

Οδηγός Εγγραφής και Χρήσης Εφαρμογής

Καθηγητής/Ερευνητής



Περιεχόμενα

1	Δημιουργία Λογαριασμού και Είσοδος στο Σύστημα7			
	1.1		Εγγραφή καθηγητή/ερευνητή με shibboleth	7
	1.2		Εγγραφή καθηγητή/ερευνητή χωρίς shibboleth	9
	1.	2.1	Επαλήθευση διεύθυνσης e-mail	11
	1.3		Πιστοποίηση λογαριασμού	15
2	П	ροφ	ρίλ	20
	2.1		Στοιχεία λογαριασμού	21
	2.2		Προφίλ Καθηγητή/Ερευνητή	22
	2.3		Αρχεία υποψηφιότητας	22
	2.	3.1	Ταυτότητα ή Διαβατήριο	23
	2.	3.2	Βιογραφικό	24
	2.	3.3	Αντίγραφα πτυχίων	24
	2.	3.4	Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής	25
	2.	3.5	Αρχεία δημοσιεύσεων	26
	2.	3.6	Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων	27
3	E۴	κδήλ	λωση Ενδιαφέροντος	27
4	A۱	/αζή	ήτηση νέων θέσεων	28
5	δ Οι θέσεις του τμήματός μου3			30
	5.1		Υποβολή υποψηφιότητας	30
6	0	ιυπ	οψηφιότητές μου	34
	6.1		Στοιχεία υποψηφιότητας	35
	6.	1.1	Έκθεση αυτοαξιολόγησης	35
	6.	1.2	Συμπληρωματικά έγγραφα	36
	6.	1.3	Υπόμνημα προς το εκλεκτορικό σώμα	36





	6.1.4	Υπόμνημα προς τον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας	.36
e	6.2 A ⁻	πόσυρση υποψηφιότητας	.36
	6.2.1	Κατάσταση θέσης: Ανοιχτή	.36
	6.2.2	Κατάσταση θέσης: Επιλογή/Κλειστή	.38
7	Οι αιτή	σεις μου	.40
8	Κανονιστικά Πλαίσια43		
9	Μητρώα Εκλεκτόρων44		
10) Μητρώα Γνωστικών Αντικειμένων46		
11	Επικ	κοινωνία	.47





Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 – Εγγραφή καθηγητή με shibboleth7
Εικόνα 2 - Είσοδος μέσω οικείου φορέα7
Εικόνα 3 - Επιλογή οικείου φορέα8
Εικόνα 4 - Συμπλήρωση στοιχείων εγγραφής9
Εικόνα 5 - Εγγραφή καθηγητή χωρίς shibboleth9
Εικόνα 6 - Συμπλήρωση φόρμας εγγραφής καθηγητή/ερευνητή χωρίς shibboleth
Εικόνα 7 - Επιβεβαίωση επιτυχούς δημιουργίας λογαριασμού11
Εικόνα 8 - Αποτυχία εισόδου λόγω μη επιβεβαιωμένου email12
Εικόνα 9 - Σύνδεσμος επαλήθευσης12
Εικόνα 10 - Επαναποστολή email πιστοποίησης (α)13
Εικόνα 11 - Επαναποστολή email πιστοποίησης (β)14
Εικόνα 12 - Είσοδος στο λογαριασμό14
Εικόνα 13 - Λογαριασμός καθηγητή/ερευνητή προ πιστοποίησης15
Εικόνα 14 - Προφίλ καθηγητή/ερευνητή16
Εικόνα 15 - Μήνυμα υποχρεωτικής συμπλήρωσης πεδίων για την πιστοποίηση του λογαριασμού .16
Εικόνα 16 - Υποβολή αίτησης πιστοποίησης λογαριασμού (α)17
Εικόνα 17 - Υποβολή αίτησης πιστοποίησης λογαριασμού (β)17
Εικόνα 18 - Κατάσταση Λογαριασμού18
Εικόνα 19 - Αυτοματοποιημένο μήνυμα στο χρήστη για αλλαγή στοιχείων
Εικόνα 20 - Αυτοματοποιημένο μήνυμα επιτυχημένης πιστοποίησης
Εικόνα 21 - Προσθήκη αρχείου20
Εικόνα 22 - Μεταφόρτωση αρχείου20
Εικόνα 23 - Διαγραφή αρχείου20
Εικόνα 24 - Κατέβασμα αρχείου21
Εικόνα 25 - Πεδίο εγγράφου ταυτοποίησης23
Εικόνα 26 - Συγχρονισμός ταυτότητας/διαβατηρίου (α)24
Εικόνα 27 - Συγχρονισμός ταυτότητας/διαβατηρίου (β)24
Εικόνα 28 - Πεδίο βιογραφικού24
Εικόνα 29 – Προσθήκη πτυχίου25
Εικόνα 30 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (α)25
Εικόνα 31 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (β)25





Εικόνα 32 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (γ)	26
Εικόνα 33 - Προσθήκη συνοδευτικών στοιχείων πτυχίου αλλοδαπής (α)	26
Εικόνα 34 - Προσθήκη συνοδευτικών στοιχείων πτυχίου αλλοδαπής (β)	26
Εικόνα 35 - Εκδήλωση Ενδιαφέροντος (α)	27
Εικόνα 36 - Εκδήλωση Ενδιαφέροντος (β)	28
Εικόνα 37 - Αναζήτηση θέσεων	29
Εικόνα 38 - Λεπτομέρειες θέσης (α)	29
Εικόνα 39 - Λεπτομέρειες θέσης (β)	
Εικόνα 40 - Οι θέσεις του τμήματός μου	
Εικόνα 41 - Υποβολή υποψηφιότητας (α)	31
Εικόνα 42 - Υποβολή υποψηφιότητας (β)	31
Εικόνα 43 - Υποβολή υποψηφιότητας (γ)	32
Εικόνα 44 – Ορατότητα στοιχείων υποψηφιότητας σε υποψηφίους	32
Εικόνα 45 - Ενημέρωση επιτυχούς υποβολής υποψηφιότητας	33
Εικόνα 46 - Διευκρινιστικές λεζάντες επιμέρους πεδίων	33
Εικόνα 47 - Οι υποψηφιότητές μου	34
Εικόνα 48 - Λεπτομέρειες υποψηφιότητας	34
Εικόνα 49 - Λεπτομέρειες θέσης	35
Εικόνα 50 - Κατέβασμα αρχείων υποψηφιότητας	35
Εικόνα 51 - Επεξεργασία υποψηφιότητας	35
Εικόνα 52 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (α)	36
Εικόνα 53 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (β)	37
Εικόνα 54 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (γ)	37
Εικόνα 55 - Απόσυρση υποψηφιότητας από κλειστή/σε επιλογή θέση (α)	
Εικόνα 56 - Απόσυρση υποψηφιότητας από κλειστή/σε επιλογή θέση (β)	
Εικόνα 57 - Πρόσβαση συνυποψήφιων στην υποψηφιότητα	
Εικόνα 58 - Μήνυμα επιτυχούς απόσυρσης υποψηφιότητας	
Εικόνα 59 - Email επιτυχούς απόσυρσης υποψηφιότητας	
Εικόνα 60 – Υποβολή αιτήσεων	40
Εικόνα 61 - Δημιουργία αίτησης (α)	40
Εικόνα 62 - Δημιουργία αίτησης (β)	41
Εικόνα 63 - Δημιουργία αίτησης (γ)	41







1 Δημιουργία Λογαριασμού και Είσοδος στο Σύστημα

1.1 Εγγραφή καθηγητή/ερευνητή με shibboleth

Για να εγγραφείτε στο Γενικό Μητρώο του Πληροφοριακού Συστήματος «Απέλλα», ως Καθηγητής/Ερευνητής Ημεδαπής, θα πρέπει να δημιουργήσετε λογαριασμό από <u>εδώ</u>, επιλέγοντας «ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ ΗΜΕΔΑΠΗΣ» (Εικόνα 1).

	Χρήστης > Εγγραφή
C.	Εάν διατηρείτε λογαριασμό χρήστη στην παλιά εφαρμογή , δε χρειάζεται να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό. Μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογαριασμό σας, από την καρτέλα «Είσοδος» Σε διαφορετική περίπτωση, μπορείτε να εγγραφείτε εδώ:
Εισοδος Εγγραφή	Εγγραφή
	ЕЛІАЦСТВ КАЛИГИТИТИ ГИЛЕДАЛИКТ КАЛИГИТИТИТЕРЕУЛИТИТ ИМЕДАЛИКТ Ф КАЛИГИТИТИТЕРЕУЛИТИТ ИМЕДАЛИКТ КАЛИГИТИТИТЕРЕУЛИТИТ ИМЕДАЛИКТ КАЛИГИТИТИТЕРЕУЛИТИТ ИМЕДАЛИКТ КАЛИГИТИТИТЕРЕУЛИТИТИТИТИТИТИТИТИТИТИТИТИТИТИТИТИТИТИТ
	Δεν έλαβα το e-mail ενεργοποίησης

Εικόνα 1 – Εγγραφή καθηγητή με shibboleth

Μεταφέρεστε στην σελίδα της εισόδου, καθώς έχετε τη δυνατότητα να συνδεθείτε απευθείας με τα ακαδημαϊκά σας διαπιστευτήρια (shibboleth), μέσω οικείου φορέα (Εικόνα 2).

•	Χρήστης > Είσοδος	
Είσοδος	Εάν είστε χρήστης της παλιάς εφαρμογής , μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογαριασμό σας, κατά περίπτωση ως εξής: • Εάν χρησιμοποιούσατε προσωπικά ή ιδρυματικά διαπιστευτήρια (usemame και password) για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή, η είσοδός σας και στη νέα εφαρμογή θα γίνει με τα ίδια διαπιστευτήρια.	
Εγγραφή	 Εάν χρησιμοποιούσατε προσωπικό σύνδεσμο εισόδου για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή, ο σύνδεσμος αυτός δε θα χρησιμοποιείται για πρόσβαση στη νέα εφαρμογή. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τα προσωπικό διαπιστευτήρια (usemame και password) που λάβατε σε e-mail, μόνο για την πρώτη είσοδό σας στην εφαρμογή. Εάν δεν έχετε λάβει το e-mail με τα προσωπικά σας διαπιστευτήρια, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το <u>Γασφεία Αριωνής Χαηστών</u>. Για την πρόσβαση στις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης που διέπονται από το προηγούμενο νομικό πλαίσιο μπορείτε να επισκεφθείτε την <u>πολαιά εφαρμογή</u>. 	
	Είσοδος Είσοδος μέσω οικείου φορέα	
	Ονομα χρήστη	





Στη συνέχεια, εντοπίζετε το Ίδρυμα/Ερευνητικό Κέντρο στο οποίο ανήκετε (1) και πατάτε «Επιβεβαίωση» (2) (Εικόνα 3).

GRNET AAI Επιλογή οικείου φορέα	ι Φορείς Υπηρεσίες Τεκμηρίωση Βοήθεια Ελληνικά English
Authentication & Authorization	Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (ΑΑΙ)
Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαί να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον πα 1	θήσατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει αρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.

Εικόνα 3 - Επιλογή οικείου φορέα

Ακολούθως, εισάγετε τα ακαδημαϊκά σας διαπιστευτήρια (Username, Password) στον ιστότοπο του Οικείου Φορέα. Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε τις εν λόγω πληροφορίες, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Κέντρο Δικτύου/Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Ιδρύματος/Ερευνητικού Κέντρου.

Στο επόμενο βήμα, χρειάζεται να συμπληρώσετε τα παρακάτω στοιχεία:

- Όνομα (Ελληνικοί και Λατινικοί Χαρακτήρες)
- Επώνυμο (Ελληνικοί και Λατινικοί Χαρακτήρες)
- Πατρώνυμο (Ελληνικοί και Λατινικοί Χαρακτήρες)
- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
- Σταθερό τηλέφωνο
- Κινητό τηλέφωνο
- E-mail

να αποδεχτείτε τους όρους συμμετοχής και να πατήσετε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» (Εικόνα 4).



ΑΓΕΛΛΑ

-	Χρήστης > Καθηγητης/ερευνητης Ημεδαπης	,
	Στοιχεία από τον οικείο φορέα #filaron faculty/byho.gmet.gr	givensame TATAAONOYAOS
Είσοδος		
Εγγραφή	orgunit.dn	TIMET OF THAT AGO TO THOSE
	Στοιχεία λογαριασμού	
	Email	
		Environme (m)
	Πατρώνυμο (el) Πατρώνυμο (en)	Αρ. δελτίου τουτότητος ή διαβατηρίου
	Σταθερό τηλέφωνο	Κινητό τηλέφωνο
	Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στην ηλεκτρονική υπηρεσία ΑΠΕΛΛΑ.	1
	АПООНКЕУХН	v.

Εικόνα 4 - Συμπλήρωση στοιχείων εγγραφής

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία εγγραφής θα πρέπει να συμπληρωθούν όπως ακριβώς αναγράφονται στο έγγραφο πιστοποίησης (Αστυνομική Ταυτότητα, Διαβατήριο).

1.2 Εγγραφή καθηγητή/ερευνητή χωρίς shibboleth

Για να εγγραφείτε στο Γενικό Μητρώο του Πληροφοριακού Συστήματος «Απέλλα», ως Καθηγητής/Ερευνητής Ημεδαπής, θα πρέπει να δημιουργήσετε λογαριασμό από εδώ, επιλέγοντας «ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ ΗΜΕΔΑΠΗΣ ΧΩΡΙΣ SHIBBOLETH» (Εικόνα 5).

	Χρήστης > Εγγραφή	
	Εάν διατηρείτε λογαριασμό χ ρήστη στην παλιά εφαρμογή , δε χρειάζεται να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό. Μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογαριασμό σας, από την καρτέλα «Είσοδος» Σε διαφορετική περίπτωση, μπορείτε να εγγραφείτε εδώ:	
Είσοδος		
Εγγραφή Εγγραφή		
	Επιλέξτε κατηγορία χρήστη	
	КАОНГИТНЕ/ЕРЕЧИНТИЕ ИМЕДАЛИЕ • КАОНГИТНЕ/ЕРЕЧИНТИЕ ИМЕДАЛИЕ • КАОНГИТНЕ/ЕРЕЧИНТИЕ ИМЕДАЛИЕ • КАОНГИТНЕ/ЕРЕЧИНТИЕ ИМЕДАЛИЕ • КАОНГИТНЕ/ЕРЕЧИНТИЕ ИМЕДАЛИЕ • КАОНГИТНЕ/ЕРЕЧИНТИЕ ИМЕДАЛИЕ • КАОНГИТНЕ/ЕРЕЧИНТИЕ ИМЕДАЛИЕ • КАОНГИТНЕ/ЕРЕЧИНТИЕ ИМЕДАЛИЕ • КАОНГИТНЕ/ЕРЕЧИНТИЕ ИМЕДАЛИЕ • КАОНГИТНЕ/ЕРЕЧИНТИЕ ИМЕДАЛИЕ	
	Δεν έλαβα το e-mail ενεργοποίησης	
	степлилостоан	

Εικόνα 5 - Εγγραφή καθηγητή χωρίς shibboleth





Για τη δημιουργία του λογαριασμού σας, καλείστε να συμπληρώσετε μία φόρμα με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Λογαριασμός στο σύστημα (Όνομα Χρήστη και Συνθηματικό),
- Ατομικά στοιχεία (Όνομα, Επώνυμο, Όνομα Πατρός), με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες,
- Στοιχεία του εγγράφου πιστοποίησης (Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου),
- Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση e-mail, κινητό και σταθερό τηλέφωνο).

Τέλος, θα πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους συμμετοχής για να ολοκληρωθεί η εγγραφή σας (Εικόνα

6).

	Χρήστης > Υποφήφιος		
Contraction of the second seco	Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία για να εγγραφείτε ως υποφήφιος		
Είσοδος	Στοιχεία λογαριασμού		
Εγγραφή	Όνομα Χρήστη	E-mail	
	Συνθηματικό	Επολήθεοση συνθηματικού	
	Όνομα (m) Ονομα (m)	Επώνορο (el) Επώνορο (en)	
	Πατρώνομο (el) Πατρώνομο (en)	Αρ. δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου	
	Σταθερό τηλόφωνο	Κιητιό τηλλφωνο	
	Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στην ηλακτρονική υπηρεσ	sia ATIEANA.	
	АЛОВНИСТУЭН		
	Last transfer to the transfere	an Janoonia na maac	

Εικόνα 6 - Συμπλήρωση φόρμας εγγραφής καθηγητή/ερευνητή χωρίς shibboleth





Εφόσον περατώσετε με επιτυχία τη διαδικασία συμπλήρωσης της φόρμας και επιλέξετε «Αποθήκευση», θα εμφανιστεί στην οθόνη ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για την αποστολή μηνύματος στη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε για τον λογαριασμό σας.

	Χρήστης > Καθηγητής/Ερευνητής Ημεδαπής
Contraction of the second seco	Ο λογαριασμός σας δημιουργήθηκε επιτυχώς. Το e-mail επαλήθευσης έχει αποσταλεί στη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε.
Είσοδος	
Εγγραφή	
	ELATERCE LARGE PATA New Non-Applications Market All All All All All All All All All Al

Εικόνα 7 - Επιβεβαίωση επιτυχούς δημιουργίας λογαριασμού

1.2.1 Επαλήθευση διεύθυνσης e-mail

Για να μπορέσετε να εισέλθετε στο λογαριασμό που δημιουργήσατε, θα πρέπει προηγουμένως να έχει επαληθεύσει το email σας. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος (Εικόνα 8).





• •	Χρήστης > Είσοδος			
Είσοδος	Εάν είστε χρήστης της παλιάς εφαρμογής μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογαριασι - Εάν χρησιμοποιούσατε προσωπικά ή ιδρυματικά διαπιστευτήρια (username και passwo διαπιστευτήρια.	μό σας, κατά περίπτωση ως εξής: το		
Εγγραφή	 Εάν χρησιμοποιούσατε προσωπικό σύνδεσμο εισόδου για να συνδεθείτε στην παλαιά εφ χρησιμοποιήσετε τα προσωπικά διαπιστευτήρια (username και password) που λάβατε Εάν δεν έχετε λάβει το e-mail με τα προσωπικά σας διαπιστευτήρια, παρακαλούμε επικ Για την πρόσβαση στις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης που διέπονται από το προηγούμενο να 	ραρμογή, ο σύνδεσμος αυτός δε θα χρητιμοποιείται για πρόσβαση στη νέα εφαρμογή. Θα πρέπει να σε e-mail, μόνο για την πρώτη είσοδό σας στην εφαρμογή. οινωνήστε με το <u>Γραφεία Αρωγής Χοποτίων</u> . ομικό πλαίσιο μπορείτε να επισκεφθείτε την <u>πολαιά εφαρμογή</u> .		
	Είσοδος Είσοδος μέσω οικείου φορέα Οσιμα μριστη Ιακολατικατ? Είσοδος μέσω οικείου φορέα			
	Zoofgastad			
		EXTORACE MEETO ORIED/OY OOPEA Extended from:		

Εικόνα 8 - Αποτυχία εισόδου λόγω μη επιβεβαιωμένου email

Μεταβαίνοντας στη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε στο λογαριασμό σας, θα έχετε λάβει ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα επαλήθευσης από το πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ. Από εκεί, θα επιλέξετε το σύνδεσμο για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση e-mail σας (Εικόνα 9).

	no-reply@apella.gmet.gr
1	προς Εμένα 💌
	A translation in English follows
	Προς χρήστη Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος,
[Για την επαλήθευση του e-mail σας πατήστε στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://service-apella.staging.grnet.gr/apella/ui/auth/login#activate=NDMyI4q0-fa614c20acd3abb94a80
1.7	Ονομα χρήστη: TestCandidate
	ΠΡΟΣΟΧΗ: Παρακαλούμε ΜΗΝ απαντήσετε σε αυτό το e-mail. Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών (https://apella.minedu.gov.gr/contact).
	To user Konstantinos Papadopoulos,
	To verify your e-mail click on the following link: https://service-apella.staging.gmet.gr/apella/ui/auth/login#activate=NDMyI4q0-fa614c20acd3abb94a80
	Username: TestCandidate
	NOTICE: Please do NOT reply to this e-mail. For any questions or clarification please contact the Helpdesk (<u>https://apella.minedu.gov.gr/en/contact-en</u>).

Εικόνα 9 - Σύνδεσμος επαλήθευσης





Πατώντας πάνω στον σύνδεσμο, μεταφέρεστε στην καρτέλα εισόδου και, στην κάτω δεξιά πλευρά της οθόνης, εμφανίζεται μήνυμα πιστοποίησης του email σας

• @	Χρήστης > Είσοδος		
	Εάν είστε χρήστης της παλιός εφορμογής μπορείτε να αννδεθείτε στον υφιστάμενο λογαρισομό σας, κατά παρίπτωση ως εξής		
Είσοδος	 Εαν χρησιμοποιουσατε προσωπικα η ιερυματικα ειαπιστευτηρία (username και password) για να συνδεθείτε στην παλαία εφαρμογή, η 	ισσοος σας και στη νεα εφαρμογη τ α γινει με τα ιοια οιαπιστευτηρία.	
Εγγραφή	 Εία χρημοποιότετε τη προυπικά ούλοξου το πόδου για ο ανόδείτε ετην πλιάι έφορυγή, ο ούνδειμος αντός 64 θα χρημοποιείται για πρόσβαση στη νέα εφορυγή. Θα πρέπει να χρησιμοποιότετε τα προσμπικά διαπιστευτήρια (μ το την πρωτήρι πούο σος στην εφορυγή. Εία νέαν έχετε λάξια το ε-mail με τα προσμπικά σας διαπιστευτήρια, πιρασιλούμε επικοινωγήστε με το <u>Προσεία Αυχινής Χορτάν</u>. Γία την πρόσβαση στις διαδικούες εκλογής και εξέλιδης που διάποται από το προηγούμενο νομικό διαδιαο μπορείτει να επικκεφθείτε την <u>πλιαία έφορικογ</u>ή. 		
	Είσοδος	Είσοδος μέσω οικείου φορέα	
	meneo spórm		
	Revenue facto		
	TEROADE YTENNALL PINOHATIKOY		
	markets susmeriting and susmer	the second core To a consult of the second se	

Εάν δε λάβατε το παραπάνω μήνυμα, αλλά θεωρείτε πως έχετε καταχωρίσει επιτυχώς τα στοιχεία σας, μπορείτε να ζητήσετε την εκ νέου αποστολή του μηνύματος επαλήθευσης, επιστρέφοντας στη σελίδα «Εγγραφή» και πατώντας στη συνέχεια το κουμπί «Επαναποστολή» (Εικόνα 10).

Χρήστης > Εγγραφή
Εάν διατηρείτε λογαριασμό χρήστη στην παλιά εφαρμογή , δε χρειάζεται να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό. Μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογαριασμό σας, από την καρτέλα « Είσοδοι Σε διαφορετική περίπτωση, μπορείτε να εγγραφείτε εδώ:
Εγγραφή
Επιλέξτε κατηγορία χρήστη
Δεν έλαβα το e-mail ενεργοποίησης

Εικόνα 10 - Επαναποστολή email πιστοποίησης (α)

Στο αναδυόμενο παράθυρο που θα σας εμφανιστεί, συμπληρώνετε τη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας (Εικόνα 11).





Επαναποστολή e-mail ενεργοποίησης 🗙
Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail που είχατε δηλώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας
E-mail
ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Εικόνα 11 - Επαναποστολή email πιστοποίησης (β)

Αφού επαληθεύσετε επιτυχώς τη διεύθυνση e-mail σας, θα μπορείτε να πραγματοποιείτε την είσοδό σας στο Σύστημα, με το «Όνομα Χρήστη» (1) και το «Συνθηματικό» (2) που ορίσατε κατά την εγγραφή σας και πατώντας το κουμπί «ΕΙΣΟΔΟΣ» (3) (Εικόνα 12).

Χρήστης > Είσοδος					
Εάν είστε χρήστης της παλιάς εφαρμογής , μπορείτε να συνδεθείτε στον υφιστάμενο λογαριασμό σας, κατά περίπτωση ως εξής:					
 Εάν χρησιμοποιούσατε προσωπικά ή ιδρυματικά διαπιστευτήρια (username και password) για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή, η είσοδός σας και στη νέα εφαρμογή θα γίνει με τα ίδια διαπιστευτήρια. 					
 Εάν χρησιμοποιούσατε προσωπικό σύνδεσμο εισόδου για να συνδεθείτε στην παλαιά εφαρμογή, ο χρησιμοποιήσετε τα προσωπικά διαπιστευτήρια (username και password) που λάβατε σε e-mail μ Εάν δεν έχετε λάβει το e-mail με τα προσωπικά σας διαπιστευτήρια, παρακαλούμε επικοινωνήστι 	ο σύνδεσμος αυτός δε θα χρησιμοποιείται για πρόσβαση στη νέα εφαρμογή. Θα πρέπει να μόνο για την πρώτη είσοδό σας στην εφαρμογή. ε με το <u>Γραφείο Αρωγής Χρηστών</u> .				
Για την πρόσβαση στις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης που διέπονται από το προηγούμενο νομικό πλαί	ίσιο μπορείτε να επισκεφθείτε την <u>παλαιά εφαρμογή</u> .				
Είσοδος	Είσοδος μέσω οικείου φορέα				
1 Όνομα χρήστη					
2 Συνθηματικό					
3 ΕΙΣΟΔΟΣ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟΥ	Δ ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΣΩ ΟΙΚΕΙΟΥ ΦΟΡΕΑ				

Εικόνα 12 - Είσοδος στο λογαριασμό





1.3 Πιστοποίηση λογαριασμού

Αφού πραγματοποιήσετε επιτυχώς την είσοδο στο λογαριασμό σας, θα διαπιστώσετε πως, μέχρι και την πιστοποίηση του λογαριασμού σας, οι διαθέσιμες λειτουργίες στο αριστερό πλευρικό μενού, είναι περιορισμένες (Εικόνα 13).

	Χρήστης > Προφίλ				ΑΛΛΑΓΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟΥ
teachertest2 EEOΔΟΣ	Για την υποβολή υποψηφιότητας σε θέση είναι Για την πιστοποίηση του λογαριασμού σας από τ	ιποραίτητο να πιστοποιηθεί ο λογαριασμός σας. ο <u>Γραφείο Αρωγής Χεριστών</u> απαιτείται τουλάχιστον μία	εργάσιμη ημέρα.		
ΠροφίλΕπικοινωνία	Στοιχεία λογαριασμού				
	Ονομα χρήστη teachertest2		^{Κατάσταση} Δεν έχει γίνει αίτηση πιστοποίησης		
	Κωδικός χρήστη 844		E-mail		
	Ονομα (ei)	Ovoµa (en)	Επώνυρο (el)	Επώνυμο (en)	
	Πατρώνυμο (el)	Πατρώνυμο (en)	Αρ. δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου		
	Σταθερό τηλέφωνο		Κινητό τηλέφωνο		
	Προφίλ Καθηγητή/Ερευνητή				Επιτυχής είσοδος ΚΛΕΙΣΙΜΟ

Εικόνα 13 - Λογαριασμός καθηγητή/ερευνητή προ πιστοποίησης

Για να μπορέσετε να υποβάλετε αίτηση πιστοποίησης του λογαριασμού σας, θα πρέπει να προχωρήσετε σε καταχώριση του βιογραφικού σας, είτε σε μορφή URL (1) είτε σε μορφή συνημμένου αρχείου (2), από το οποίο θα προκύπτουν απαραίτητα το ίδρυμα, το τμήμα, η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο (Εικόνα 14) και να πατήσετε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ».



Ποοφίλ Καθηνητή/Ερευνητή		
ουμίδα Αναπληρωτής Καθηγητής	Γιωστικό αντικείμενο - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ	
νπορειτε να συμπνηρωσετε το υκι, μιογραφικου σημειωματος η να αναρτησετε αρχειο μιογραφ	ικου σημειωματος	
URL βιογραφικού σημειώματος στον ιστότοπο του φορέα		
Αρχείο βιογραφικού σημειώματος		2 ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Δεν υπάρχουν αρχεία		
^{Φορέος} ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	τωήμα Χ εικαστικών τέχνων	•
Γνωστικό αντικείμενο στο ΦΕΚ Το γνωστικό αντικείμενο ανογράφεται στο ΦΕΚ διορισμού μου	Αριθιμός ΦΕΚ διαρισμού Τεύχος Γ΄ 2150/28.08.2023	
Πράξη διορισμού/Τρέχουσα σύμβαση		
Δεν υπάρχουν αρχεία		
Συμπληρώνεται μόνο εφόσον δεν υπάρχει αριθμός ΦΕΚ διορισμού		

Εικόνα 14 - Προφίλ καθηγητή/ερευνητή

Σε περίπτωση που τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί, η προσπάθεια υποβολής αίτησης πιστοποίησης του λογαριασμού σας θα εμφανίσει σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα (Εικόνα 15).

teschertest2 EEOA	Aeou avaliante antipapo mujeo abbolanic, propiete va npodeore avoiseutud oroqeia onuc <u>Avanuacosico Bossa Avaitattic Establicano</u> tric abbo tonco anoulai eno to Bojuga tric abbolanije. 	anty <u>C. Testa Titcher Zissodiar</u> Amynupispienum lipopistum tyc akkobantyc, sostapia 40ATAN, Belasiuon Zimoka apysium: 0
Ξ Προφίλ	Αρχία δημοσιείσεων	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
🖻 Επικοινωνία	Les unfazion azzeia	
	Πιστοποίηση λογαριασμού Χ	Σύνολο αρχείων: 0
	Υπόμημα επισημονικών δημοσεύσεων	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
	Δεν υπάρχουν αρχείο και να πατήσετε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ.	
	Bašjuša Pruotikš avtikslusvo	
	Επαλών έγγραφα οποφηρώτητας • Αρχείο βιογραφικού σημειώματος ή URL βιογραφικού	ПРОДОНКИ АРХЕЮУ
	Δεν υπάρχουν αρχεία Φορέας	
	 Τμήμα Αριθμός ΦΕΚ διροισμού ή Πρόξη διροισμού/Τρέχουσα σύμθρση 	Συνολο αρχειων: 0
	Βεβαιώσεις προϊπηρεσίας	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
	Δεν υπάρχουν αρχεία	
		Σύνολο αρχείων: 0
	АПОСНИКЕЧЕН	
		- "Merappolitysen dagsberen Topica 2016-2020"
	Transpecto tolocico, deponecujosor Rec. Altorada da Antore antore anto	окурадураток «Мирананас Масколиция инироб» иникование тек (Балабик, как тар Сарыникова); Кунакор Каканализия

Εικόνα 15 - Μήνυμα υποχρεωτικής συμπλήρωσης πεδίων για την πιστοποίηση του λογαριασμού

Αφού προσθέσετε τα συγκεκριμένα αρχεία και ελέγξετε πως τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει είναι ακριβή, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» και, εν συνεχεία, χρειάζεται να





αιτηθείτε την πιστοποίηση του λογαριασμού σας. Η αίτηση πιστοποίησης πραγματοποιείται από την αντίστοιχη επιλογή, στο κάτω μέρος της σελίδας (Εικόνα 16).



Εικόνα 16 - Υποβολή αίτησης πιστοποίησης λογαριασμού (α)

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται για την επιβεβαίωση, μπορείτε να επιλέξετε την «Υποβολή» της αίτησης, εφόσον είστε βέβαιος/-η για την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων (Εικόνα 17).

Δεν υπάρχουν αρχεία	Πιστοποίηση λογαριασμού	>
Επιπλέον έγγραφα υποψηφιότητας	Αν είστε σίγουρος/-η για τα στοιχεία πιστοποίησης που έχετε συμπληρώσει, πατήστε υποβολή προκειμένου να ελεγχθούν από το Γραφείο Αρωγής Χρηστο	ώv
Δεν υπάρχουν αρχεία		
	уповолн аку	PO
Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας	уповолн аку	PO
Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας Δεν υπάρχουν αρχεία	YNOBOAH AKY	PO

Εικόνα 17 - Υποβολή αίτησης πιστοποίησης λογαριασμού (β)

Έπειτα, θα παρατηρήσετε στην καρτέλα του Προφίλ σας πως η κατάσταση του λογαριασμού σας μετατρέπεται σε «Αναμένεται Πιστοποίηση» (Εικόνα 18).





Στοιχεία λογαριασμού		
Όνομα Χρήστη TestCandidate	κατάσταση Αναμένεται πιστοποίηση	
Κωδικός χρήστη 432	E-mail	
Ονοματεπώνυμο Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος	Πατρώνυμο Γεώργιος	
Αρ. δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ΑΒC 123456	Σταθερό τηλέφωνο 2100000000	Κινητό τηλέφωνο 690000000

Εικόνα 18 - Κατάσταση Λογαριασμού

Η πιστοποίηση του λογαριασμού πραγματοποιείται από το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Υπηρεσίας.

Καθόσον αναμένετε την πιστοποίησή σας, έχετε τη δυνατότητα να μεταφορτώνετε αρχεία στα πεδία «Ταυτότητα ή διαβατήριο», «Βιογραφικό», «Αντίγραφα πτυχίων», «Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής», «Αρχεία δημοσιεύσεων», «Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων», μέσω της επιλογής «Προσθήκη Αρχείου» του εκάστοτε πεδίου.

Σημειώνεται ότι: Σε περίπτωση που κάποιο στοιχείο που έχετε εισάγει δεν είναι ορθό ή δεν επιβεβαιώνεται εμφανώς, είναι πιθανό να ζητηθεί από το Γραφείο Αρωγής Χρηστών η μεταβολή των καταχωρισμένων στοιχείων σας. Για τις απαραίτητες ενέργειες, θα ενημερωθείτε μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος στη διεύθυνση e-mail που έχετε συνδέσει στο λογαριασμό σας (Εικόνα 19).





Subject ΑΠΕΛΜ: Ενημέρωση αιτήματος αλλαγής στοιχείων λογαριασμού
A translation in English follows
Προς χρήστη ,
Σας ενημερώνουμε ότι η πιστοποίηση του λογαριασμού σας στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ παραμένει σε εκκρεμότητα. Θα πρέπει να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας και να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις των στοιχείων σας, από την καρτέλα "Προφίλ". Στη συνέχεια, θα πρέπει να υποβάλετε εκ νέου αίτημα πιστοποίησης του λογαριασμού σας.
Όνομα χρήστη:
ΠΡΟΣΟΧΗ: Παρακαλούμε ΜΗΝ απαντήσετε σε αυτό το e-mail. Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών (<u>https://apella.minedu.gov.gr/contact</u>).
powered by GRNET <u>www.grnet.gr</u> Twitter: @grnet_gr Facebook: @grnet.gr LinkedIn: grnet YouTube: GRNET EDYTE
To user ,
We would like to inform you that the verification of your account at APELLA information system is pending. You should sign in your account and proceed to the requested changes, by selecting the tab "Profile". You have to submit a new verification request, subsequently.
Username:
NOTICE: Please do NOT reply to this e-mail. For any questions or clarification please contact the Helpdesk (<u>https://apella.minedu.gov.gr/en/contact-en</u>).
powered by GRNET <u>www.grnet.gr</u> Twitter: @grnet_gr Facebook: @grnet.gr LinkedIn: grnet YouTube: GRNET EDYTE

Εικόνα 19 - Αυτοματοποιημένο μήνυμα στο χρήστη για αλλαγή στοιχείων

Σημειώνεται πως, εάν αλλάξετε τα στοιχεία σας, θα χρειαστεί να αποστείλετε εκ νέου «Αίτηση Πιστοποίησης Λογαριασμού» προς το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.

Όταν ο λογαριασμός σας πιστοποιηθεί, θα ενημερωθείτε με αντίστοιχο αυτοματοποιημένο μήνυμα (Εικόνα 20) στη διεύθυνση e-mail που έχετε καταχωρίσει στον λογαριασμό σας.

Subject ΑΠΕΛΛΑ: Ενημέρωση πιστοποίησης λογαριασμού
A translation in English follows
Προς χρήστη ,
Σας ενημερώνουμε ότι ο λογαριασμός σας στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ έχει πιστοποιηθεί.
Όνομα χρήστη:
ΠΡΟΣΟΧΗ: Παρακαλούμε ΜΗΝ απαντήσετε σε αυτό το e-mail. Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών (<u>https://apella.minedu.gov.gr/contact</u>).
powered by GRNET <u>www.grnet.gr</u> Twitter: @grnet_gr Facebook: @grnet.gr LinkedIn: grnet YouTube: GRNET EDYTE
To user I,
We would like to inform you that your account for the APELLA information system has been verified.
Username:
NOTICE: Please do NOT reply to this e-mail. For any questions or clarification please contact the Helpdesk (<u>https://apella.minedu.gov.gr/en/contact-en</u>).
powered by GRNET <u>www.grnet.gr</u> Twitter: @grnet_gr Facebook: @grnet.gr LinkedIn: grnet YouTube: GRNET EDYTE

Εικόνα 20 - Αυτοματοποιημένο μήνυμα επιτυχημένης πιστοποίησης





2 Προφίλ

Τα πεδία που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη καρτέλα είναι τα ακόλουθα:

- Ταυτότητα ή Διαβατήριο,
- Βιογραφικό,
- Αντίγραφα πτυχίων,
- Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής,
- Αρχεία δημοσιεύσεων,
- Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων

Οι ενέργειες που μπορείτε να πραγματοποιήσετε στα παραπάνω πεδία είναι οι εξής:

1. Προσθήκη αρχείου: προσθήκη αρχείου ανεξαρτήτως τύπου και μεγέθους (Εικόνα 21)

Αντίγραφα πτυχίων	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Δεν υπάρχουν αρχεία	
	Σύνολο αρχείων: 0



2. Μεταφόρτωση αρχείου: αντικατάσταση αναρτημένου αρχείου με άλλο αρχείο (Εικόνα 22)

Ταυτότητα ή Διαβατήριο			
ΔIABATHPIO.pdf	04/07/2024 11:13	±	<u>+</u>
		Μεταφ	φόρτωση αρχείου

Εικόνα 22 - Μεταφόρτωση αρχείου

3. Διαγραφή αρχείου: διαγραφή αναρτημένου αρχείου (Εικόνα 23)

Βιογραφικό				/
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.pdf 04/07/202	4 11:15	<u>+</u>	Ĩ	<u>+</u>
			Διαγ	ραφή αρχείου

Εικόνα 23 - Διαγραφή αρχείου

4. Κατέβασμα αρχείου: λήψη αναρτημένου αρχείου (Εικόνα 24)





I	Βιογραφικό				
l	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.pdf	04/07/2024 11:15	±	Î	±
l					Κατέβασμα αρχείου

Εικόνα 24 - Κατέβασμα αρχείου

Η επιπλέον λειτουργία της επεξεργασίας, αφορά μόνο στο πεδίο των <u>Αντιγράφων πτυχίων</u> <u>αλλοδαπής</u>.

Η καρτέλα «Προφίλ» περιλαμβάνει τρία (3) διακριτά πεδία:

- Στοιχεία λογαριασμού
- Προφίλ Καθηγητή/Ερευνητή
- Αρχεία υποψηφιότητας

Τα πεδία παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω.

Σημειώνεται ότι,

2.1 Στοιχεία λογαριασμού

Στο συγκεκριμένο πεδίο, εμφανίζεται το σύνολο των στοιχείων που καταχωρίσατε κατά την εγγραφή σας. Τα στοιχεία αυτά είναι τα ακόλουθα:

- Όνομα χρήστη
- Κατάσταση
- Πιστοποιημένος
- Κωδικός χρήστη
- E-mail
- Ονοματεπώνυμο
- Πατρώνυμο
- Αρ. δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- Σταθερό τηλέφωνο
- Κινητό τηλέφωνο

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία αυτά δεν είναι επεξεργάσιμα. Για οποιαδήποτε αλλαγή, θα πρέπει να απευθύνετε σχετικό αίτημα προς το Γραφείο Αρωγής Χρηστών, από την καρτέλα «Επικοινωνία».





2.2 Προφίλ Καθηγητή/Ερευνητή

Στο συγκεκριμένο πεδίο, εμφανίζεται το σύνολο των στοιχείων που αφορούν την ιδιότητά σας ως Καθηγητή-τρια/Ερευνητή-τρια. Τα στοιχεία αυτά είναι τα ακόλουθα:

- Βαθμίδα
- Γνωστικό αντικείμενο
- URL βιογραφικού σημειώματος στον ιστότοπο του φορέα
- Αρχείο βιογραφικού σημειώματος
- Φορέας
- Τμήμα
- Γνωστικό αντικείμενο στο ΦΕΚ
- Αριθμός ΦΕΚ διορισμού
- Πράξη διορισμού/Τρέχουσα σύμβαση
- Εμπίπτει στην Παρ. 1, Άρ. 145, Ν. 4957/2022¹

Για οποιαδήποτε αλλαγή στα συγκεκριμένα πεδία, θα πρέπει να απευθύνεστε στην αρμόδια γραμματεία.

2.3 Αρχεία υποψηφιότητας

Το συγκεκριμένο πεδίο είναι κρίσιμο, καθώς στα επιμέρους πεδία αναρτάτε όλα τα απαραίτητα αρχεία που κρίνετε πως θα ενισχύσουν τις υποψηφιότητές σας. Στο πλαίσιο οδηγιών του πεδίου, ενημερώνεστε για τα ακόλουθα:

Αναφορικά με την υποβολή υποψηφιότητας:

- Είναι τεχνικά υποχρεωτικό να ανεβάσετε τουλάχιστον ένα αρχείο σε καθένα από τα πεδία:
 "Ταυτότητα ή Διαβατήριο", "Βιογραφικό", "Αρχεία δημοσιεύσεων", "Αντίγραφα πτυχίων" ή/και
 "Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής" (μαζί με τα υποχρεωτικά συνοδευτικά τους στοιχεία).
- Είναι τεχνικά προαιρετικό να ανεβάσετε αρχεία στα πεδία: "Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων", "Επιπλέον έγγραφα υποψηφιότητας", "Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας".

¹ Η συγκεκριμένη ένδειξη αφορά στην αδυναμία προσθήκης σας σε μητρώα εκλεκτόρων και ενεργοποιείται από τη γραμματεία. Συνεπώς, για διευκρινίσεις σχετικά με την ενεργή ένδειξη, θα πρέπει να απευθύνεστε στην αρμόδια γραμματεία.





Αναφορικά με την ενημέρωση υποψηφιοτήτων:

- Για να ενημερώσετε τις ενεργές υποψηφιότητές σας με τις αλλαγές που πραγματοποιείτε στα αρχεία υποψηφιότητας θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπί "Ενημέρωση υποψηφιοτήτων" που βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας.
- Είναι τεχνικά υποχρεωτικό να υπάρχει τουλάχιστον ένα αρχείο σε καθένα από τα πεδία:
 "Ταυτότητα ή Διαβατήριο", "Βιογραφικό", "Αρχεία δημοσιεύσεων", "Αντίγραφα πτυχίων" ή/και
 "Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής" (μαζί με τα υποχρεωτικά συνοδευτικά τους στοιχεία).
- Είναι τεχνικά προαιρετικό να υπάρχουν αρχεία στα πεδία: "Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων", "Επιπλέον έγγραφα υποψηφιότητας", "Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας".

Επισημαίνεται, δε, ότι

- δεν υπάρχει τεχνικός περιορισμός σχετικά με το πλήθος, το μέγεθος και τον τύπο των αρχείων που μπορούν να μεταφορτωθούν.
- η υποχρεωτικότητα και το περιεχόμενο των αρχείων που απαιτούνται για την έγκυρη υποβολή υποψηφιότητας καθορίζονται αποκλειστικά και μόνο από το ΦΕΚ της προκήρυξης της θέσης.

2.3.1 Ταυτότητα ή Διαβατήριο

Στο πεδίο αναρτάτε το έγγραφο ταυτοποίησής σας, αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο.

۵۱/۵۶/۲۰۱۵ و ۵۹/۵۶/۲۰۱۵ کی 🛓 🛓	04/07/2024 11:13 👲	<u>+</u>

Εικόνα 25 - Πεδίο εγγράφου ταυτοποίησης

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που το Γραφείο Αρωγής προχωρήσει σε αντικατάσταση του αρχείου, κατόπιν αιτήματός σας, στην πάνω δεξιά πλευρά της οθόνης θα εμφανίζεται κουμπί το συγχρονισμού ταυτότητας/διαβατηρίου (Εικόνα 26).





ρήστης > Προφίλ		
Στοιχεία λογαριασμού		
Όνομα χρήστη 67bd68002e21cbae040c550889ac12	Κατάσταση Πιστοποιημένος	
Κωδικός χρήστη 399	E-mail	
Ονοματεπώνυμο	Πατρώνυμο ΑΑΑ	
Αρ. δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου AAAGGG	Σταθερό τηλέφωνο 690000000	Κινητό τηλέφωνο 2100000000

Εικόνα 26 - Συγχρονισμός ταυτότητας/διαβατηρίου (α)

Όπως σας ενημερώνει και το παράθυρο που ανοίγει πατώντας το κουμπί, «με την ενέργεια αυτή, θα ενημερωθούν οι ενεργές υποψηφιότητές σας σε όσες θέσεις βρίσκονται σε κατάσταση "Ανοιχτή", "Κλειστή", "Επιλογή" και "Αναπομπή" με το αρχείο που έχετε αναρτήσει στο πεδίο "Ταυτότητα ή Διαβατήριο" και δεν έχουν ήδη αρχείο στο πεδίο αυτό» (Εικόνα 27).

Συγχρονισμός ταυτότητας/διαβατηρίου		×
Με την ενέργεια αυτή, θα ενημερωθούν οι ενεργές υποψηφιότητές σας σε όσες θέσεις βρίσκονται σε κατάσταση "Ανοιχτή", "Κλειστή", "Επιλογή" και "Αναπομπή" με το αρχ πεδίο "Ταυτότητα ή Διαβατήριο" και δεν έχουν ήδη αρχείο στο πεδίο αυτό. Η συγκεκριμένη ενέργεια μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μία φορά . Είστε σίγουρος/-η;	είο που έχετε αναρτήσει	στο
	ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ	AKYPO

Εικόνα 27 - Συγχρονισμός ταυτότητας/διαβατηρίου (β)

2.3.2 Βιογραφικό

Στο πεδίο αναρτάτε το βιογραφικό σας σημείωμα (Εικόνα 28).



Εικόνα 28 - Πεδίο βιογραφικού

2.3.3 Αντίγραφα πτυχίων

Για την υποβολή υποψηφιότητας σε θέση που επιθυμείτε, από τεχνικής πλευράς, είναι **υποχρεωτικό** να αναρτήσετε **τουλάχιστον ένα αρχείο** στο πεδίο «Αντίγραφα πτυχίων». Τα αρχεία αυτά έχετε





πάντα τη δυνατότητα να τα διαγράψετε από το πεδίο, αλλά και να τα αποθηκεύσετε, από τις σχετικές ενδείξεις (Εικόνα 29).

	ľ	Artigoap trajiur	ſ	ΠΡΟΣΘ	ЭНКН АР	PXEIOY
Livela applier: 1		n700p#	24 16:3	31 📋	1	±
				Σύνοί	ολο αρχεί	citov: 1



2.3.4 Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής

Στο πεδίο «Αντίγραφα πτυχίων αλλοδαπής», αφού ανεβάσετε αντίγραφο πτυχίου αλλοδαπής (Εικόνα 30), μπορείτε να προσθέσετε συνοδευτικά στοιχεία όπως

- Αναγνωρισμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- Τύπο Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής,
- ισοτιμία ΔΟΑΤΑΠ,
- βεβαίωση τόπου σπουδών από το Ίδρυμα της αλλοδαπής

Antigonge tradius diblioting Apple anglese tradius diblioting, projekt is a spontiletere avoidentiel attack drawing the <u>disprovementies lines Anisteric Entellisions</u> to abbients, <u>Time Tithus Tanador</u> Anyruppaktur Hauditur try abbients, complex 2047AD Balaium timos anti-bio anti to Hauga try abbient	IPOIGHIKH APXELOY
Lev undergeon capitia	
	Σύνολο αρχείων: 0

Εικόνα 30 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (α)

Μετά την επιτυχή προσθήκη του αντιγράφου πτυχίου αλλοδαπής, εμφανίζεται η ένδειξη «Προσθήκη συμπληρωματικών στοιχείων» (Εικόνα 31).

Arrigaga majur akkelenig	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	1
Appoint and parts and paper the provide and th	01/07/202416:13 🝵 🛓 +	
	Προσθήκη συμπληρωματικών στοιχείω	

Εικόνα 31 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (β)

Αφού επιλέξετε Αναγνωρισμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και κάνετε Αποθήκευση (Εικόνα 32), μπορείτε να ανεβάσετε συνοδευτικά αρχεία (Εικόνα 33, Εικόνα 34).





Συνοδευτικά στοιχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΠΡΟΦΙΑ
Βασικά στοιχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής Αφοί επλέτει λογωροφίο Ιδομα λούπεςς Εκαίδευες τος αλλεθετίς και κίνετε λουθέστου μαιρία το ανθέστε ανοθεντοί αχεία ότως αστομία 20.478/1 ή βιβοίωση τόπου σπολών.	
Yapagan ak Judianty Tragaanta su sty malada paragantysa.	
Time; magina akadimi; In min maganat in syntaged at sy	
ADDMICTOR	

Εικόνα 32 - Προσθήκη πτυχίων αλλοδαπής (γ)

Συνοδευτικά στοιχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΠΡΟΦΙΛ
Βασικά ατοιχεία αντίνοσμου πτυχίου αλλοδαπός	
Da na unita o concerna na companya na concerna fundamente pendicanan en olivitativa de la concerna de la	
Tayua sakatenyi AFGHANISTAN KABUL UNIVERSITY	×
Yangaurud ya ny ungkoly maynyo any ny	
AF6HANISTAN - B(6) - BACHELOR OF ARTS (4 χρόνια)	×
Δετ είναι υπηχεωτικό να αυριδηρινθεί ων η διαδυκασία ποτοποίρηση της ισυτημίας ολοιληριώθηκε τηρο από την αραρχορή του υέχου 487/2022.	
Συνοδευτικά αρχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής	
konspila JANTAV / Beglaway stano amoukiw	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Ary indepensional and the second and the	
	λυνολό αρχειων: U
аловиксузи км епитроон	

Εικόνα 33 - Προσθήκη συνοδευτικών στοιχείων πτυχίου αλλοδαπής (α)

Συνοδευτικά αρχεία αντίγραφου πτυχίου αλλοδαπής	
Ισοτομία ΔΟΑΤΑΠ / Βεβαίωση τύπου σπουδών	ПРОТОНКН АРХЕЮУ
IZOTIMA ADATARI par	01,07/2024 16:16 📋 👲
	Závako apyciuw: 1

Εικόνα 34 - Προσθήκη συνοδευτικών στοιχείων πτυχίου αλλοδαπής (β)

Προσοχή! Για να μπορέσετε να υποβάλλετε υποψηφιότητα σε θέση που επιθυμείτε, από τεχνικής πλευράς, είναι **υποχρεωτικό** να έχει συμπληρωθεί το Ίδρυμα της αλλοδαπής και να έχει αναρτηθεί **τουλάχιστον ένα** συνοδευτικό αρχείο.

2.3.5 Αρχεία δημοσιεύσεων

Στο πεδίο «Αρχεία δημοσιεύσεων», μπορείτε να αναρτήσετε τις δημοσιεύσεις σας.





2.3.6 Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων

Το πεδίο υπόμνημα επιστημονικών που βρίσκεται στο προφίλ υποψηφίου είναι **προαιρετικό** για την υποβολή υποψηφιότητας σε θέση.

3 Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Η επιλογή «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος» χρησιμοποιείται για την ενημέρωση των χρηστών στην περίπτωση μελλοντικής καταχώρισης θέσης που πληροί τα κριτήρια που επιλέγουν οι ίδιοι από τις κατηγορίες «Θεματικές Περιοχές/ Θέματα» και «Ιδρύματα/Τμήματα» (Εικόνα 17).











Εικόνα 36 - Εκδήλωση Ενδιαφέροντος (β)

Επισημαίνεται ότι: Οι επιλογές που σημειώνονται στις δύο κατηγορίες δε λειτουργούν συνδυαστικά. Παραδείγματος χάριν, εάν κάποιος χρήστης επιλέξει Ίδρυμα Α και Θέμα Β, θα ενημερώνεται για όλες τις προκηρύξεις του Ιδρύματος Α και για όλες τις προκηρύξεις που σχετίζονται με το Θέμα Β.

4 Αναζήτηση νέων θέσεων

Με την καρτέλα «Αναζήτηση νέων θέσεων», προσφέρεται η δυνατότητα αναζήτησης μεταξύ των καταχωρισμένων στο σύστημα ΑΠΕΛΛΑ, ανοικτών θέσεων σε ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα. Για τη διευκόλυνση της αναζήτησης, προσφέρονται μπάρα αναζήτησης (1), καθώς επίσης και κουμπί φίλτρων (2). Με το 2°, μπορείτε να αναζητήσετε θέσεις με κριτήριο το «Ίδρυμα», το «Τμήμα» ή/και «Βαθμίδα». Για να επιβεβαιώσετε την αναζήτησή σας επιλέγετε «ΕΦΑΡΜΟΓΗ» ενώ, για την απαλοιφή των εφαρμοσμένων κριτηρίων, επιλέγετε «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ» (Εικόνα 37).





••	Θέσεις							1 2
Εσόσε	Kudonic Otorsc APP2385	enyen: JHMORPTED NANETIETHIMO GPANHE	Tydyshanson BCDRC	Bellyclio Kolinystic	Friend anothics	หัละเรียาของ ซีขัดงุด ลิศตรฐชาวิ	۰	u, =
 Εκδήλωση ενδιαφέροντος Αναζήτηση νέων θέσεων 	APP2380 APP2370	AMMORPTED FAMERETHING OPAKHE	events	Αναπληρωτής Κυθηγητής Επί Θητεία Επίκευρος Κυθηγητής	test physics to duth transfer position to duth	Ανοιχτή Ανοιχτή	•	L L
 Οι υποψηφιότητές μου Κανονιστικά πλαίσια 	APP2378 APP2377	A BENET RANGRETHAND THE EMALOS		Ετίκουρος Καθηγητής Ανατληρωτής Καθηγητής	transfer position to duth	Αναιχτή Αναιχτή	•	L
Μητρώα εκλεκτόρων Μητρώα γνωστικών	APP2375 APP2373	ARRINE TENRITETHUR OTHE EMALOS		Enix supoc Kalinintric	test description chemistry ihu to duth	Araqati Araqati	0	L
αντικειμένων	APP2370 APP2365	AMACKINTED DAVENCEMAN BPAKKC	επ. Η/Ε Φορέας	οληρωτής Καθηγητής	ciente ciente	Avogoj	•	L
	AP7 (303	ETTERU HE LUBBU HUN I EAREU	Τμήμα/Νοτιτούτο	ndbenn Kreen Buintk	Telepiersi Unite	Page: 1 v Rovsperpage	10 -	1-100F18 < >
			Both/life					
			KARAPTING ER	рмогн				

Εικόνα 37 - Αναζήτηση θέσεων

Για πρόσβαση στις λεπτομέρειες της θέσης που σας ενδιαφέρει, επιλέγετε το σύμβολο 🥯 .

Κατάσ	ταση	Τμήμα	Ίδρυμα		
Ανοιχ	τή	ΙΣΤΟΡΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	٥	+2
Ανοιχτ	τή	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	۲	
Ανοιχτ	τή	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	0	**
Ανοιχτ	τή	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	0	÷ .

Εικόνα 38 - Λεπτομέρειες θέσης (α)

Στις «Λεπτομέρειες», παρέχονται πληροφορίες για τα «Βασικά Στοιχεία» της θέσης, ενώ μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στα «Διοικητικά Έγγραφα» που έχουν αναρτηθεί καθώς και στα «Στοιχεία Επικοινωνίας» των ορισμένων από το Ίδρυμα υπευθύνων για τη συγκεκριμένης θέσης (Εικόνα 39).



ΑΓΕΛΛΑ

ωδικός ΔΡΡ517	Παλιός κωδικός	κατάσταση Ανοιχτή	^{Βαθμίδα} Καθηγητής
ϊτλος Ιαλαιοντολογος		^{Τμήμα} ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟ	ΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ
^{5ρυμα} ΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		Γνωστικό αντικείμενο Αρχαία Ζώα	
Ι εριγραφή			
)εματική περιοχή ΔΣΤΡΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗ		_{Θέμα} ΚΟΣΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΚΟΤΕΙΝΗ ΥΛΙ	н
χετιζόμενες θέσεις			
Λεπτομέρειες			
Þ.E.K.		Ημερομηνία Φ.Ε.Κ.	
<u>ittp://in.gr</u>		26/09/2017	
		Ημερομηνία Δήξης Χποβολών	

Εικόνα 39 - Λεπτομέρειες θέσης (β)

5 Οι θέσεις του τμήματός μου

Στη συγκεκριμένη καρτέλα, μπορείτε να δείτε θέσεις που αναρτώνται από τη γραμματεία του οικείου

σας τμήματος (Εικόνα 40).

	0	θέσεις					<u> </u>
	EOAOE	Κωδονός θέσης	BotyiSe	Γνωτικό αποκίμενο	Κατάστοση θέσης		ς.÷
	Προφίλ	APP2353	Επίκουρος Καθηγητής	Αίτηση μονιμοποίησης Αίτηση μονιμοποίησης	Ανσικχτή	0 ·±	
	Εκδήλωση ενδιαφέροντος	APP2020	Επίκουρος Καθηγητής	Εφορμογές της Πληροφορικής στα Μαθηματικά	Επιλογή	0	
٩	Αναζήτηση νέων θέσεων	APP1993	Καθηγητής	GCGCC	Ανσιχτή	۲	
	Οι θέσεις του τμήματός μου	APP1958	Καθημητής	προφ	Επιλογή	۲	
	Οι υποφηφιότητές μου	APP1946	Καθηγητής	TEST	κλειστή	0	
	Κανονιστικά πλαίσια	APP1042	Καθημητής	TEST	АкарыӨсіса	۲	
	Οι αιτήσεις μου	APP1924	Καθηιητής	AZ#AADA ZIKTYON	Κλειστή	0	
	Managin and market at	APP1901	Επίκουρος Καθηγητής	ghánh jathfa	Κλειστή	0	
12.	Μητρώα εκλεκτορών	APP1892	Καθημητής	Πληροφορική	Επιλογή	0	
10	αντικειμένων	APP1805	Επίκουρος Καθηγητής	ουστηματα	Κλειστή	0	
	Επικοινωνία				Page: 1	 Rows per page: 10 * 1-10 of 	(124 < 🔸

Εικόνα 40 - Οι θέσεις του τμήματός μου

5.1 Υποβολή υποψηφιότητας

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να υποβάλετε υποψηφιότητα σε μία θέση, θα πρέπει να επιλέξετε το

σύμβολο ≛ , στη σειρά της θέσης (Εικόνα 41).



Κατάσταση	Τμήμα	Ίδρυμα		
Ανοιχτή	ΙΣΤΟΡΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	۲	**
Ανοιχτή	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	0	
Ανοιχτή	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	0	+1
Ανοιχτή	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	0	+2

Εικόνα 41 - Υποβολή υποψηφιότητας (α)

Στη συνέχεια, θα εμφανιστούν τα «Στοιχεία Θέσης», καθώς και τα «Στοιχεία Υποψηφίου», τα οποία περιλαμβάνουν τα καταχωρισμένα αρχεία του «Προφίλ» σας, την τρέχουσα χρονική στιγμή (Εικόνα 42).

Στοιχεία Θέσης				
Τα στοιχεία της θέσης για την οποία γίνεται η υποβολή υποψηφιότη	ητας.			
θέση APP525 - Test	•	Παλιός κωδικός θέσης		
1δρυμα ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	τμήμα ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	Γνωστικό αντικείμενο Test		
Ф.Е.К.	Ημερομηνία Φ.Ε.Κ. 02/10/2017	Κατάσταση Θέσης Ανοιχτή		
Ημερομηνία Εναρέης Υποβολών 05/10/2017	Ημερομηνία Λήξης Υποβαλών 10/11/2017			
Στοιχεία Υποψηφίου	οτέλο Πορισίλ			
Υποφήριος Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος	h reur i hodori			•
Βιογραφικό				
2PNG			26/10/2017 12:10	<u>+</u>

Εικόνα 42 - Υποβολή υποψηφιότητας (β)

Εφόσον επιθυμείτε να καταχωριστεί η υποψηφιότητά σας στη θέση, επιλέγετε «Αποθήκευση» (Εικόνα 43).





Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων	
ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ pdf	02/07/2024 10:49 🗕
Επιπλέον έγγραφα υποψηφιότητας	
AOITA EFTPAΦA.pdf	02/07/2024 10:49
	Σύνολο αρχείων: 1
Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ pdf	02/07/2024 10:49
	Σύνολο αρχείων: 1
ΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	



Έπειτα από την επιτυχημένη υποβολή υποψηφιότητας, θα εμφανιστούν στην οθόνη τα «Στοιχεία Υποψηφιότητας». Στην κατηγορία αυτή, έχετε τη δυνατότητα να καταχωρίσετε δικαιολογητικά που αφορούν αποκλειστικά στη συγκεκριμένη θέση, ή/και θεωρείτε πως δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες που παρέχονται στην καρτέλα του «Προφίλ».

Επίσης, μπορείτε να προχωρήσετε σε ενεργοποίηση της πρόσβασης στα αρχεία της υποψηφιότητάς σας, έτσι ώστε αυτά να είναι ορατά στους συνυποψηφίους σας, μέσω της αντίστοιχης επιλογής (Εικόνα 44).

Στοιχεία υποψηφιότητας	
Telean annational print and a second a second	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Δεν υπόρχουν αρχεία	
Το πεδίο μπωρεί να σωμπλαρώνεται μέχρι και την παραφοή της ανικβρίασης του εκλοκτορικού σώματος για εκλογή.	
Συμπλαριωματικά έγγραφα	
Les undapour appeia	
Το παδία μπαρεί να συμπληρώνεται από την επόμετη της τρερομηνίας λήξης υπαβολών μέχρι και την παραφοή της ανειδρίασης του ευλοτεικού σύματος για ευλογή.	Σύνολο αρχείων: 0
Υπόμνημα τους το εκλακτεσικό σώμα.	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
ber undappor apptia	
Ττο ποδο αυτό συμπόρούνεται το υπόρισμα του προβλάτεται στην παράροφο δό του άρθρου 70 του Ν. 306/2016. Το ποδο μπορεί να συμπόρούνεται μέχρι και 5 ημέρες γου από τη συνεξαύοη του εκδικετορικού σύμμπος για εκδορτή.	
Υπάμνημα προς τον Πρύτανη για τον Αλεκχο νομιμότητας	
ber unlappor cappia	
Στο πάδο αυτό πομηλομώνεται το υπόμαγμα του τροβλήπεται στην παράχοραφ 4 του άρθρου 4 του ζαθρου 4 του του ζαθρου 4 του του του ζαθρου 4 του του του του ζαθρου 4 του	
Οι ουνυποψήφιοί μου επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου	
негонности	







Με την επιτυχή υποβολή υποψηφιότητας, θα λάβετε αυτοματοποιημένο email στη διεύθυνση που έχετε δηλώσει, με τα στοιχεία αυτής (Εικόνα 45).



Εικόνα 45 - Ενημέρωση επιτυχούς υποβολής υποψηφιότητας

Σημειώνεται ότι: Για τις καταχωρίσεις στο πεδίο «Στοιχεία υποψηφιότητας», μπορείτε πάντα να συμβουλεύεστε και τις οδηγίες κάτω από τις αντίστοιχες υποκατηγορίες (Εικόνα 46).

Στοιχεια υποψηφιοτητας	
Ειθεση αυτοσξιαλόγησης	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Δεν υπάρχουν αρχεία	
Το πεδίο μπορεί να συμπλερώνηται μέχρι και την παραμονή της συνεδρίασης του εκλεντορικού σώματος για εκλογή.	
Σιμπληρωματικά έγγραφα	
Δεν υπάρχουν αρχεία	
Το πεδίο μπορεί να συμπληρώνεται από την επόμενη της ημερομηνίας Μήρχ και την παραμοή της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή.	Σύνολο αρχείων: Ο
Υπόμνημα προς το εκλεκτορικό σώμα	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Δεν υπάρχουν αρχεία	
Στο πεδίο αυτό συμπληρύνεται το υπόμημα που προβλέπεται στην παράγραφο 5ά του έφθρου 70 του Ν.4386/2016. Το πεδίο μπορεί να συμπληρύνεται μέχρι και 5 ημέρες του από τη συνεδριασή του εκλειτορικού σύματος για εκλογή.	
Υπόμνημα προς τον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας	
bev unbygov appela	
Στο πεδίο αυτό ουμιληρώνεται το υπόμνημα που προβλέπεται στην παρόγροφο 4 του άρδρου 4 της ΚΥΛ Φ.122.1/6/1424/122/2017. Για την προθεομία υποβολής, συμβουλευτείτ την μερομηνία που αναγράφεται είτας του Διαβάδαστικού του προτι κού επιλογής προς τον Πρύταιη.	
🗌 Οι ουνυποψήφιοί μου επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου	
апоенкеүзн	

Εικόνα 46 - Διευκρινιστικές λεζάντες επιμέρους πεδίων





6 Οι υποψηφιότητές μου

Στην καρτέλα «Οι υποψηφιότητές μου», μπορείτε να δείτε το ιστορικό των παρελθοντικών σας υποψηφιοτήτων, αλλά και την εξέλιξη των τρεχουσών (Εικόνα 47).

- 1		Υποψηφιότητες										
l	EEOAOX	Ενημέρωση: Το πεδίο	«Συμπληρωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπληρώνεται α	πό την επόμενη της ημερομηνίας λ	λήξης υποβολών μι	έχρι και την παραμονή της	συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώμα	τος για εκλογή.				
٤	Προφίλ											Q Ţ
	Εκδήλωση ενδιαφέροντος	Κωδικός θέσης	Φορέος	Τμήμα/Ινστιτούτο	Βαθμίδα	Κατόσταση θέσης	Κατάσταση υποφηφιότητας					
Q	Αναζήτηση νέων θέσεων	APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	0		6		
Ē	Οι υποψηφιότητές μου							Page	1 - Rows per p	ige: 10 •	1 - 1 of 1	< >
	Κανονιστικά πλαίσια											
:=	Μητρώα εκλεκτόρων											
	Μητρώα γνωστικών αντικειμένων											
	Επικοινωνία											

Εικόνα 47 - Οι υποψηφιότητές μου

Με το κουμπί «Λεπτομέρειες» ⁽¹⁾, μπορείτε να δείτε λεπτομέρειες της υποψηφιότητας και, ειδικότερα, τα «Στοιχεία θέσης», τα «Στοιχεία υποψηφίου» και τα «Στοιχεία υποψηφιότητας» της καθεμίας από τις θέσεις (Εικόνα 48).

Υποψηφιότητες										
Ενημέρωση: Το πεδίο	ο «Συμπληρωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπληρώνεται απ	τό την επόμενη της ημερομηνίας.	λήξης υποβολών με	έχρι και την παραμονή τη	ς συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώμ	ιατος για εκλογή.				
										a =
Κωδικός θέσης	Φορέας	Τ μήμα/Ινστιτούτο	Βαθμίδα	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση υποψηφιότητας					~ •
APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	1 © 🖸	- /	â		
						Page: 1 -	Rows per page	10 👻	1 - 1 of 1	$\langle \rangle$

Εικόνα 48 - Λεπτομέρειες υποψηφιότητας

Με το κουμπί «Λεπτομέρειες θέσης» 🖾 (Εικόνα 49), μπορείτε να δείτε επιπλέον στοιχεία της θέσης και, ειδικότερα, τα «Βασικά στοιχεία», τις «Λεπτομέρειες» (ΦΕΚ, Ημερομηνία έναρξης υποβολών κλπ), τα «Λοιπά διοικητικά έγγραφα», τις «Υποψηφιότητες» που έχουν υποβληθεί εν συνόλω, τα «Στοιχεία επικοινωνίας» και το «Ιστορικό καταστάσεων θέσης».





Υποψηφιότητες												
Ενημέρωση: Το πεδίο	ο «Συμπληρωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπληρώνεται απ	ό την επόμενη της ημερομηνίας	λήξης υποβολών μέ	έχρι και την παραμονή της	; συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώμ	ιατος για εκλογή.						
Κωδικός θέσμο	@oniar	Τυόμα/λατιτούτο	Βαθυίδα	Κατάσταση θέσης	Κατάστοσο υποιοριοιάτοτος						(くー
APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	0	2 12	٥	1	ō		
						Page:	1 -	Λεπτομές • Ro	ειες θέσης vs per page:	10 👻	1 - 1 of 1	< >

Εικόνα 49 - Λεπτομέρειες θέσης

Υποψηφιότητες													
Ενημέρωση: Το πεδίο	«Συμπληρωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπληρώνεται α	τό την επόμενη της ημερομηνίας λ	λήξης υποβολών μέ	έχρι και την παραμονή τη	ς συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώ	ματος για εκλογή.							
												Q	Ŧ
Κωδικός θέσης	Φορέας	Τμήμα/Ινστιτούτο	Βαθμίδα	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση υποψηφιότητας								
APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	۲		0	1	ô			
						Page:	1 -	Ro	Kατέβασ .vs per par	μα αρχεί je: 1	ων υποψηφ 0 👻 1-	ιότητας 1 of 1 <	>

Εικόνα 50 - Κατέβασμα αρχείων υποψηφιότητας

Το πεδίο «Στοιχεία υποψηφιότητας» μπορείτε να το επεξεργαστείτε από το σύμβολο της Επεξεργασίας 🖍 , και μέσω των αντίστοιχων συμβόλων για το εκάστοτε αρχείο (Εικόνα 51).

Υποψηφιότητες												
Ενημέρωση: Το πεδία	ο «Συμπληρωματικά έγγραφα» μπορεί να συμπληρώνεται απ	ιό την επόμενη της ημερομηνίας	λήξης υποβολών μέ	έχρι και την παραμονή τη	ς συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώμ	ιατος για εκλογή.						
											(Q =
Κωδικός θέσης	Φορέας	Τμήμα/Ινστιτούτο	Βαθμίδα	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση υποψηφιότητας							
APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	۹		٥	4	<u> </u>		
						Page:	1 -	Row	per page:	10 ¥	1 - 1 of 1	< >



6.1 Στοιχεία υποψηφιότητας

6.1.1 Έκθεση αυτοαξιολόγησης

Το πεδίο μπορεί να συμπληρώνεται μέχρι και την παραμονή της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή.



6.1.2 Συμπληρωματικά έγγραφα

Το πεδίο μπορεί να συμπληρώνεται από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης υποβολών μέχρι και την παραμονή της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή.

6.1.3 Υπόμνημα προς το εκλεκτορικό σώμα

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται το υπόμνημα που προβλέπεται στην παράγραφο 5δ του άρθρου 70 του Ν. 4386/2016.

Το πεδίο μπορεί να συμπληρώνεται μέχρι και 5 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή.

6.1.4 Υπόμνημα προς τον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται το υπόμνημα που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 4 της ΚΥΑ Φ.122.1/6/14241/Z2/2017.

Για την προθεσμία υποβολής, συμβουλευτείτε την ημερομηνία που αναγράφεται εντός του Διαβιβαστικού του πρακτικού επιλογής προς τον Πρύτανη.

6.2 Απόσυρση υποψηφιότητας

Έχετε τη δυνατότητα να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας από μία θέση, από τη σχετική επιλογή. Απόσυρση υποψηφιότητας μπορείτε να πραγματοποιήσετε ενώ η θέση βρίσκεται σε κατάσταση «Ανοιχτή», «Επιλογή», «Κλειστή». Η διαδικασία απόσυρσης αλλάζει ανάλογα με την κατάσταση της θέσης.

6.2.1 Κατάσταση θέσης: Ανοιχτή

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Σε περίπτωση που η θέση βρίσκεται σε κατάσταση «Ανοιχτή», το κουμπί της απόσυρσης είναι πορτοκαλί:

Εικόνα 52 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (α)

Αναπληρωτής Καθηγητής

Ανοιχτή

Υποβληθείσα

ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



APP2370

ā

1

2



Εφόσον πατήσετε το κουμπί, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε εκ νέου την ενέργεια, στο νέο παράθυρο που ανοίγει (Εικόνα 53).

Υποψηφιότητες Ενημέρωση: Το πεδίο «Συμπληρωματικά έγγραφα»	πορεί να σιμπληρώνεται από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης υποβολών μέχρι και την παραμονή της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή:
Κωδικός Βέσης Φορέας	Q = Τμήμα/Νοττιοίτο Βοήμίδα Κατάσταση θέσης Κατάσταση υποφηροίτητος
	ΤΗΜΟ ΘΡΑΚ Απόσυρση υποψηφιότητα αφορά τη θέση με στοιχεία: Η υποψηφιότητα αφορά τη θέση με στοιχεία: Κυδικός θέσης: ΑΡοχε Τιλος θέσης: πείν position Βαρίδα: Καθηγητής Τμήμα/Ινστιτούτε: ΦΥΣΙΚΗΣ Φορέας: ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ Είστε βέβαιος/η ότι επιθυμείτε να αποσύρετε την μποφηφιότητά σας:

Εικόνα 53 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (β)

Επιπλέον, σε περιπτώσεις ανοιχτών θέσεων, για τις οποίες έχετε επιτρέψει την ορατότητα των στοιχείων της υποψηφιότητάς σας στους υπόλοιπους συνυποψήφιούς σας (βλ. και Εικόνα 44), θα εμφανίζεται πεδίο στο παράθυρο επιβεβαίωσης της απόσυρσης, βάσει του οποίου συναινείτε εκ νέου στην πρόσβασή τους στα στοιχεία, μετά την απόσυρση της υποψηφιότητας (Εικόνα 54).

Υποψηφιότητες							
Ενημέρωση: Το πεδίο «Συ	μπληρωματικά έγγραφα- μπορεί να συμπληρώνεται από την επό	ιμενη της ημερομηνίας λήξης	υποβολών μέχρι και την παι	αμονή της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώμ	ατος για εκλογή.		
Κωδικός θέσης	Φορέος		Τρήμε/Ινστιτούτο	βοθρίδα	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση υποφηφιότητος	
APP2380	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ		ογεικής	Αναπληρωτής Καθηγητής	Ανσιχτή	Υποβληθείσα	· · · · ·
APP2385	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ		ΦΥΣΙΚΗΣ	Καθηγητής	Κλειστή	Υποβληθείσα	· · · · ·
APP441	IONIO FIANEFIETHMIO		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Καθηγητής	Επιλογή	Αποσυρθείσα	⊘
APP348	IONO FIANEFIIZTHMIO		ψηφιότητας			Χ Υποβληθείσα	
		Η υποψηφιάτητα Κωδικός θέσης: Ττέλος θέδης: Βαθηίδα: Τμήμα/Ινστιτούπ Φοράς: Είστε βέβοιος/η 2υτοινώ στ Αποτηγβά γτουρ	αφορά τη θέση με στοιχ ΑΡΡ2380 τεst physics to duth Αναπληρωτής Καθη αι αντικτά Διτικίζαται το αποσόμ ότι επιθυμείτε να αποσόμ ήν πρόσβαση των συνυπε τειοτητικ	ία πτής επετην υποφηφύστιτά σος; φηρίων μου στα στοιχεία της υποφηφιότ	ητός μου και μετά την απόσυρα) τη		λημα τια δουσματρομα 30 α τιδ

Εικόνα 54 - Απόσυρση υποψηφιότητας από ανοιχτή θέση (γ)







6.2.2 Κατάσταση θέσης: Επιλογή/Κλειστή

Σε περίπτωση που η θέση βρίσκεται σε κατάσταση «Επιλογή» ή «Κλειστή», το κουμπί της απόσυρσης είναι κόκκινο: <a>

 (Εικόνα 55).

Εικόνα 55 - Απόσυρση υποψηφιότητας από κλειστή/σε επιλογή θέση (α)

Εφόσον πατήσετε το κουμπί, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε εκ νέου την ενέργεια, στο νέο παράθυρο που ανοίγει, συμπληρώνοντας τη λέξη «ΑΠΟΣΥΡΣΗ» στο σχετικό πεδίο (Εικόνα 56).

Υποψηφιότητες		
Ενημέρωση: Το πεδίο «	«Συμπληρωματικά έγγραφα»	μπορεί να συμπληρώνεται από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης υποβολών μέχρι και την παραμονή της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή.
Κωδικός θέσης	Φορέας	Q − Απόσυρση υποψηφιότητας ×
APP441	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙ	🛦 ΠΡΟΣΟΧΗ: Η απόσυρση της υποψηφιότητας είναι οριστική και μη αναστρέψιμη ενέργεια. 2002 💿 🗖 🖌 👩
APP348	IONO NANENETHM	Η υποψηφιάτητα αφορά τη θέαη με στοιχεία: Κωδικός θέσης: APP41 Τίτλος θέσης: Sda Βαθμίδα: Kaθηγητής Τμήμα/νοττοίντο: ΠΛ.ΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Φορέας: IONIO ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Είστε βέβαιαζ/ή ότι επιθυμείτε να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας; Πληκτρολογήστε ΑΠΟΣΥΡΣΗ για να επιβεβαιώσετε την απόσυρση

Εικόνα 56 - Απόσυρση υποψηφιότητας από κλειστή/σε επιλογή θέση (β)

Και σε περιπτώσεις κλειστών θέσεων ή θέσεων σε κατάσταση «Επιλογή», για τις οποίες έχετε επιτρέψει την ορατότητα των στοιχείων της υποψηφιότητάς σας στους υπόλοιπους συνυποψήφιούς σας (βλ. και Εικόνα 44), θα εμφανίζεται πεδίο στο παράθυρο επιβεβαίωσης της απόσυρσης, βάσει του οποίου συναινείτε εκ νέου στην πρόσβασή τους στα στοιχεία, μετά την απόσυρση της υποψηφιότητας (Εικόνα 57).





Απόσυρση υποψr	φιότητας	×
🛕 ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ατ	ιόσυρση της υποψηφιότητας είναι οριστική και μη αναστρέψιμη ενέργεια.	
Η υποψηφιότητα αφ	ορά τη θέση με στοιχεία:	
Κωδικός θέσης: Τίτλος θέσης: Βαθμίδα: Τμήμα/Ινστιτούτο: Φορέας:	ΑΡΡ1834 test 10.2 Καθηγητής ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	
Είστε βέβαιος/η ότι Πληκτρολογήστε ΑΠΟΣΥΡ	επιθυμείτε να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας; ΕΗ για να επιβεβαιώσετε την απόσυρση	
ΑΠΟΣΤΡΣΗ Συναινώ στην	πρόσβαση των συνυποψηφίων μου στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου και μετά την απόσυρσή της.	
ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙ	οτητας	

Εικόνα 57 - Πρόσβαση συνυποψήφιων στην υποψηφιότητα

Ολοκληρώνοντας την ενέργεια, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης, στην κάτω δεξιά πλευρά της οθόνης (Εικόνα 58), ενώ θα λάβετε και αυτοματοποιημένο μήνυμα στο email σας (Εικόνα 59).



Εικόνα 59 - Email επιτυχούς απόσυρσης υποψηφιότητας



7 Οι αιτήσεις μου

Η συγκεκριμένη καρτέλα εμφανίζεται σε λογαριασμούς καθηγητών που βρίσκονται στη βαθμίδα «Επί Θητεία Επίκουρος Καθηγητής» ή «Λέκτορας», αλλά και σε λογαριασμούς ερευνητών σε βαθμίδα «Κύριος Ερευνητής» και «Ειδικός Λειτουργικός Επιστήμονας Β' βαθμίδας» (Εικόνα 60).

=		Οι αιτήσεις μου					/ AHMIC	ovprta
	C						Q	÷
teact	ertest2 ΕΞΟΔΟΣ	Κωθοκός αίτησης	Κατάστοση	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημιουργίας			
:	Προφίλ	Δεν υπόρχουν κατοχωρίσευς						
	Εκδήλωση ενδιαφέροντος					Rows per page: 10	- <	< >
٩	Αναζήτηση νέων θέσεων							
	Οι θέσεις του τμήματός μου							
=	Οι υποψηφιότητές μου							
	Κανονιστικά πλαίσια							
>	Οι αιτήσεις μου							
	Μητρώα εκλεκτόρων							
	Μητρώα γνωστικών							
	αντικειμενων Επικοινωνία							

Εικόνα 60 – Υποβολή αιτήσεων

Από την καρτέλα αυτή, δίνεται η δυνατότητα υποβολής δύο (2) τύπων αιτήσεων:

- 1. Μονιμοποίησης
- 2. Ανανέωσης θητείας

Επισημαίνεται ότι, υποβολή αίτησης **δεν** συνεπάγεται αυτόματα υποβολή υποψηφιότητας. Υποβάλλοντας την αίτησή σας, το Τμήμα θα πρέπει

- α. να εγκρίνει την αίτηση,
- β. να δημιουργήσει την αντίστοιχη θέση μονιμοποίησης/ανανέωσης θητείας.

Για τη δημιουργία νέας αίτησης, θα μεταβείτε στο κουμπί «Δημιουργία», στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης (Εικόνα 61).

1	Οι αιτήσεις μου					🖍 дны	міоургіа	I
							Q =	I
	Κωδικός αίτησης	Κατάστεση	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημουργίας				I
	Δεν υπάρχουν καταχωρίσεις							1
					Rowa per page:	10 -	$\langle \rangle$	

Εικόνα 61 - Δημιουργία αίτησης (α)





Από το κατωφερές βέλος (1) (Εικόνα 62), επιλέγετε μία από τις διαθέσιμες επιλογές (2) και πατάτε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» (3) (Εικόνα 63).

Οι αιτήσεις μου > Δημιουργία	
Αίτηση μονιμοποίησης/ανανέωσης θητείας	
Μασμέτα να καλέξετα προσέατα το πέλας της ανόσκαμα το ποιθέλεται να απάβλετα. Σομοιώτικαι της προβλή της είπους το κούσκαμα μα αναφράτητα. Θα πρέπει να απάβλετας την υποφηράτητα σας εφοίο το Τμήρα σας εγινώτη την αίτησης θέση μουματοίρας/οιοικάμισης θητείος.	
Elloc almanc	1 -
ACCRUCTURE	

Εικόνα 62 - Δημιουργία αίτησης (β)

Οι αιτήσεις μου > Δημιουργία	
Αίτηση μονιμοποίησης/ανανέωσης θητείας Μπορίαν οι επιλίξετε παραίεται το είδος τος είπορς στο Μάλατε το Σαμιώντατα το παράδείτας είπορς στο Οπορίας μαι συπαραστητα. Θα τρέπει να υπράλλετε την υποφοράτητα σες αφού το Tylipa σες εγιαβίας την αίτορης σες και δημιουργόρις την αντίστορη θέση μουμαποίορης/πουνίωσης θητείας.	
2 Araukuan Bitizia:	
3 Anodenicyczie	

Εικόνα 63 - Δημιουργία αίτησης (γ)

Έχετε τη δυνατότητα να κάνετε προβολή των λεπτομερειών της αίτησης, από το κουμπί ^Φ (Εικόνα 64).

Οι αιτήσεις μου	Οι αιτήσεις μου						
				Q =			
Κωδικός είπησης	Κατάσταση	Είδος αίπησης	Ημερομηνία δημιουργίας				
241	Αναμονή αξιολόγησης	Ακανέωση θητείας	04/07/2024, 16:07	© 4			
240	Απορριφθείσα	Μονιμοποίηση	04/07/2024, 15:30	💿 Λεπτομερειες			
				Rowsperpage: 10 + < >			

Εικόνα 64 – Προβολή λεπτομερειών αίτησης

Με την επιτυχή υποβολή της αίτησης, λαμβάνετε email επιβεβαίωσης ().





Subject ΑΠΕΛΛΑ: Επιτυχής υποβολή αίτησης μονιμοποίησης/ανανέωσης θητείας/προαγωγής - Establishment/renewal/promotion application successfully submitted
A translation in English follows
Προς χρήστη ,
Η αίτηση μονιμοποίησης/ανανέωσης θητείας/προαγωγής υποβλήθηκε επιτυχώς και πήρε κωδικό 240.
ΠΡΟΣΟΧΗ: Παρακαλούμε MHN απαντήσετε σε αυτό το e-mail. Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών (<u>https://apella.minedu.gov.gr/contact</u>).
powered by GRNET <u>www.grnet.gr</u> Twitter: @grnet_gr Facebook: @grnet.gr LinkedIn: grnet YouTube: GRNET EDYTE
To user ,
Your application for establishment/renewal/promotion of service has been successfully submitted and received the ID 240.
NOTICE: Please do NOT reply to this e-mail. For any questions or clarification please contact the Helpdesk (<u>https://apella.minedu.gov.gr/en/contact-en</u>).
powered by GNNET <u>WNW.grnet.gr</u> Twitter: @gnnet_gr Facebook: @gnnet.gr LinkedIn: gnnet YouTube: GRNET EDYTE

Εικόνα 65 - Email επιβεβαίωσης υποβολής αίτησης μονιμοποίησης/ανανέωσης θητείας

Ενημέρωση μέσω email λαμβάνετε, επίσης, εφόσον απορριφθεί (Εικόνα 66) ή εγκριθεί (Εικόνα 67) η αίτησή σας.



Εικόνα 66 - Ενημέρωση για την απόρριψη της αίτησης









Εικόνα 67 - Ενημέρωση για την έγκριση της αίτησης

8 Κανονιστικά Πλαίσια

Από την καρτέλα «Κανονιστικά πλαίσια» μπορείτε να προβάλετε τα κανονιστικά πλαίσια των Ιδρυμάτων επιλέγοντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες» ^(Ο). Δίνεται η δυνατότητα να αναζητήσετε το Ίδρυμα που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας την «Αναζήτηση» στο πάνω μέρος της σελίδας (Εικόνα 68).





5 1		Κανονιστικά πλαίσια			
					٩
TestC	Candidate EEOAOS	Τίτλος	Οργανισμός	Εσωτερικός κανονισμός	
1	Προφίλ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ			۲
A.	Εκδήλωση ενδιαφέροντος	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ			۲
Q	Αναζήτηση νέων θέσεων	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ			•
Ē	Οι υποψηφιότητές μου	ΑΣΠΑΙΤΕ			۲
	Κανονιστικά πλαίσια	ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ			0
	Μητοώα	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ			0
	Emirona	ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ			۲
	Entrolivavia	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	http://www.uoa.gr	http://www.uoa.gr	۲
		ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	http://www.ntua.gr	http://www.ntua.gr	•
		ελληνικό ανοίκτο πανεπιστημιο			•
			Page: 1 💌	Rows per page: 10 💌	1 - 10 of 38 < 🗲 🗲



9 Μητρώα Εκλεκτόρων

Από την καρτέλα των Μητρώων Εκλεκτόρων, μπορείτε να δείτε τα μητρώα, εσωτερικά και εξωτερικά, ιδρυμάτων και ερευνητικών κέντρων. Για τη διευκόλυνσή σας, προσφέρεται λειτουργία φιλτραρίσματος (Εικόνα 69).





- 1		Μητρώ	ια εκλεκτόρων			
						Ţ
		Κωδικός	¢iλτοn X	Είδος	Αρ. Μελών	
	Προφίλ	84	•uupu A	Εξωτερικό	7	0
	Εκδήλωση ενδιαφέροντος	83	Φορέας	Εσωτερικό	3	•
Q	Αναζήτηση νέων θέσεων	82		Εξωτερικό	8	o
Ē	Οι υποψηφιότητές μου	79	Τμήμα/Ινστιτούτο	Εξωτερικό	26	0
	Κανονιστικά πλαίσια	77		Εσωτερικό	3	0
	Μητρώα εκλεκτόρων	97	Είδος	Εξωτερικό	9	0
	Μητρώα γνωστικών	96		Εσωτερικό	7	0
	αντικειμένων	81	Κωδικός	Εξωτερικό	8	•
	Επικοινωνία	80		Εσωτερικό	0	0
		111	Είδος φορέα	Εξωτερικό	1	0
				1 👻 Rows per pay	pe: 10 * 1-	10 of 167 🔇 📏
			KADAPIZMOI EGAPMOI'H			
				ΞΕΣΠΑ		
			en Alfennyuk melangkan ng Davangkan ng Davan	2014-2020		

Εικόνα 69 - Κριτήρια αναζήτησης μητρών εκλεκτόρων

Εφόσον εντοπίσετε το μητρώο που σας ενδιαφέρει, πατώντας το κουμπί ^Φ (Εικόνα 70), μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες του μητρώου και, πιο συγκεκριμένα, τα «Στοιχεία μητρώου εκλεκτόρων», το «Αρχείο σύστασης μητρώου εκλεκτόρων» και τα «Μέλη μητρώου εκλεκτόρων» (Εικόνα 71).

Μητρώα εκλ	\εκτόρω ν				
					Ŧ
Κωδικός	Φορέας	Τμήμα/Ινστιτούτο	Είδος	Αρ. Μελών	
84	ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΗΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Εξωτερικό	7	
83	ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΗΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Εσωτερικό	3	Ø

Εικόνα 70 - Προβολή μητρώου εκλεκτόρων (α)



ιχεία μητρώου εκλ	λεκτόρων			
			Τμίμο/Νοτιτούτο Κεντών εδευνικά τως δυγαλιτικώς και λεεταδυγαλιτικώς τευλιώς	
:ερικό			7	
(είο σύστασης μητρ	ρώου εκλεκτόρων			
ν υπάρχουν αρχεία				
λη μητρώου εκλεκ:	Τόρων _{Επίνησ} ότημ	€nying	Туруліческім	C Frumsk enatjere
λη μητρώου εκλεκτ	τόρων εκόημα Οτημα		TjaljusTremmine Menzalokofor (Meszanko)	C Frantisk ansetyce
νη μητρώου εκλεκ ^{δοσές} χρήση 9	Τόρων Εκίνομα Ονημα	Royan Enviro nettoro nonteneo Enviro jepan depano	Tydystreensien Mediadologool Mediadol	C Fructual annual year
λη μητρώου εκλεκ [.] ^{αθούς} 39 ⁴⁹⁷⁵ 19 10	τόρων εκόημα Οτημα	evyrac Ernno nettoro nonteneo Ernno uprnik grenon ernos	Tydystressee Mediadologfan Mediada	C Frantisk ansetyce
λη μητρώου εκλεκ defect gaters 0 2 7	τόρων εκότορα ότορα	Poyces Edinado Meticado Donitenado Edinado Jenais Berenon Edinado Jenais Berenon Anadasia Admecin	TydysTremeter Mediadologotu Herandon KENTO EFENDIN 6629471KOK k4 E449400JEBON MARAMATIKOK	C Franciski ensetyce
λη μητρώου εκλεκ defect geten 9 9 0 7 4	τόρων εκότορα ότορα	Фурка Евино интерер понтенер Евино Urnia Brenn Asadaa Abron Акадаа Авгол Акадаа Авгол	TydusTremeters Medicalologfon Leiseanidon KENTFO Effendin 6629471K0K kul 64494000-Bola Madematticon KENTFO Effendin Altfronkal 64494000-Bola Madematticon	C Frensi enseijere
λη μητρώου εκλεκ ^{μαθοίς} 1997 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	τόρων Εκότομα Οτημα	ецики Елино истово полителиво Елино истово полителиво елино истово полителиво Акадива Арисон Акадива Арисон Акадива Арисон	Tydys/Instituties MerkanDor/Dil Merkand/OF KENTTO EPENDIN 6659-FTRON KA EN-PRACEMEDIN MARKATTION KENTTO EPENDIN 6559-FTRON KA EN-PRACEMEDIN MARKATTION KENTTO EPENDIN 6559-FTRON KA EN-PRACEMEDIN MARKATTION	C Promost ensetyce

Εικόνα 71 - Προβολή μητρώου εκλεκτόρων (β)

10 Μητρώα Γνωστικών Αντικειμένων

Από την καρτέλα των μητρώων γνωστικών αντικειμένων, μπορείτε να δείτε τα μητρώα ανά ίδρυμα και ερευνητικό κέντρο.

= ;		Μητρώα γνωστικών αντικειμένων							
								Q	Ŧ
	ΕΞΟΔΟΣ	Κωδικός	Ίδρυμα	Τμήμα	Αριθμός γνωστικών αντικειμένων	Κατάσταση			
Ŀ	Προφίλ	Δεν υπάρχουν καταχωρίσεις							
	Εκδήλωση ενδιαφέροντος					Rows per page:	10 👻	<	>
۹	Αναζήτηση νέων θέσεων								
Ø	Οι θέσεις του τμήματός μου								
Ē	Οι υποψηφιότητές μου								
	Κανονιστικά πλαίσια								
>	Οι αιτήσεις μου								
=	Μητρώα εκλεκτόρων								
	Μητρώα γνωστικών αντικειμένων								
	Επικοινωνία								







11 Επικοινωνία

Από την καρτέλα «Επικοινωνία» μπορείτε να αποστείλετε ερωτήματα, αιτήματα και παρατηρήσεις προς το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Υπηρεσίας ΑΠΕΛΛΑ, πατώντας το κουμπί «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ», στην πάνω δεξιά πλευρά της οθόνης (Εικόνα 73).

	` @	Επικοινωνία					
	G						0,
kape	tanef02. EI0&02	Kudoniq	Elloc actigoros	հերողությունը ընչուսայունով	Kandonson	Orlym	
E	Προφίλ	Δεν υπάρχουν κατοχωρίσεις					
. •	Εκδήλωση ενδιαφέροντος					Rova per page:	10
۹	Αναζήτηση νέων θέσεων						
	Οι υποψηφιότητές μου						
•	Κανονιστικά πλαίσια						
1 ×	Μητρώα εκλεκτόρων						
R	Μητρώα γνωστικών αντικειμένων						
8	Επικοινωνία						

Εικόνα 73 – Νέο ερώτημα προς γραφείο αρωγής (α)

Αφού συμπληρώσετε τα πεδία «Είδος αιτήματος», «Θέμα» και «Περιγραφή» και επιλέξετε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ», το ερώτημά σας αποστέλλεται στο Γραφείο Αρωγής Χρηστών (Εικόνα 74).

Επικοινωνία > Δημιουργία		
Επικοινωνία		
ονοματεπώνομα μαζε σος	Kullvidc.gefenn	
v		
Előor skiyanç	Eldos surtyurses	
EIGEDXONEAU	* TEXING TANDOODIES	•
θέμα		
Περιγραφή		
АПОВНКЕУЕН		

Εικόνα 74 - Νέο ερώτημα προς γραφείο αρωγής (β)

Με την επιτυχή καταχώριση του αιτήματος, θα εμφανίζεται η σχετική ένδειξη, στην κάτω δεξιά

πλευρά της οθόνης:

Στη συγκεκριμένη καρτέλα μπορείτε, επίσης, να δείτε το ιστορικό επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών. Κάθε ερώτημα που έχετε υποβάλει μέσω της καρτέλας «Επικοινωνία», αλλά και



την απάντηση σε αυτό, μπορείτε να τα δείτε επιλέγοντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες» ^Φ (Εικόνα 75, Εικόνα 76).

Επικοινωνία					🖍 dhmioyptia
					Q =
Kuðunic	Είδος αιτήματος	Ημερομηνία δημιουργίας	Κατάσταση	0éps	
APELLA-237877	Γενικές πληροφορίες	01/07/2024, 16:46	Ανοιχτό	Ερώτημα προς Γραφείο Αρωγής Χρηστών	©
					Page: 1 v Rowsperpage: 10 v 1-1 of 1 ζ 🗲



Επικοινωνία > APELLA-237877	
Κωδικός APELLA-237877	
θέμα Ερώτημα προς Γραφείο Αρωγής Χρηστών	Ημερομηνία δημιουργίας 01/07/2024, 16:46
Κατάσταση Κλειστό	Είδος αιτήματος Γενικές πληροφορίες
Περιγραφή Κείμενο ερωτήματος	
Τελική απάντηση αιτήματος	

Εικόνα 76 - Προβολή ιστορικού επικοινωνίας (β)

Επιλέγοντας το εικονίδιο «Αναζήτηση», μπορείτε να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας (1) (Εικόνα 77) εισάγοντας κάποιο κριτήριο αναζήτησης (2) (Εικόνα 78).

Επικοινωνία					🥕 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
					1 Q =
Κωδικός	Είδος αιτήματος	Ημερομηνία δημιουργίας	Κατάσταση	Θέμα	
APELLA-237877	Γενικές πληροφορίες	01/07/2024, 16:46	Κλειστό	Ερώτημα προς Γραφείο Αρωγής Χρηστών	ø
				Page: 1 💌 Rows per page: 10 💌	1-1of1 < >

Εικόνα 77 - Αναζήτηση υποβληθέντων αιτημάτων (α)





Επικοινωνία					🖍 ДНМІОҮРГІА
Q 2Εισάγετε κ	ριτήριο αναζήτησης				× =
Κωδικός	Είδος αιτήματος	Ημερομηνία δημιουργίας	Κατάσταση	Θέμα	
APELLA-237877	Γενικές πληροφορίες	01/07/2024, 16:46	Κλειστό	Ερώτημα προς Γραφείο Αρωγής Χρηστών	ø
				Page: 1 🔻 Rows per page: 10 🔻	1-1of1 < >



Επιλέγοντας το εικονίδιο των φίλτρων (-), μπορείτε να αναζητήσετε το αίτημα που επιθυμείτε με βάση το «Είδος αιτήματος» (Εικόνα 79).

	Φίλτρα	×
Φίλτρα Χ	Παράπονα Πρόβλημα	A
Είδος αιτήματος 🛛 🔻	Θέματα πρόσβασης Γενικές πληροφορίες	ł
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	Μεταβολή στοιχείων	•



