITA ETTPAΦA.pdf	02/07/2024 10:49	<u>+</u>
	Σύνολο αρ	οχείων: 1
pebaranoer, uboourbeorar,		
BEBAIDIH NPOŸNHPEIJAI pdf	02/07/2024 10:49	<u>+</u>
	Σύνολο αρ	οχείων: 1
ATIOBIKEY2H		

Εικόνα 31 - Υποβολή υποψηφιότητας (γ)



Έπειτα από την επιτυχημένη υποβολή υποψηφιότητας, θα εμφανιστούν στην οθόνη τα «Στοιχεία Υποψηφιότητας». Στην κατηγορία αυτή, έχετε τη δυνατότητα να καταχωρίσετε δικαιολογητικά που αφορούν αποκλειστικά στη συγκεκριμένη θέση, ή/και θεωρείτε πως δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες που παρέχονται στην καρτέλα του «Προφίλ».

Επίσης, μπορείτε να προχωρήσετε σε ενεργοποίηση της πρόσβασης στα αρχεία της υποψηφιότητάς σας, έτσι ώστε αυτά να είναι ορατά στους συνυποψηφίους σας, μέσω της αντίστοιχης επιλογής (Εικόνα 32).

ear) autoa£ioλóynjan;	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟ
Δεν υπόρχουν ορχεία	
παδίο μπορεί να συμπληρώνεται μέχρι και την παραγοηί της συνεβρίασης του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή.	
πληρωματικά έγηροφα	
Δεν υπάρχουν αρχεία	
πόδο μπορεί να συμπλορώνεται από την επόμενη της ημερομηνίας. Μήχος υποβολών μέχρι και την παραμονή της ανοιδορίασης του ανδιεταρικού σώματας για ακλογή.	Σύνολο αρχείων
μινημα τρος το εκλεκτορινό σώμα	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟ
Δεν υπόρχουν αρχεία	
ιπδίο αυτό αμμήσμώνεται το υπρίμνημα που τραβλίτεται στον παράγραφο 56 του έφθρου 78 του Ν. 4386/2016. πδίο μπρεί να αμμήσμώνεται μέχρι και 5 ημέρες τρω από τη αννέφειση του ευλεπτορικού σώματος για πολογή.	
μινημα προς τον Πρύτοιη για τον έλεχου ναμιμότητος	
Δεν υπόχρον αρχεία	
ιπόδο αυτό σμυθορώνται το υπόμνημα που τορθλέπεται στην παράφορα 4 του άρθρου 4 τος ΚΛΛ ο 122 /ΛΔ/1434/22/2017. την προθεσμία υπόρολής, συμβοιλευταίται την παραφορία που αποράφεται εντός του Διαθήθαστικού του πρωτικού εποληγής προς τον Πρύταση.	
Οι συνυποψήφιοί μου επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου	

Εικόνα 32 – Ορατότητα στοιχείων υποψηφιότητας σε υποψηφίους

Με την επιτυχή υποβολή υποψηφιότητας, θα λάβετε αυτοματοποιημένο email στη διεύθυνση που έχετε δηλώσει, με τα στοιχεία αυτής (Εικόνα 33).





Suject ATRAAA YungbAj ungapapaingnee yaa ta Maa APP2385/Canddaey udaminiskan far the position with cade APP2385
A translation in English follows
Προς χρήστη ,
Σχετε υποβάλει υποβάλει υποβάλει υποβάλει μα τη θέση:
TitAc: newpoilion Ladvack @doc.MP285 newpoiling Opdac: separation Lyach: @ditAche NetWith Tybu/Tvortacks: #ditAche Function Structure SetMed
Ημερομηνία Στορδής Υποβολών: 64/86/2824 Ημερομηνία Λήξης Υποβολών: 65/87/2824
Mospette va dette neptaotepa mpayuaranotikvaç elocio arov kovaptaquó daç (<u>https://service-acella.staging.grnet.gr/acella/ui/auth/login</u>) kat µeraĝafvovraç arov divêzquo: <u>https://service-acella.staging.grnet.gr/acella/ /ui/candidacies/2813</u>
ΠΡΟΙΟΧΟΗ: Προκαλούμε ΜΗ απαντήσετε σε αυτό το e-mail. Για οποιαδήποτε απορία ή ότευερίνιση μπορείτε να επικοινωνήστε με το Γραφείο Αρυγής Χρηστών (<u>https://deala.minedu.gov.ar/contact</u>).
powerd by GRMET <u>www.grmet.gr</u> Twitter:@grmet.gr Facebook:@grmet.gr LinkedIn: grmet YouTube: GRMET EDVTE
To user ,
You have submitted a candidacy for the position:
Title: new position Code: AP2283 Organization: DEMOCRITUS UNEVERSITY OF THRACE School: SCHOUL & SCIENCES Department/Institute: HVMIGS Distripline: to duth
Submission Opening Date: 04/06/2024 Submission End Date: 05/07/2024
You can view more by signing in (https://service-apella.staging.grnet.gr/apella/ul/auth/login) your account and visiting the link: https://service-apella.staging.grnet.gr/apella/ul/candidacies/2813

Εικόνα 33 - Ενημέρωση επιτυχούς υποβολής υποψηφιότητας

Σημειώνεται ότι: Για τις καταχωρίσεις στο πεδίο «Στοιχεία υποψηφιότητας», μπορείτε πάντα να συμβουλεύεστε και τις οδηγίες κάτω από τις αντίστοιχες υποκατηγορίες (Εικόνα 34).

Στοιχεια υποψηφιοτητας	
Eiθεση αυτοσξιαλόγησης	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Δεν υπάρχουν αρχεία	
Το πεδίο μπορεί να συμπληρώνεται μέχρι και την παραμονή της συνεδρίασης του εκλοιτορικού σώματος για εκλογή.	
Συμπληρωματικά έγγραφα	
Δεν υπάρχουν αρχεία	
Το πεδίο μπορεί να συμπληρώνεται από την επόμενη της πμερομηνίος λήξης υποβολών μέχρι και την παρομοή της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή.	Σύνολο αρχείων: Ο
Υτόμνημα τρος το εκλεκτορικό σώμα	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Δεν υπάρχουν αρχεία	
Στο πεδίο μποφιληρώνεται το υπόμνημα που προβλεται στην παράγραφο δέ του άφθρου 70 του Ν. 4386/2016. Το πεδίο μπομεί να συμαληρώνεται μέτρι και 5 ημέρες τριν από τη ανατδρίαση του έκλει επορικού αλίματος για εκλογη	
Υπόμνημα προς τον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας	
Δεν υπάρχουν αρχεία	
Στο πεδίο αυτό συμπλορώνεται το υπόρημα που προβλήπεται στην παράχροφο 4 του άρθρου 4 του έρθρου 4 του έρθ	
🗌 Οι συνυποψήφιοί μου επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου	
аповниеузн	

Εικόνα 34 - Διευκρινιστικές λεζάντες επιμέρους πεδίων





2.4 Οι υποψηφιότητές μου

Στην καρτέλα «Οι υποψηφιότητές μου», μπορείτε να δείτε το ιστορικό των παρελθοντικών σας υποψηφιοτήτων, αλλά και την εξέλιξη των τρεχουσών (Εικόνα 35).

- 1	a	Υποψηφιότητες										
H	EEOAOX	Ενημέρωση: Το πεδίο «Ι	Συμπληρωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπληρώνεται α	ιό την επόμενη της ημερομηνίας .	λήξης υποβολών μι	έχρι και την παραμονή της	συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώμα	τος για εκλογή.				
	Προφίλ										Q :	Ŧ.
	Εκδήλωση ενδιαφέροντος	Κωδικός θέσης	Φορέος	Τμήμα/Ινστιτούτο	Βαθμίδα	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση υποφηφιότητας					
Q	Αναζήτηση νέων θέσεων	APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	@ 🖸	0 / 0			
Ē	Οι υποψηφιότητές μου							Page 1 +	Rows per page	10 • 1 • 1 0	11 <	>
	Κανονιστικά πλαίσια											
=	Μητρώα εκλεκτόρων											
I A	Μητρώα γνωστικών αντικειμένων											
	Επικοινωνία											

Εικόνα 35 - Οι υποψηφιότητές μου

Με το κουμπί «Λεπτομέρειες» ^(O), μπορείτε να δείτε λεπτομέρειες της υποψηφιότητας και, ειδικότερα, τα «Στοιχεία θέσης», τα «Στοιχεία υποψηφίου» και τα «Στοιχεία υποψηφιότητας» της καθεμίας από τις θέσεις (Εικόνα 36).

Υποψηφιότητες										
Ενημέρωση: Το πεδία	ο «Συμπληρωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπληρώνεται α	πό την επόμενη της ημερομηνίας	λήξης υποβολών με	έχρι και την παραμονή τη	ις συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώμ	ιατος για εκλογή.				
									(Q =
Κωδικός θέσης	Φορέας	Τμήμα/Ινστιτούτο	Βαθμίδα	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση υποψηφιότητας					
APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	• 5	o /	8		
						Page: 1 ¥	Rows per page:	10 👻	1 - 1 of 1	< >

Εικόνα 36 - Λεπτομέρειες υποψηφιότητας

Με το κουμπί «Λεπτομέρειες θέσης» 🖾 (Εικόνα 37), μπορείτε να δείτε επιπλέον στοιχεία της θέσης και, ειδικότερα, τα «Βασικά στοιχεία», τις «Λεπτομέρειες» (ΦΕΚ, Ημερομηνία έναρξης υποβολών κλπ), τα «Λοιπά διοικητικά έγγραφα», τις «Υποψηφιότητες» που έχουν υποβληθεί εν συνόλω, τα «Στοιχεία επικοινωνίας» και το «Ιστορικό καταστάσεων θέσης».





Υποψηφιότητες													
Ενημέρωση: Το πεδία	ο «Συμπληρωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπληρώνεται απ	ό την επόμενη της ημερομηνίας	λήξης υποβολών μέ	έχρι και την παραμονή της	; συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώμα	τος για εκλογή.							
												Q	Ŧ
Κωδικός θέσης	Φορέας	Τμήμα/Ινστιτούτο	Βαθμίδα	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση υποψηφιότητας		2						
APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	۲		۵	1	8			
						Page:	1.5	Λεπτομές Ro	οειες θέσης ws per page	s 10 -	• 1-1 o	f1 <	>



Υποψηφιότητες													
Ενημέρωση: Το πεδίο «	«Συμπληρωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπληρώνεται απ	ό την επόμενη της ημερομηνίας λ	λήξης υποβολών μέ	έχρι και την παραμονή τη	ς συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώ	ματος για εκλογή.							
Κωδικός θέσης	Φορέας	Τμήμα/Ινστιτούτο	Βαθμίδα	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση υποψηφιότητας							9	(-
APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	٠		3	1	ô			_
						Page:	1 •	Rov	ζαττέβαι σ /s per paj	μα αρχ ge:	είων υποψ 10 マ	οηφιότητας 1 - 1 of 1	$\langle \rangle$

Εικόνα 38 - Κατέβασμα αρχείων υποψηφιότητας

Το πεδίο «Στοιχεία υποψηφιότητας» μπορείτε να το επεξεργαστείτε από το σύμβολο της Επεξεργασίας 🖍 , και μέσω των αντίστοιχων συμβόλων για το εκάστοτε αρχείο (Εικόνα 39).

Υποψηφιότητες											
Ενημέρωση: Το πεδία	ο «Συμπληρωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπληρώνεται απ	ό την επόμενη της ημερομηνίας.	λήξης υποβολών μέ	έχρι και την παραμονή την	; συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώμ	ατος για εκλογή.					
										¢	ک =
Κωδικός θέσης	Φορέας	Τμήμα/Ινστιτούτο	Βαθμίδα	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση υποψηφιότητας						
APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	©			j		
						Page:	1 •	Rows per page:	10 -	1 - 1 of 1	$\langle \rangle$

Εικόνα 39 - Επεξεργασία υποψηφιότητας





2.4.1 Απόσυρση υποψηφιότητας

Έχετε τη δυνατότητα να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας από μία θέση, από τη σχετική επιλογή. Απόσυρση υποψηφιότητας μπορείτε να πραγματοποιήσετε ενώ η θέση βρίσκεται σε κατάσταση «Ανοιχτή», «Επιλογή», «Κλειστή». Η διαδικασία απόσυρσης αλλάζει ανάλογα με την κατάσταση της θέσης.

2.4.1.1 Κατάσταση θέσης: Ανοιχτή

Σε περίπτωση που η θέση βρίσκεται σε κατάσταση «Ανοιχτή», το κουμπί της απόσυρσης είναι πορτοκαλί:





Εφόσον πατήσετε το κουμπί, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε εκ νέου την ενέργεια, στο νέο παράθυρο που ανοίγει (Εικόνα 41).

Υποψηφιότητες Ενημέρωση: Το πεδίο «Συμπληρ	ωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπλ	ηρώνεται από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης υποβολών μέχρι και την παραμονή της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή.	
Kuđược třeme 🛛 Φ	soias	Q. Tudusherriteire Behilfe Katianen Bizer Katianen assessionne	
ΑΡΡ2385 Δ	нмокртею палепістнико оржин	Απόσυρση υποψηφιότητας Χ Η υποψηφιότητα αφορά τη θέση με στοιχεία: Κωδικός θέσης: ΑΡ2385 Ττίλος θέσης: πεω position Βαθμίδα: κάθηγητής Τμήμα/Ινστιστοίτα: ΦΥσοφίας: ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	>

Εικόνα 41 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (β)





Επιπλέον, σε περιπτώσεις ανοιχτών θέσεων, για τις οποίες έχετε επιτρέψει την ορατότητα των στοιχείων της υποψηφιότητάς σας στους υπόλοιπους συνυποψήφιούς σας (βλ. και Εικόνα 32), θα εμφανίζεται πεδίο στο παράθυρο επιβεβαίωσης της απόσυρσης, βάσει του οποίου συναινείτε εκ νέου στην πρόσβασή τους στα στοιχεία, μετά την απόσυρση της υποψηφιότητας (Εικόνα 42).

Υποψηφιότητες Εκημέρωση: Το πέδιο «Σομ	ntegessense byganges sengel so mystegessense and nys and	όμενη της ημερομηνίας λήξης σ	ποβολών μέχρι και την παρα	ιονή της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώ	ματος για εκλογή.		
Κωδικός Θέσης	θορέος		Τμήμα/Ινστιτοίτο	Ballyita	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση υποψηφιότητας	_
APP2380	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ		ΦΥΣΙΚΗΣ	Αναπληρωτής Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα.	• • • •
APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ		ογεικής	Καθηγητής	Κλειστή	Υποβληθείσα	• • • •
APP441	IONO ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Καθηγητής	Επιλογή	Αποσυρθείσα	• a
AFF34	KONO TANÈTITI TANG	Αυσολογματή ματοφ Η υποφηγιόζηται στο Κωνδικός θέσος: Τάλιος θέσος: Βαθμίδο: Τμήμα/Ιναττούτες Φορέας: Είστε βέβοιος/η ότι 2 Συνακτά στης Αυστηγεσή νητογική	οροάτη θάκη με στοιχεία ΑΡΡ280 Τετεί physics to duth Αναπληρωτής Καθηγη Αντικής Καθηγη Αντικής Καθηγη Αντικής το αποσύρε τηρίσβαση των συνυποφ Ιοτητιχε	ς τής ΙΕΤΗΜΙΟ ΦΡΑΚΗΣ τε την υποφηφιότητά σας; ηφίων μου στα στοιχεία της υποφηφιό	τητάς μου και μετά την απόσυραζι της	Projubilios	9 0 0 Fige 1+ Respringe 0+ 14

Εικόνα 42 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (γ)

2.4.1.2 Κατάσταση θέσης: Επιλογή/Κλειστή

Σε περίπτωση που η θέση βρίσκεται σε κατάσταση «Επιλογή» ή «Κλειστή», το κουμπί της απόσυρσης

είναι κόκκινο: 🗵 (Εικόνα 43).

Εικόνα 43 - Απόσυρση υποψηφιότητας από κλειστή/σε επιλογή θέση (α)





Εφόσον πατήσετε το κουμπί, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε εκ νέου την ενέργεια, στο νέο παράθυρο που ανοίγει, συμπληρώνοντας τη λέξη «ΑΠΟΣΥΡΣΗ» στο σχετικό πεδίο (Εικόνα 44).

Υποψηφιότητες Ενημέρωση: Το πεδίο «Σ	Συμπληρωματικά έγγραφα» μ	πορεί να συμπληρώνεται από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης υποβολών μέχρι και την παραμονή της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή.
Κωδικός θέσης	Φορέας	Απόσυρση υποψηφιότητας ×
APP441	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	🛦 ΠΡΟΣΟΧΗ! Η απόσυρση της υποψηφιότητας είναι οριστική και μη αναστρέψιμη ενέργεια. 📷 🐵 🖻 🖬 🖊 💼
APP248	IONIO NANERIETHAN	Η υποψηφιότητα αφορά τη θέση με στοιχεία: Κωδικός θέσης: APP441 Τίτλος θέσης: Kala Βαθμιδα: Kons per page: 10 + 1-2 cf 2 < > Τμήμα/υστιτούτε: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Φορέας: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Είστε βέβαιος/η ότι επιθυμείτε να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας: Πληκτρολογήστε ΑΠΟΣΥΡΣΗ για να επιβεβαιώσετε την απόσυρση

Εικόνα 44 - Απόσυρση υποψηφιότητας από κλειστή/σε επιλογή θέση (β)

Και σε περιπτώσεις κλειστών θέσεων, για τις οποίες έχετε επιτρέψει την ορατότητα των στοιχείων της υποψηφιότητάς σας στους υπόλοιπους συνυποψήφιούς σας (βλ. και Εικόνα 32), θα εμφανίζεται πεδίο στο παράθυρο επιβεβαίωσης της απόσυρσης, βάσει του οποίου συναινείτε εκ νέου στην πρόσβασή τους στα στοιχεία, μετά την απόσυρση της υποψηφιότητας (Εικόνα 45).





ΠΡΟΣΟΧΗ! Η απόσυρση της υποψηφιότητας είναι οριστική και μη αναστρέψιμη ενέργεια. Η υποψηφιότητα αφορά τη θέση με στοιχεία: Κωδικός θέσης: APP1834 Γίτλος θέσης: test 10.2 Βαθμίδα: Καθηγητής Γμήμα/Ινστιτούτο: ΕΓΙΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Þορέας: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Είστε βέβαιος/η ότι επιθυμείτε να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας; Τληκτρολογήστε ΑΠΟΣΥΡΣΗ για να επιβεβαιώσετε την απόσυροη ΔΠΟΣΥΡΣΗ Δ Συναινώ στην πρόσβαση των συνυποψηφίων μου στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου και μετά την απόσυρσή της.	Απόσυρση υποψη	φιότητας	×							
Η υποψηφιότητα αφορά τη θέση με στοιχεία: Κωδικός θέσης: ΑΡΡ1834 Γίτλος θέσης: test 10.2 Βαθμίδα: καθηγητής Γμήμα/Ινστιτούτο: ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Þορέας: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Είστε βέβαιος/η ότι επιθυμείτε να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας; Τληκτρολογήστε ΑΠΟΣΥΡΣΗ για να επιβεβαιώσετε την απόσυρση ΑΠΟΣΥΡΣΗ Συναινώ στην πρόσβαση των συνυποψηφίων μου στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου και μετά την απόσυρσή της.	🛕 ΠΡΟΣΟΧΗ! Η απόσυρση της υποψηφιότητας είναι οριστική και μη αναστρέψιμη ενέργεια.									
 Κωδικός θέσης: APP1834 Γίτλος θέσης: test 10.2 Βαθμίδα: Καθηγητής Γμήμα/Ινστιτούτο: ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Φορέας: IONIO ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Είστε βέβαιος/η ότι επιθυμείτε να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας; Τληκτρολογήστε ΑΠΟΣΥΡΣΗ για να επιβεβαιώσετε την απόσυρση ΑΠΟΣΥΡΣΗ Δ 	Η υποψηφιότητα αφ	ορά τη θέση με στοιχεία:								
Είστε βέβαιος/η ότι επιθυμείτε να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας; Τληκτρολογήστε ΑΠΟΣΥΡΣΗ για να επιβεβαιώσετε την απόσυρση ΑΠΟΣΥΡΣΗ Συναινώ στην πρόσβαση των συνυποψηφίων μου στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου και μετά την απόσυρσή της.	Η υποψηφιστητα αφορά τη θέση με στοιχεία: Κωδικός θέσης: APP1834 Τίτλος θέσης: test 10.2 Βαθμίδα: Καθηγητής Τμήμα/Ινστιτούτο: ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Φορέας: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ									
ΑΠΟΣΤΡΣΗ	Είστε βέβαιος/η ότι Πληκτρολογήστε ΑΠΟΣΥΡ	επιθυμείτε να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας; ΕΗ για να επιβεβαιώσετε την απόσυρση								
	ΑΠΟΖΤΡΖΗ	τρόσβαση των συνυποψηφίων μου στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου και μετά την απόσυρσή της.								

Εικόνα 45 - Πρόσβαση συνυποψήφιων στην υποψηφιότητα

Ολοκληρώνοντας την ενέργεια, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης, στην κάτω δεξιά πλευρά της οθόνης (Εικόνα 46), ενώ θα λάβετε και αυτοματοποιημένο μήνυμα στο email σας (Εικόνα 47).



Εικόνα 47 - Email επιτυχούς απόσυρσης υποψηφιότητας



2.5 Κανονιστικά Πλαίσια

Από την καρτέλα «Κανονιστικά πλαίσια» μπορείτε να προβάλετε τα κανονιστικά πλαίσια των Ιδρυμάτων επιλέγοντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες» ^(Ο). Δίνεται η δυνατότητα να αναζητήσετε το Ίδρυμα που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας την «Αναζήτηση» στο πάνω μέρος της σελίδας (Εικόνα 48).

5 *	*	Κανονιστικά πλαίσια			
٠					Q
TestO	Candidate ΕΞΟΔΟΣ	Τίτλος	Οργανισμός	Εσωτερικός κανονισμός	
1	Προφίλ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ			۲
	Εκδήλωση ενδιαφέροντος	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ			۲
Q	Αναζήτηση νέων θέσεων	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ			۲
Ē	Οι υποψηφιότητές μου	ΑΣΠΑΙΤΕ			۲
	Κανονιστικά πλαίσια	ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			۲
	Μητοώα	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ			۲
	Επικουνωνία	ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ			۲
	EntKotvavia	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	http://www.uoa.gr	http://www.uoa.gr	۲
		ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	http://www.ntua.gr	http://www.ntua.gr	۲
		ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ			۲
			Page: 1 💌	Rows per page: 10 👻	1 - 10 of 38 < >
_					

Εικόνα 48 - Προβολή Καρτέλας "Κανονιστικά Πλαίσια"





2.6 Μητρώα Εκλεκτόρων

Από την καρτέλα των Μητρώων Εκλεκτόρων, μπορείτε να δείτε τα μητρώα, εσωτερικά και εξωτερικά, ιδρυμάτων και ερευνητικών κέντρων. Για τη διευκόλυνσή σας, προσφέρεται λειτουργία φιλτραρίσματος (Εικόνα 49).

		Μητρώ	α εκλεκτόρων			
		Κωδικός	Φίλτοα Χ	Είδος	Αρ. Μελών	
	Προφίλ	84		Εξωτερικό	7	o
	Εκδήλωση ενδιαφέροντος	83	Φορέας	Εσωτερικό	3	0
٩	Αναζήτηση νέων θέσεων	82		Εξωτερικό	8	0
Ē	Οι υποψηφιότητές μου	79	Τμήμα/Ινστιτούτο	Εξωτερικό	26	0
	Κανονιστικά πλαίσια	77		Εσωτερικό	3	o
	Μητρώα εκλεκτόρων	97	Είδος	Εξωτερικό	9	•
	Μητρώα γνωστικών	96		Εσωτερικό	7	•
	αντικειμένων	81	Κωδικός	Εξωτερικό	8	•
	Επικοινωνία	80		Εσωτερικό	0	•
		111	Είδος φορέα	Εξωτερικό	1	o
				1 👻 Rows per pag	e: 10 v 1-10	of 167 < >
			KAQAPIZMOI EGAPMOI'H			
				2014-2020		

Εικόνα 49 - Κριτήρια αναζήτησης μητρών εκλεκτόρων

Εφόσον εντοπίσετε το μητρώο που σας ενδιαφέρει, πατώντας το κουμπί ^Φ (Εικόνα 50), μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες του μητρώου και, πιο συγκεκριμένα, τα «Στοιχεία μητρώου εκλεκτόρων», το «Αρχείο σύστασης μητρώου εκλεκτόρων» και τα «Μέλη μητρώου εκλεκτόρων» (Εικόνα 51).

Μητρώα εκλ	εκτόρων				
					Ŧ
Κωδικός	Φορέας	Τμήμα/Νστιτούτο	Είδος	Αρ. Μελών	
84	ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΎΝΑΣ ΤΗΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Εξωτερικό	7	Ο
83	ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΗΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Εσωτερικό	3	0

Εικόνα 50 - Προβολή μητρώου εκλεκτόρων (α)



οώα εκλεκτόρων > ΑΚΑΔ	ΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ (84)				
οιχεία μητρώου εκλ	εκτόρων				
				Τμήμα/Νοτιτούτο ΚΕΝΤΡΩ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΗΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΚΔΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΤΕΣ	YNHT
R				Ap. Makier	et et tau
ιτερικό				7	
χείο σύστασης μητρ	ιώου εκλεκτόρων				
εν υπάρχουν αρχεία					
έλη μητρώου εκλεκτ	τόρων				
έλη μητρώου εκλεκτ	τόρων				
έλη μητρώου εκλεκτ	τόρων				
έλη μητρώου εκλεκτ	Εφήμα Επίνημα Οτημα			Трідабитовіч	Parmi anagon
έλη μητρώου εκλεκτ ^{Καθωές} χορτη 349	Γόρων Επόνημα Οιημα	Proping Edward Date	T2080 NONTEXIED	Тударбитован Меккионска Маккион	Particul setus/grov
έλη μητρώου εκλεκτ ^{Kudwiss} μητρ 349 400	Ε δύσυμα Επόσομα Οσημα	0.0742 E0400 NC E0400 NC	TIGBO FONTEMBO YMMEPPINON	Tujushvestere Mercanorc'or Mercandri	Portual entrations
έλη μητρώου εκλεκτ ^{Κιδικές} χρήση 289 409 340	τόρων Επόνιμα Οπιρα	Poprie Ebiolo NG Ebiolo MG Ebiolo Libo	TOBO FONTENBO YMA BYENDN	Tydyshannia Marandonattar Maranattar	Fearted enteriges
έλη μητρώου εκλεκτ ^{δαδιοτε} χρητη 289 280 280 267	τόρων Επότορα Οτημα	Popries Ebolico Ne Ebolico See Ebolico See Astada Antalesta	TOBO FONTENBO YMA FFENDN ABMEN	Tydysforminia Merianologodi Mekanikon Merianologodi Mekanikon Kongo deponon Begontech ka Empandurdin Magmaatikon	Fearted enteriges
έλη μητρώου εκλεκτ ⁶⁶⁶⁶⁴⁵ 3999 289 289 280 517 514 514	Εύρων Επότομα Οτημ	Payles De David De Da	таво Лонтанао 	Tydyshversive Merkanolofor Merkanson KDITFO EPErion 6204FB DI KA ExePandadon Madematikon KDITFO EPErion 141FOrdmat Ka ExePandadon Madematikon	Fearted entratigns
έλη μητρώου εκλεκτ https://www.apping also also also also also also also also	τόρων Επότομα Οτημα	Royates Ebendo Mi Ebendo Mi Robaldes Aladaesas Aladaesas Aladaesas	TOBO FONTENBO MAR BPENON ARMECH ARMECH ARMECH	Taglas/services Mercanolog/Dri Inscanarda KENTFO EPENDIN (EEPI-FICIDI KAI EMENDIZINEDIN MAMMATIKON KENTFO EPENDIN LETONOMISE KAI EMENDIZINEDIN MAMMATIKON KENTFO EPENDIN LETONOMISE KAI EMENDIZINEDIN MAMMATIKON KENTFO EPENDIN LETONOMISE KAI EMENDIZINEDIN MAMMATIKON	Fourtest senseligers

Εικόνα 51 - Προβολή μητρώου εκλεκτόρων (β)

2.7 Μητρώα Γνωστικών Αντικειμένων

Από την καρτέλα των μητρώων γνωστικών αντικειμένων, μπορείτε να δείτε τα μητρώα ανά ίδρυμα και ερευνητικό κέντρο.

		Μητρώα γνωστικών αντικειμένων						
	C							Q, =
	EIOAOI	Kudonóç	Проря	Τρήρα	Арфурс униетный котонсцибния	Κετάστροη		
1	Προφίλ	Δεν υτάρχουν καταχωρίσεις						
	Εκδήλωση ενδιαφέροντος						Rova per pages — 10 💌	$\langle \rangle$
۹	Αναζήτηση νέων θέσεων							
	Οι υποψηφιότητές μου							
	Κανονιστικά πλαίσια							
	Μητρώα εκλεκτόρων							
13	Μητρώα γνωστικών αντικειμένων							
	Επικοινωνία							



2.8 Επικοινωνία

Από την καρτέλα «Επικοινωνία» μπορείτε να αποστείλετε ερωτήματα, αιτήματα και παρατηρήσεις προς το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Υπηρεσίας ΑΠΕΛΛΑ, πατώντας το κουμπί «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ», στην πάνω δεξιά πλευρά της οθόνης (Εικόνα 53).



		Επικοινωνία				LIMBOYPTA			
	G						0, ≑		
kap	etanef02 ΕΞΟΔΟΣ	Kudoniq	Effect entrysame	Ημερομηνία δημοπορηίας	Kanienany	Orlyna			
E	Προφίλ	Δεν υπόρχουν κατοχωρίσεις							
	Εκδήλωση ενδιαφέροντος					Поча раграда	• • •		
۹	Αναζήτηση νέων θέσεων								
	Οι υποψηφιότητές μου								
	Κανονιστικά πλαίσια								
	Μητρώα εκλεκτόρων								
	Μητρώα γνωστικών								
	αντικειμενων Επικοινωνία								

Εικόνα 53 – Νέο ερώτημα προς γραφείο αρωγής (α)

Αφού συμπληρώσετε τα πεδία «Είδος αιτήματος», «Θέμα» και «Περιγραφή» και επιλέξετε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ», το ερώτημά σας αποστέλλεται στο Γραφείο Αρωγής Χρηστών (Εικόνα 54).

Επικοινωνία > Δημιουργία		
Επικοινωνία		
u university provide processon Dispersitives V	Kuduricijijen ↓ 819	
tilder «λησης Είστριχόμενη	Eliter antyante - Texate Magaopolite	
θέμα		
Περιγραφή		
АЛОӨНКЕЧЭН		

Εικόνα 54 - Νέο ερώτημα προς γραφείο αρωγής (β)

Με την επιτυχή καταχώριση του αιτήματος, θα εμφανίζεται η σχετική ένδειξη, στην κάτω δεξιά πλευρά της οθόνης:

Στη συγκεκριμένη καρτέλα μπορείτε, επίσης, να δείτε το ιστορικό επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών. Κάθε ερώτημα που έχετε υποβάλει μέσω της καρτέλας «Επικοινωνία», αλλά και την απάντηση σε αυτό, μπορείτε να τα δείτε επιλέγοντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες» ^(O) (Εικόνα 55, Εικόνα 56).

Επικοινωνία					🖍 дниютрги
					Q =
Kuðurde	Είδος απήματος	Ημερομηνία δημιουργίας	Κατάσταση	0ėµs	
APELLA-237877	Γενικές πληροφορίες	01/07/2024, 16:46	Αυτοιριού	Ερώτημα προς Γραφείο Αρωγής Χρηστών	© ** **
					Page: 1 👻 Roxsperpage: 10 👻 1-1 of 1 🎸 🍃

Εικόνα 55 - Προβολή ιστορικού επικοινωνίας (α)





ιικοινωνία > APELLA-237877	
Κωδικός	
APELLA-237877	
Θέμα	Ημερομηνία δημιουργία
Ερώτημα προς Γραφείο Αρωγής Χρηστών	01/07/2024, 16:46
Κατάσταση	Είδος αιτήματος
Κλειστό	Γενικές πληροφορί
Περιγραφή	
Κείμενο ερωτήματος	
Τελική απάντηση αιτήματος	

Εικόνα 56 - Προβολή ιστορικού επικοινωνίας (β)

Επιλέγοντας το εικονίδιο «Αναζήτηση», μπορείτε να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας (1) (Εικόνα 57) εισάγοντας κάποιο κριτήριο αναζήτησης (2) (Εικόνα 58).

Επικοινωνία					🧨 АНМІОУРГІА
					1 Q 👳
Κωδικός	Είδος αιτήματος	Ημερομηνία δημιουργίας	Κατάσταση	Θέμα	
APELLA-237877	Γενικές πληροφορίες	01/07/2024, 16:46	Κλειστό	Ερώτημα προς Γραφείο Αρωγής Χρηστών	o
				Page: 1 💌 Rows per page: 10 💌	1-1of1 < >

Εικόνα 57 - Αναζήτηση υποβληθέντων αιτημάτων (α)

Επικοινωνία					🧪 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
Ο, ² Εισάγετε κρ	οιτήριο αναζήτησης				× =
Κωδικός	Είδος αιτήματος	Ημερομηνία δημιουργίας	Κατάσταση	Θέμα	
APELLA-237877	Γενικές πληροφορίες	01/07/2024, 16:46	Κλειστό	Ερώτημα προς Γραφείο Αρωγής Χρηστών	Ø
				Page: 1 ▼ Rows per page: 10 ▼	1-1of1 < >

Εικόνα 58 - Αναζήτηση υποβληθέντων αιτημάτων (β)

Επιλέγοντας το εικονίδιο των φίλτρων (⁻⁻⁻), μπορείτε να αναζητήσετε το αίτημα που επιθυμείτε με βάση το «Είδος αιτήματος» (Εικόνα 59).







Εικόνα 59 - Αναζήτηση υποβληθέντων αιτημάτων (γ)

