



ΑΠΕΛΛΑ



Οδηγός Εγγραφής και Χρήσης Εφαρμογής

Υποψήφιοι

Πίνακας περιεχομένων

1. Δημιουργία Λογαριασμού και Είσοδος στο Σύστημα	3
2. Καρτέλες Πιστοποιημένου Λογαριασμού	12
3. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος.....	13
4. Αναζήτηση νέων θέσεων	14
5. Οι υποψηφιότητές μου.....	20
6. Σημαντικές Παρατηρήσεις για την Αναζήτηση θέσεων και την υποβολή Υποψηφιοτήτων.....	22
7. Κανονιστικά Πλαίσια	24
8. Μητρώα	25
9. Επικοινωνία.....	29

1. Δημιουργία Λογαριασμού και Είσοδος στο Σύστημα

Για να εγγραφείτε στο Γενικό Μητρώο του Πληροφοριακού Συστήματος «Απέλλα» ως Υποψήφιος θα πρέπει να δημιουργήσετε λογαριασμό από [εδώ](#).

Στη συνέχεια, επιλέγετε το πλήκτρο «Εγγραφή» στα αριστερά της οθόνης (Εικόνα 1.1).



Εικόνα 1.1 – Εκκίνηση Διαδικασίας Εγγραφής

Όσον αφορά στην κατηγορία χρήστη, επιλέγετε «Υποψήφιος» (Εικόνα 1.2).

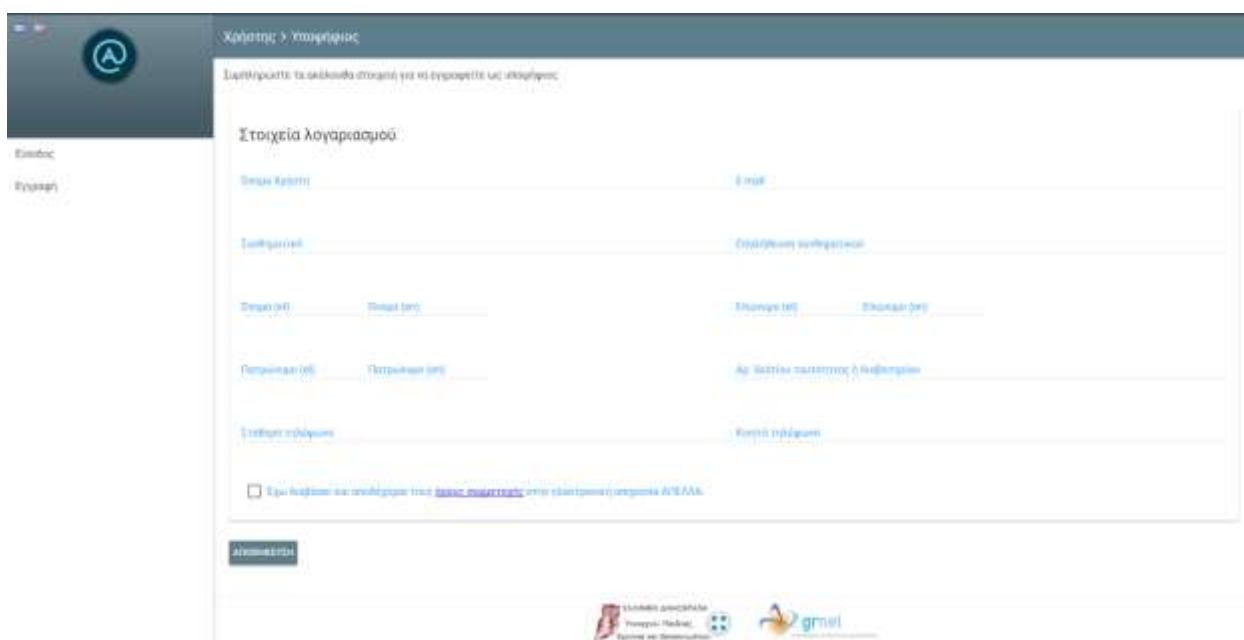


Εικόνα 1.2 – Επιλογή κατηγορίας χρήστη

Για τη δημιουργία του λογαριασμού καλείστε να συμπληρώσετε μία φόρμα με στοιχεία που αφορούν:

- Τη δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα (Όνομα Χρήστη και Συνθηματικό),
- Τα ατομικά σας στοιχεία (Όνομα, Επώνυμο, Όνομα Πατρός) με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες,
- Τα στοιχεία του εγγράφου πιστοποίησης (Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου),
- Τα στοιχεία επικοινωνίας σας (διεύθυνση e-mail, κινητό και σταθερό τηλέφωνο).

Τέλος, θα πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους συμμετοχής για να ολοκληρωθεί η εγγραφή σας. (Εικόνα 1.3)



Χρήστης > Υποψηφίος

Διατηρούμε τα ακόλουθα στοιχεία για τη δημιουργία του λογαριασμού:

Στοιχεία λογαριασμού

Όνομα Χρήστη	E-mail		
Συνθηματικό	Επιβεβαίωση συνθηματικού		
Όνομα (π)	Όνομα (α)	Τηλέφωνο (π)	Τηλέφωνο (α)
Πατρώνυμο (π)	Πατρώνυμο (α)	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου	
Ταχυδρομικό κώδικα	Κινητό τηλέφωνο		

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους [όρους συμμετοχής](#) στην ηλεκτρονική υπηρεσία ΑΠΕΛΛΑ.

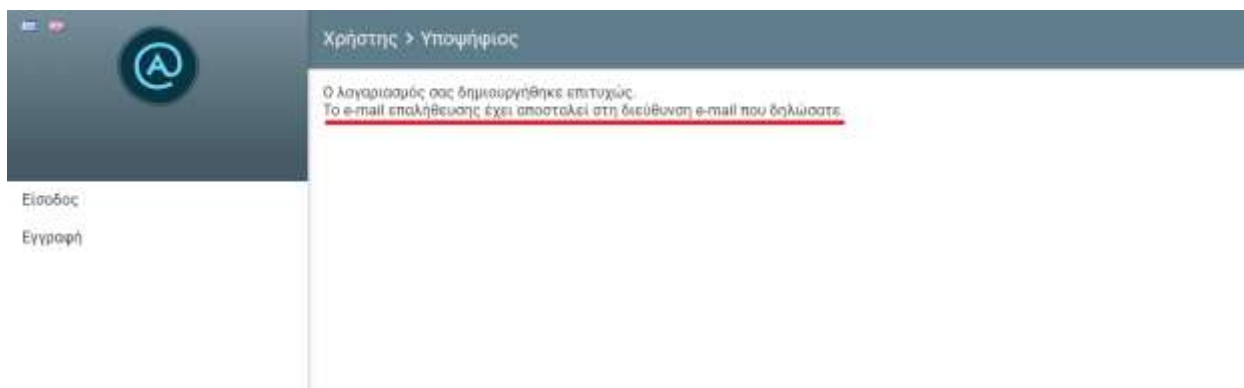
Διαχωρίζω

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας,
Ερευνας και Θρησκευμάτων

grnet
Διασυνδεδεμένος των Υπηρεσιών και της Εκπαίδευσης

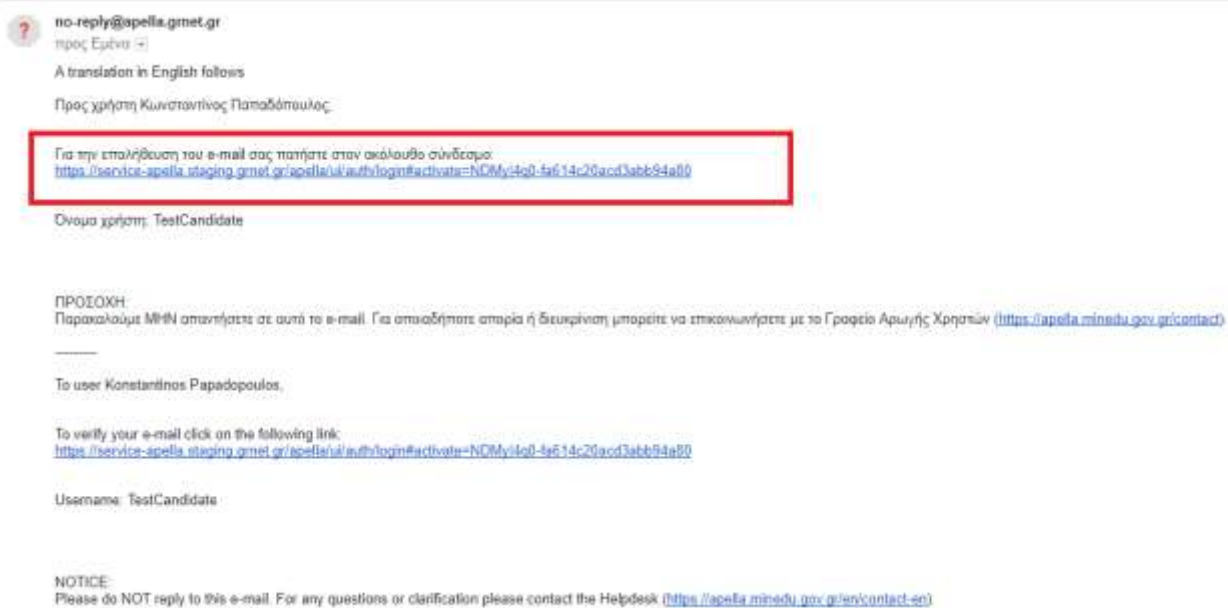
Εικόνα 1.3 – Συμπλήρωση φόρμας Εγγραφής Υποψηφίου

Εφόσον περατώσετε με επιτυχία τη διαδικασία συμπλήρωσης της φόρμας και επιλέξετε «Αποθήκευση», θα εμφανιστεί στην οθόνη ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για την αποστολή μηνύματος στη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε για το λογαριασμό σας. (Εικόνα 1.4)



Εικόνα 1.4 – Αποστολή e-mail Επαλήθευσης

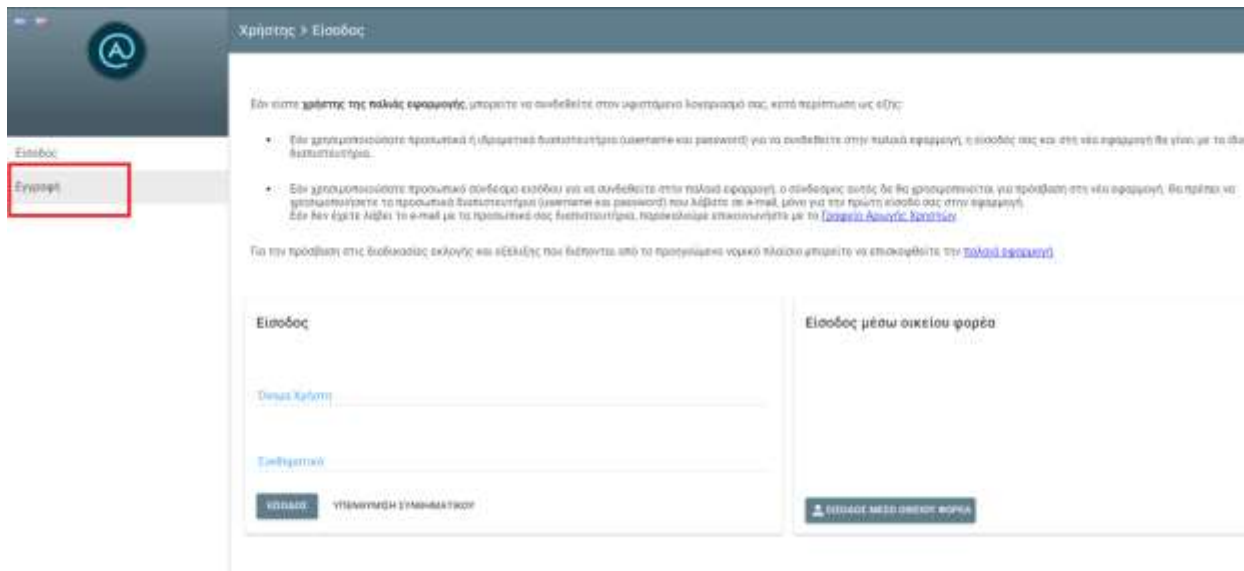
Μεταβαίνοντας στη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε στο λογαριασμό σας, θα έχετε λάβει ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα επαλήθευσης από το σύστημα ΑΠΕΛΛΑ. Από εκεί, θα επιλέξετε το σύνδεσμο για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση e-mail σας. (Εικόνα 1.5)



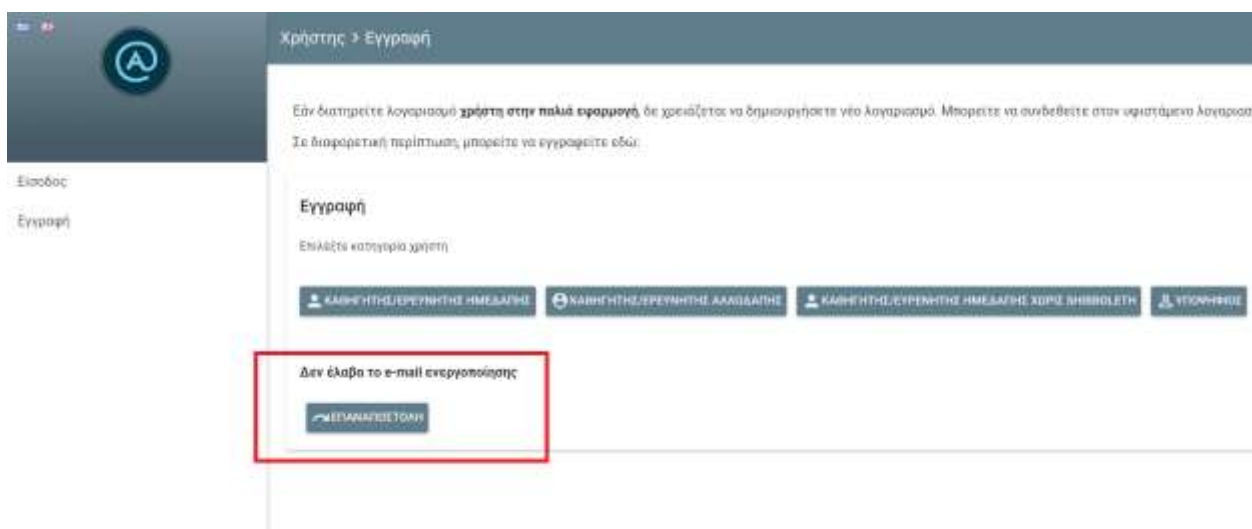
Εικόνα 1.5 – Σύνδεσμος Επαλήθευσης

Εάν δεν λάβατε το παραπάνω μήνυμα, αλλά θεωρείτε πως έχετε καταχωρίσει επιτυχώς τα στοιχεία σας, μπορείτε να ζητήσετε την εκ νέου αποστολή του μηνύματος επαλήθευσης, επιλέγοντας «Εγγραφή»

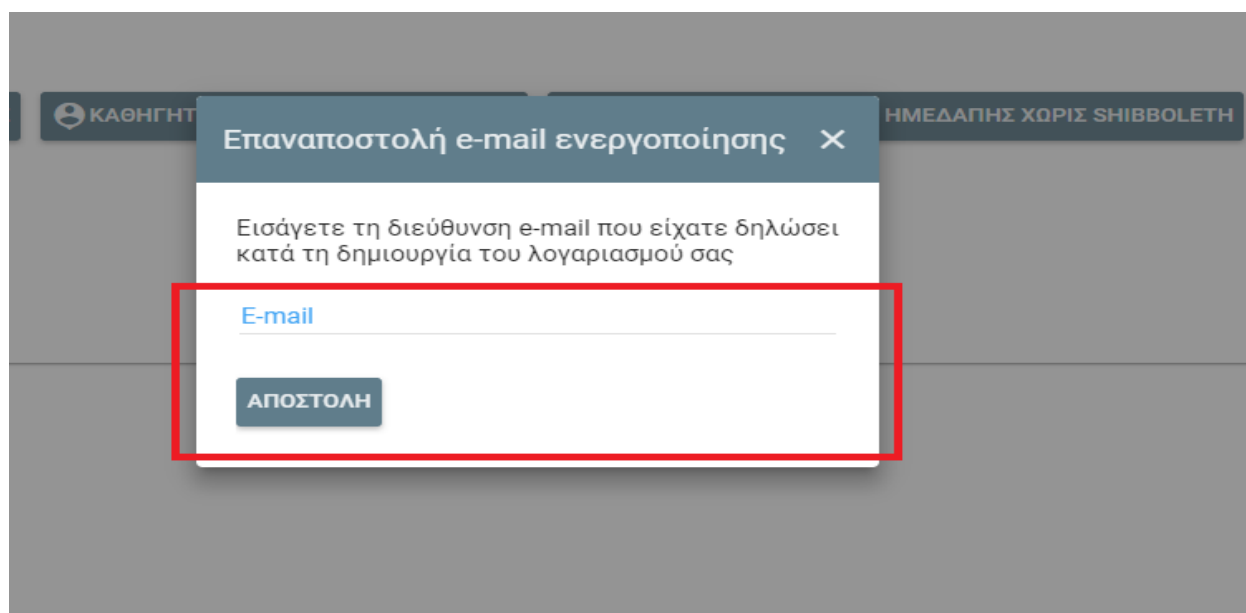
(Εικόνα 1.6) και στη συνέχεια «Επαναποστολή» (Εικόνα 1.7). Στο αναδυόμενο παράθυρο που θα σας εμφανιστεί, συμπληρώνετε τη διεύθυνση e-mail που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας στην Εφαρμογή.



Εικόνα 1.6 – Διαδικασία Επαναποστολής e-mail Επαλήθευσης (1/3)

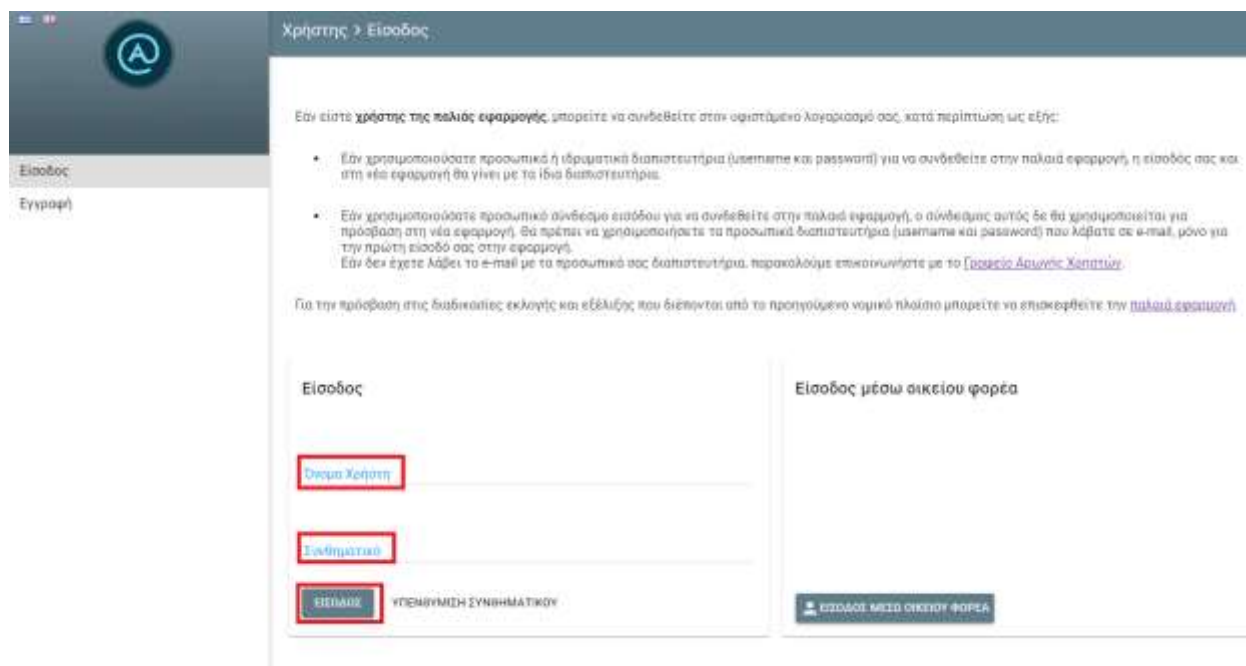


Εικόνα 1.7 – Διαδικασία Επαναποστολής e-mail Επαλήθευσης (2/3)



Εικόνα 1.8 – Διαδικασία Επαναποστολής e-mail Επαλήθευσης (3/3)

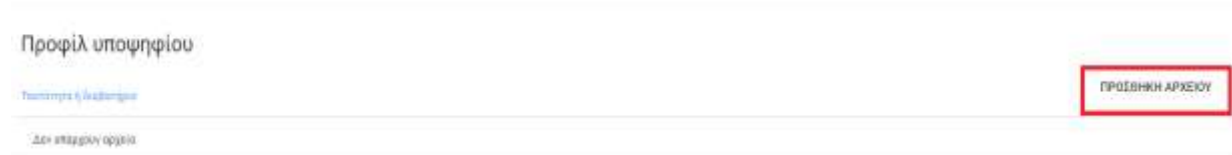
Αφού επαληθεύσετε επιτυχώς τη διεύθυνση e-mail σας, θα μπορείτε να πραγματοποιείτε την είσοδο στην Εφαρμογή με το «Όνομα Χρήστη» και το «Συνθηματικό» που ορίσατε. (Εικόνα 1.9)



Εικόνα 1.9 – Είσοδος στο σύστημα

Αφού πραγματοποιηθεί επιτυχώς η είσοδος στο λογαριασμό που δημιουργήσατε, χρειάζεται να μεταφορτώσετε μέσω της επιλογής «Προσθήκη αρχείου», ένα αρχείο στο οποίο να εμφανίζονται και οι δύο όψεις της Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου σας, οι οποίες πιστοποιούν τα στοιχεία που καταχωρίσατε κατά την εγγραφή σας. Η καταχώριση του συγκεκριμένου αρχείου γίνεται στο πεδίο «Ταυτότητα ή Διαβατήριο» (Εικόνα 1.9).

Παρατήρηση! Το αρχείο που θα μεταφορτώσετε στο σύστημα θα πρέπει να συνιστά ακριβή απεικόνιση εκείνου που έχετε συμπληρώσει στα στοιχεία σας. Παραδείγματος χάριν, εάν συμπληρώσετε τον Αριθμό Ταυτότητας στα «Στοιχεία Λογαριασμού», το αρχείο που θα προσθέσετε θα πρέπει να περιέχει τις δύο όψεις της Αστυνομικής σας Ταυτότητας.



Εικόνα 1.10 – Μεταφόρτωση Αρχείου στο πεδίο «Ταυτότητα ή Διαβατήριο»

Αφού προσθέσετε το συγκεκριμένο αρχείο και ελέγξετε πως τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει είναι ακριβή, χρειάζεται να αιτηθείτε την πιστοποίηση του λογαριασμού σας. Η αίτηση πιστοποίησης πραγματοποιείται από την αντίστοιχη επιλογή στο κάτω μέρος της σελίδας «Αίτηση Πιστοποίησης Λογαριασμού» (Εικόνα 1.11). Η πιστοποίηση του λογαριασμού πραγματοποιείται από το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.



Δημοσιεύσεις ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Δεν υπάρχουν αρχεία

Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

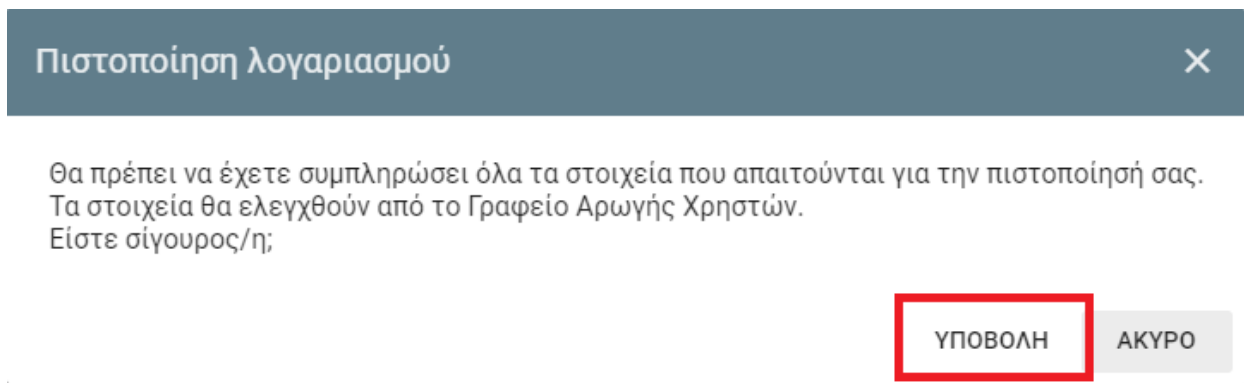
Δεν υπάρχουν αρχεία

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Εικόνα 1. 11- Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης Λογαριασμού

Παρατήρηση! Για την πιστοποίηση του λογαριασμού δεν είναι απαραίτητη η συμπλήρωση των πεδίων «Βιογραφικό», «Διπλώματα», «Δημοσιεύσεις», «Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων».

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται για την επιβεβαίωση, μπορείτε να επιλέξετε την «Υποβολή» του αιτήματος εφόσον είστε βέβαιος/-η για την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων (Εικόνα 1.12).



Πιστοποίηση λογαριασμού

Θα πρέπει να έχετε συμπληρώσει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την πιστοποίησή σας. Τα στοιχεία θα ελεγχθούν από το Γραφείο Αρωγής Χρηστών. Είστε σίγουρος/η;

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΚΥΡΟ

Εικόνα 1.11 – Τελική Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης Λογαριασμού

Έπειτα, θα παρατηρήσετε πως μετατρέπεται η κατάσταση του λογαριασμού σας σε κατάσταση λογαριασμού για τον οποίο «Αναμένεται Πιστοποίηση» στην καρτέλα του Προφίλ σας (Εικόνα 1.13).

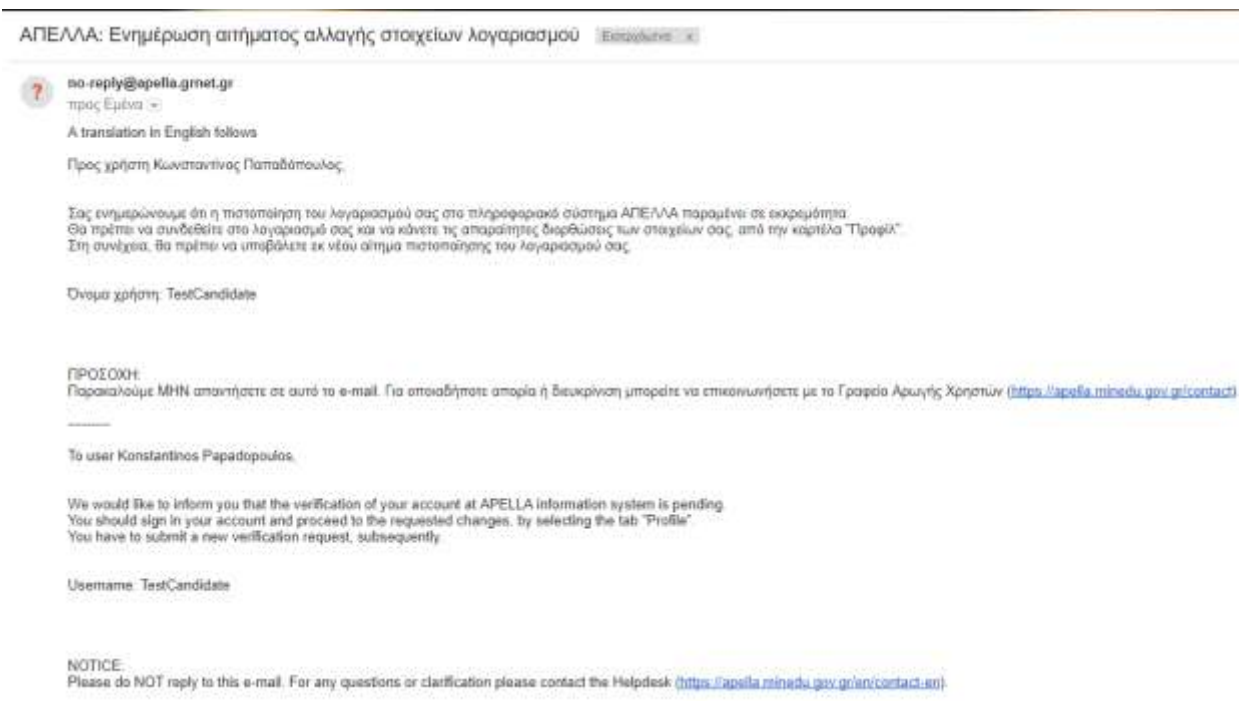
Παρατήρηση! Καθόσον αναμένετε την πιστοποίησή σας, έχετε τη δυνατότητα να μεταφορτώνετε αρχεία στα πεδία «Βιογραφικό», «Διπλώματα», «Δημοσιεύσεις», «Υπόμνημα επιστημονικών δημοσιεύσεων» μέσω της επιλογής «Προσθήκη Αρχείου» του εκάστοτε πεδίου.



Στοιχεία λογαριασμού	
Όνομα Χρήστη	TestCandidate
Κωδικός χρήστη	432
Όνοματεπώνυμο	Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος
Αρ. έκδοσης ταυτότητας ή διαβατηρίου	ABC 123456
Κατάσταση	Αναμένεται πιστοποίηση
E-mail	[redacted]
Πατρώνυμο	Γεώργιος
Σταθερό τηλέφωνο	2100000000
Κινητό τηλέφωνο	6900000000

Εικόνα 1.12 - Μεταβολή Κατάστασης Λογαριασμού

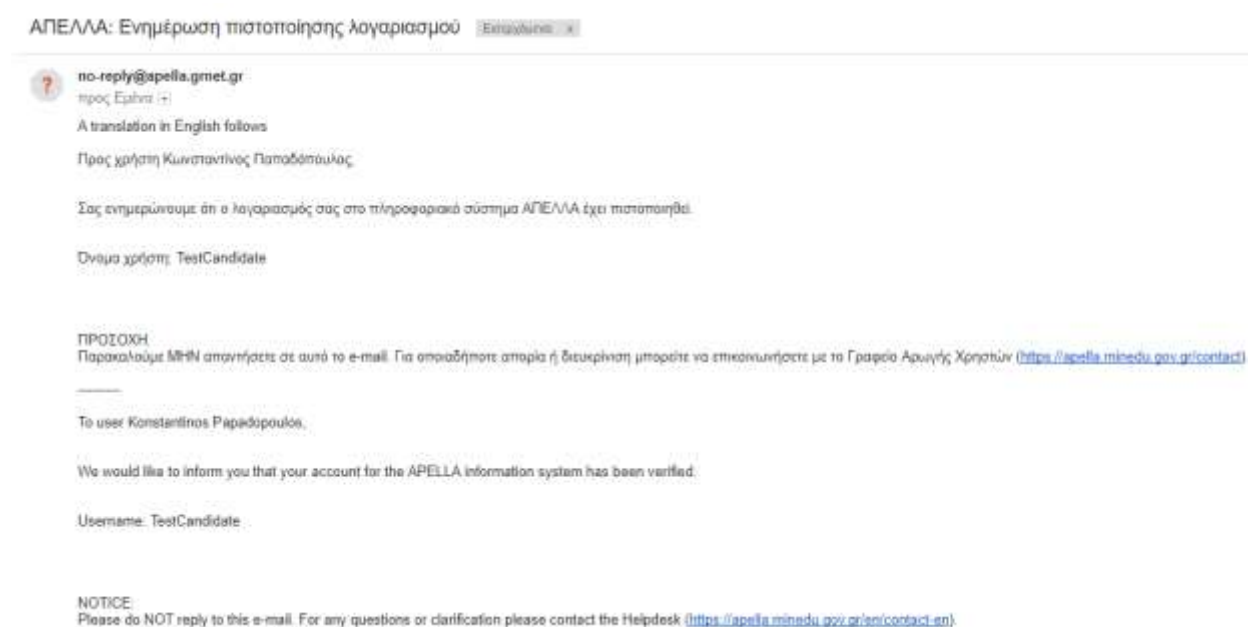
Σε περίπτωση που κάποιο στοιχείο που έχετε εισάγει δεν είναι ορθό ή δεν επιβεβαιώνεται εμφανώς, είναι πιθανό να ζητηθεί από το Γραφείο Αρωγής Χρηστών η μεταβολή των καταχωρισμένων στοιχείων σας. Για τις απαραίτητες ενέργειες, θα ενημερωθείτε μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος στη διεύθυνση e-mail που έχετε συνδέσει στο λογαριασμό σας (Εικόνα 1.14).



Εικόνα 1.13– Αυτοματοποιημένο μήνυμα στο χρήστη για αλλαγή στοιχείων

Σημειώνεται πως εάν αλλάξετε τα στοιχεία σας, θα χρειαστεί να αποστείλετε εκ νέου «Αίτηση Πιστοποίησης Λογαριασμού» προς το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.

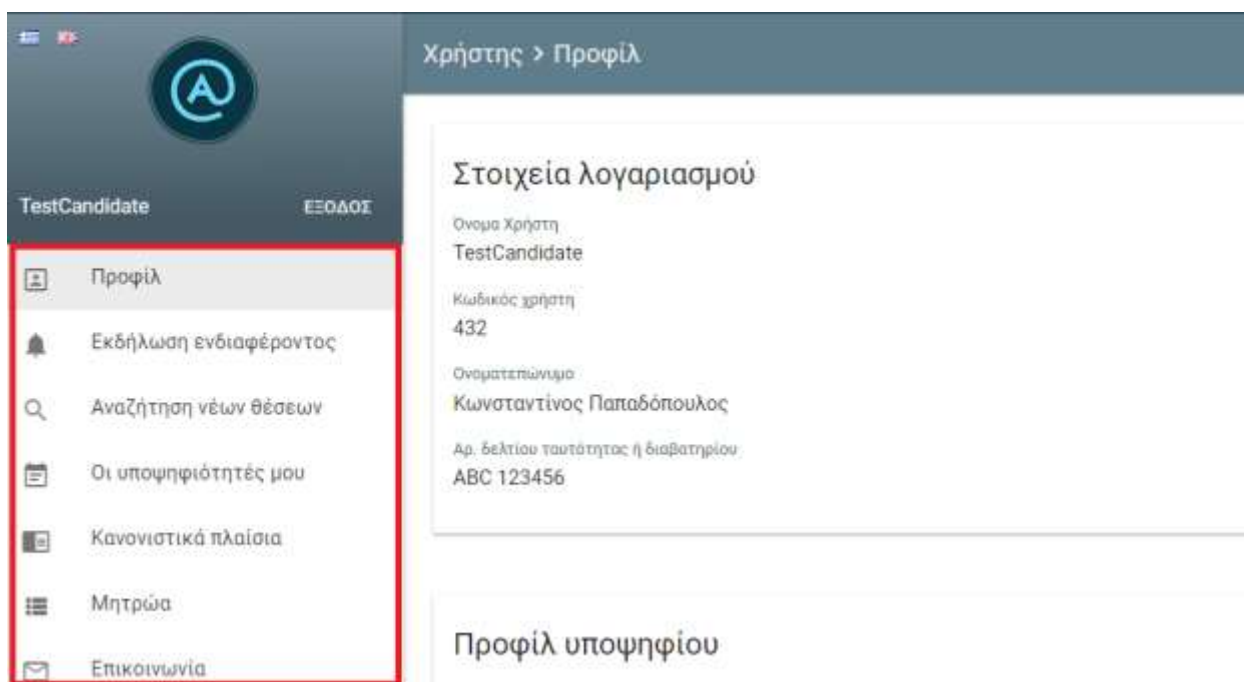
Όταν ο λογαριασμός σας πιστοποιηθεί, θα ενημερωθείτε με αντίστοιχο αυτοματοποιημένο μήνυμα στη διεύθυνση e-mail που έχετε καταχωρίσει στο λογαριασμό σας (Εικόνα 1.15).



Εικόνα 1.14 – Αυτοματοποιημένο μήνυμα επιτυχημένης πιστοποίησης

2. Καρτέλες Πιστοποιημένου Λογαριασμού

Στην πρώτη σας είσοδο, μετά την πιστοποίηση του λογαριασμού σας, εμφανίζονται στο αριστερό μέρος της σελίδας όλες οι διαθέσιμες λειτουργίες (Εικόνα 2.1).



Εικόνα 2.1- Εμφάνιση Επιλογών μετά την Πιστοποίηση Λογαριασμού

3. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Η επιλογή «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος» χρησιμοποιείται για την ενημέρωση των χρηστών στην περίπτωση μελλοντικής καταχώρισης θέσης που πληροί τα κριτήρια που επιλέγουν οι ίδιοι από τις κατηγορίες «Θεματικές Περιοχές/ Θέματα» και «Ιδρύματα/Τμήματα» (Εικόνα 3.1).

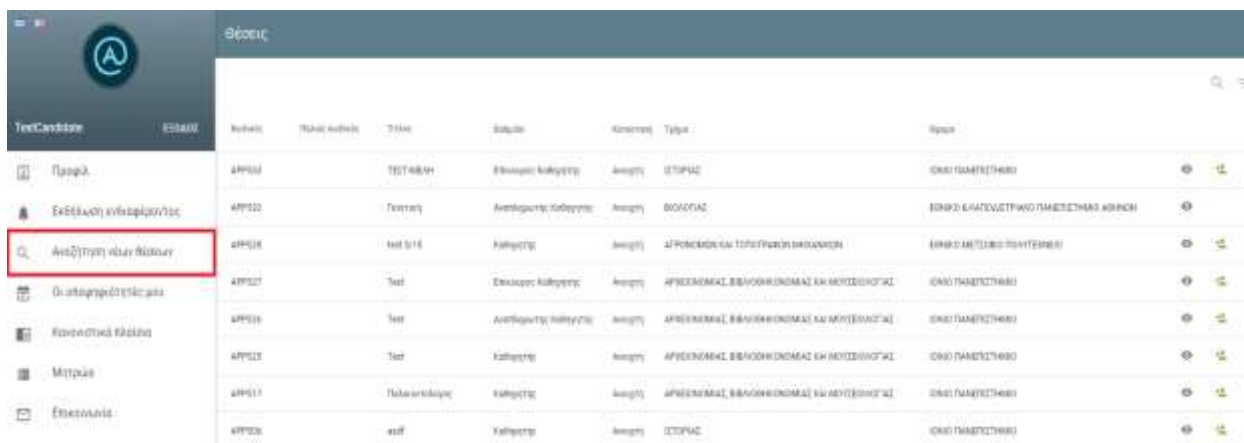


Εικόνα 3.1 – Επιλογή «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος»

Παρατήρηση! Οι επιλογές που σημειώνονται στις δύο κατηγορίες δε λειτουργούν συνδυαστικά. Παραδείγματος χάριν, εάν κάποιος χρήστης επιλέξει Ίδρυμα Α και Θέμα Β, θα ενημερώνεται για όλες τις προκηρύξεις του Ιδρύματος Α και για όλες τις προκηρύξεις που σχετίζονται με το Θέμα Β.

4. Αναζήτηση νέων θέσεων

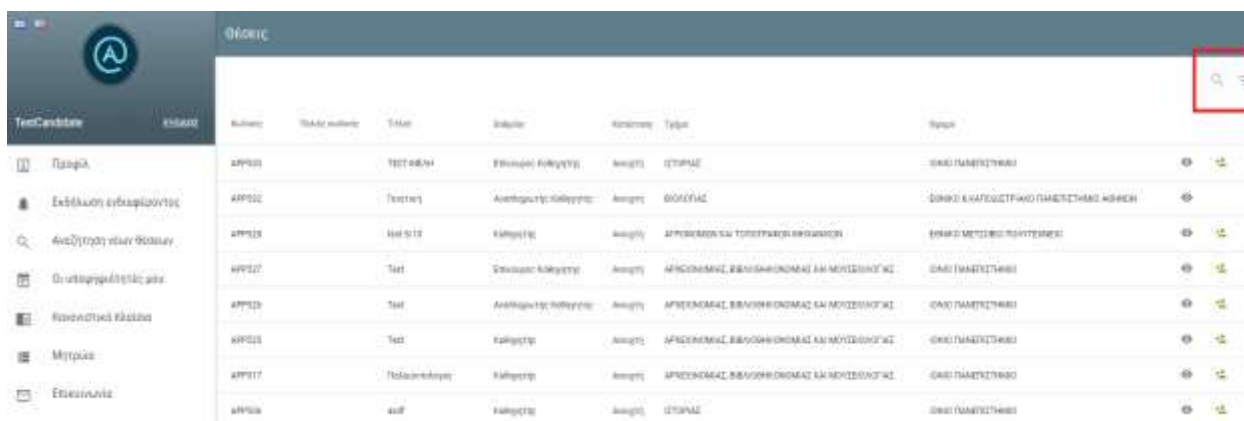
Με την καρτέλα «Αναζήτηση νέων θέσεων» προσφέρεται η δυνατότητα αναζήτησης μεταξύ των καταχωρισμένων στο σύστημα ΑΠΕΛΛΑ, ανοιχτών θέσεων (Εικόνα 4.1).



Αριθμός	Παράκληση	Τίτλος	Είδος	Κατασταση	Τύπος	Όργανο
ΑΡΡ001	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Επισκοπός Καθηγητής	Ανοχύρ	ΙΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	
ΑΡΡ002	Παιδαγωγ	Αναπληρωτής Καθηγητής	Ανοχύρ	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΠΙΜΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΡΩ ΠΑΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΘΗΚΟΝ	
ΑΡΡ008	Καθ. Φιλο	Καθηγητής	Ανοχύρ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΠΙΜΟ ΜΕΤΕΠΙΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΟΝΤΕΜΕΣ	
ΑΡΡ007	Υπ. Καθ.	Επισκοπός Καθηγητής	Ανοχύρ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΒΥΣΑΝΤΙΝΟΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	
ΑΡΡ006	Υπ. Καθ.	Αναπληρωτής Καθηγητής	Ανοχύρ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΒΥΣΑΝΤΙΝΟΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	
ΑΡΡ005	Υπ. Καθ.	Καθηγητής	Ανοχύρ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΒΥΣΑΝΤΙΝΟΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	
ΑΡΡ017	Πολυαποκρίτης	Καθηγητής	Ανοχύρ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΒΥΣΑΝΤΙΝΟΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	
ΑΡΡ004	Καθ.	Καθηγητής	Ανοχύρ	ΙΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	

Εικόνα 4.1- Επιλογή «Αναζήτηση νέων θέσεων»

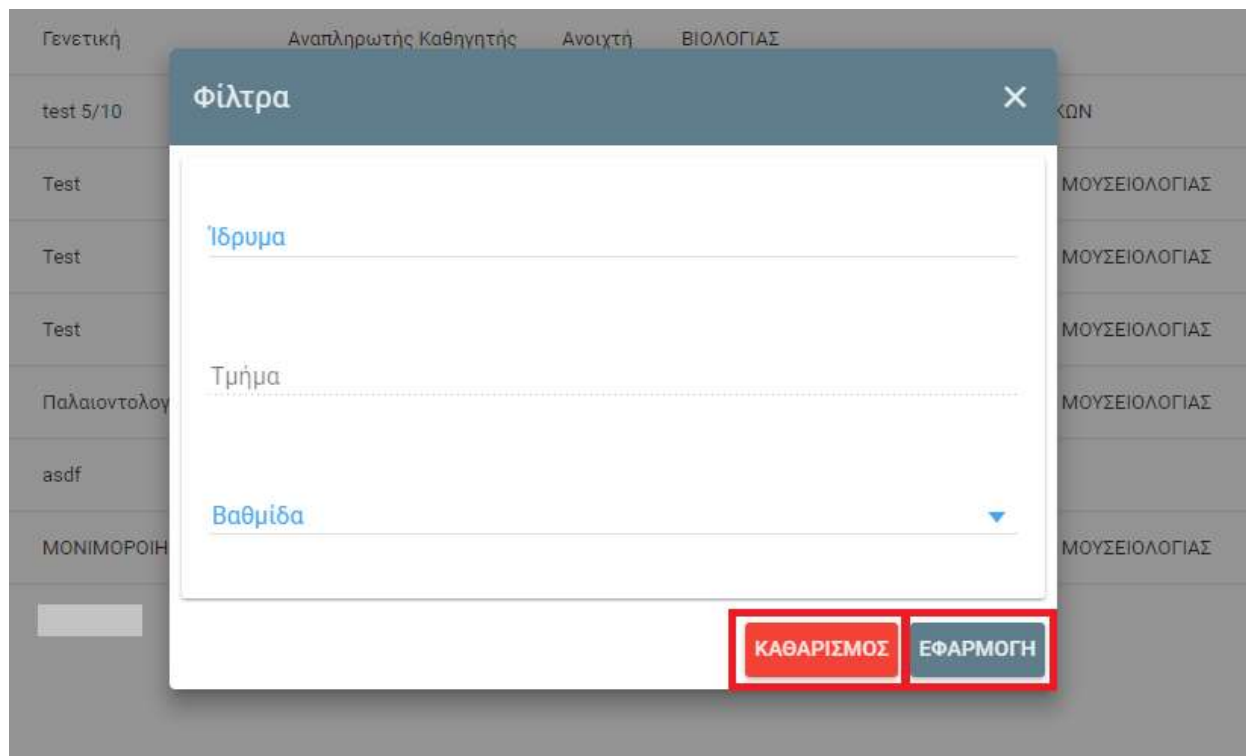
Μέσω των φίλτρων (Εικόνα 4.2), μπορείτε να αναζητήσετε θέσεις με κριτήριο το «Ίδρυμα», το «Τμήμα» ή/και «Βαθμίδα».



Αριθμός	Παράκληση	Τίτλος	Είδος	Κατασταση	Τύπος	Όργανο
ΑΡΡ001	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Επισκοπός Καθηγητής	Ανοχύρ	ΙΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	
ΑΡΡ002	Παιδαγωγ	Αναπληρωτής Καθηγητής	Ανοχύρ	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΠΙΜΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΡΩ ΠΑΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΘΗΚΟΝ	
ΑΡΡ008	Καθ. Φιλο	Καθηγητής	Ανοχύρ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΠΙΜΟ ΜΕΤΕΠΙΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΟΝΤΕΜΕΣ	
ΑΡΡ007	Υπ. Καθ.	Επισκοπός Καθηγητής	Ανοχύρ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΒΥΣΑΝΤΙΝΟΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	
ΑΡΡ006	Υπ. Καθ.	Αναπληρωτής Καθηγητής	Ανοχύρ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΒΥΣΑΝΤΙΝΟΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	
ΑΡΡ005	Υπ. Καθ.	Καθηγητής	Ανοχύρ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΒΥΣΑΝΤΙΝΟΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	
ΑΡΡ017	Πολυαποκρίτης	Καθηγητής	Ανοχύρ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΒΥΣΑΝΤΙΝΟΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	
ΑΡΡ004	Καθ.	Καθηγητής	Ανοχύρ	ΙΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΘΟ ΠΛΗΡΗΣΤΗΡΙΟ	

Εικόνα 4.2- Επιλογή «Φίλτρων και Κριτηρίων Αναζήτησης»

Για να επιβεβαιώσετε την αναζήτησή σας επιλέγετε «Εφαρμογή», ενώ για την απαλοιφή των εφαρμοσμένων κριτηρίων επιλέγετε «Καθαρισμός» (Εικόνα 4.3).



Εικόνα 4.3- «Εφαρμογή» και «Καθαρισμός» Φίλτρων

Για πρόσβαση στις λεπτομέρειες της θέσης που σας ενδιαφέρει, επιλέγετε το σύμβολο του «ματιού» («Λεπτομέρειες») (Εικόνα 4.4).

Κατάσταση	Τμήμα	Ίδρυμα	
Ανοιχτή	ΙΣΤΟΡΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	 
Ανοιχτή	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
Ανοιχτή	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	 
Ανοιχτή	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	 

Εικόνα 4.4- «Λεπτομέρειες Θέσης»

Στις «Λεπτομέρειες», σας παρέχονται πληροφορίες για τα «Βασικά Στοιχεία» της θέσης, ενώ μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στα «Διοικητικά Έγγραφα» που έχουν αναρτηθεί καθώς και στα «Στοιχεία Επικοινωνίας» των ορισμένων από το Ίδρυμα υπευθύνων για τη συγκεκριμένη θέση (Εικόνα 4.5, Εικόνα 4.6).

Βασικά στοιχεία

Κωδικός APPS17	Παλιός κωδικός	Κατάσταση Άνοιχτή	Φορέας Κοιτηγική
Τίτλος Παλαιοντολόγος		Τμήμα ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	
Ίδρυμα ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		Γνωστικό αντικείμενο Αρχαία Ζωή	
Περιγραφή			
Θεματική περιοχή ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗ		Θέμα ΚΟΣΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΚΟΤΕΙΝΗ ΥΛΗ	
Σχετιζόμενες θέσεις			

Λεπτομέρειες

Φ.Ε.Κ. http://in.gr	Ημερομηνία Φ.Ε.Κ. 26/09/2017
Ημερομηνία Έναρξης Υποβολών 30/09/2017	Ημερομηνία Λήξης Υποβολών 31/10/2017

Εικόνα 4.5- Εμφάνιση στοιχείων θέσης (1/2)

Λοιπά διοικητικά έγγραφα

[Διαμορφωμένα έγγραφα](#)

Δεν υπάρχουν αρχεία

Στοιχεία Επικοινωνίας

Παραπομπή	Όνομα	E-mail	Σταθμό τηλέφωνο
	Διευθυντής Υποθέσεων		2100000000
ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Υποθέσεις		2100000000
ΔΑΝΑ ΓΕΤΣΟΥ	Διοικητικές Υποθέσεις		2100000000

Ιστορικό καταστάσεων θέσης

Κωδικός Κατάστασης	Κατάσταση	Ημερομηνία Τελικής Διαγραφής
017	Άνοιχτή	27/09/2017, 16:18

Εικόνα 4.6- Εμφάνιση Στοιχείων θέσης (2/2)

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να υποβάλετε υποψηφιότητα σε μία θέση, θα πρέπει να επιλέξετε το πράσινο σύμβολο («Υποβολή Υποψηφιότητας») στη σειρά της θέσης (Εικόνα 4.7).

Κατάσταση	Τμήμα	Ίδρυμα		
Ανοιχτή	ΙΣΤΟΡΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		
Ανοιχτή	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ		
Ανοιχτή	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ		
Ανοιχτή	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		

Εικόνα 4.7- Επιλογή «Υποβολή Υποψηφιότητας»

Στη συνέχεια, θα εμφανιστούν τα «Στοιχεία Θέσης», καθώς και τα «Στοιχεία Υποψηφίου», τα οποία περιλαμβάνουν τα καταχωρισμένα αρχεία του «Προφίλ» σας την τρέχουσα χρονική στιγμή (Εικόνα 4.8, Εικόνα 4.9).

Στοιχεία Θέσης

Τα στοιχεία της θέσης για την οποία γίνεται η υποβολή υποψηφιότητας.

ΑΡΡΕΣΣ - Test Παλιός κωδικός θέσης

Όνομα	Τύπος	Γνωστικό αντικείμενο
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	Test

Α.Δ.Α.	Ημερομηνία Φ.Σ.Κ.	Κατασταση θέσης
	02/10/2017	Ανοιχτή

Ημερομηνία έκδοσης κωδικών	Ημερομηνία λήξης κωδικών
05/10/2017	10/11/2017

Στοιχεία Υποψηφίου

Τα παρακάτω στοιχεία μπορούν να τροποποιηθούν μόνο από την καρτέλα Προφίλ.

Όνομα

Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος

Βιογραφικό

2.PNG 24/10/2017 12:10

Εικόνα 4.8- Στοιχεία που εμφανίζονται κατά την «Υποβολή Υποψηφιότητας» (1/2)

Αποθήκευση Πρωτότυπων	
document (2).pdf	14/05/2019 16:21 
document (2).pdf	14/05/2019 16:20 
Άλλα Αρχεία	
document (4).pdf	14/05/2019 16:21 
document.pdf	14/05/2019 16:21 
Υπόλοιπα καταχωρημένα έγγραφα	
document (3).pdf	14/05/2019 16:21 

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 4.9- Στοιχεία που εμφανίζονται κατά την «Υποβολή Υποψηφιότητας» (2/2)

Εφόσον επιθυμείτε να καταχωριστεί η υποψηφιότητά σας στη θέση, επιλέγετε «Αποθήκευση» (Εικόνα 4.9).

Έπειτα από την επιτυχημένη υποβολή υποψηφιότητας, θα εμφανιστούν στην οθόνη τα «Στοιχεία Υποψηφιότητας». Στην κατηγορία αυτή, δίνεται η δυνατότητα στους υποψηφίους να καταχωρίσουν δικαιολογητικά που αφορούν αποκλειστικά στη συγκεκριμένη θέση, ή/και θεωρούν πως δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες που παρέχονται στην καρτέλα του «Προφίλ». Επίσης, δίνεται η δυνατότητα ενεργοποίησης της πρόσβασης στα αρχεία της υποψηφιότητάς τους, έτσι ώστε να αυτά να είναι ορατά από τους συνυποψηφίους τους μέσω της αντίστοιχης επιλογής (Εικόνα 4.10).

Στοιχεία Υποψηφιότητας

Καταγωγή υποψηφίου/ης: ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Δεν υπάρχουν αρχεία

Το πεδίο μπορεί να συμπληρωθεί μόνο ως την ημερομηνία της υποβολής των ηλεκτρονικών στοιχείων υποψηφίου/ης

Συμπληρωματικά έγγραφα: ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Δεν υπάρχουν αρχεία

Το πεδίο μπορεί να συμπληρωθεί μόνο ως την ημερομηνία της υποβολής των ηλεκτρονικών στοιχείων υποψηφίου/ης

Υπόγραφοι: ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Δεν υπάρχουν αρχεία

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται το υποψήφιο/η υποβλήθηκε στην περίπτωση 02 του άρθρου 76 του Ν. 4352/2016. Το πεδίο μπορεί να συμπληρωθεί μέχρι και 3 ημέρες πριν από τη συνέντευξη του υποψηφίου/ης/ης.

Οι συνιστώμενοι μου επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 4.10- «Στοιχεία Υποψηφιότητας»

Παρατήρηση! Για τις καταχωρίσεις στο πεδίο «Στοιχεία Υποψηφιότητας», συμβουλευτείτε και τις οδηγίες κάτω από τις αντίστοιχες υποκατηγορίες (Εικόνα 4.11).

Στοιχεία Υποψηφιότητας

Καταγωγή υποψηφίου/ης: ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Δεν υπάρχουν αρχεία

Το πεδίο μπορεί να συμπληρωθεί μόνο ως την ημερομηνία της υποβολής των ηλεκτρονικών στοιχείων υποψηφίου/ης

Συμπληρωματικά έγγραφα: ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Δεν υπάρχουν αρχεία

Το πεδίο μπορεί να συμπληρωθεί μόνο ως την ημερομηνία της υποβολής των ηλεκτρονικών στοιχείων υποψηφίου/ης

Υπόγραφοι: ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Δεν υπάρχουν αρχεία

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται το υποψήφιο/η υποβλήθηκε στην περίπτωση 02 του άρθρου 76 του Ν. 4352/2016. Το πεδίο μπορεί να συμπληρωθεί μέχρι και 3 ημέρες πριν από τη συνέντευξη του υποψηφίου/ης/ης.

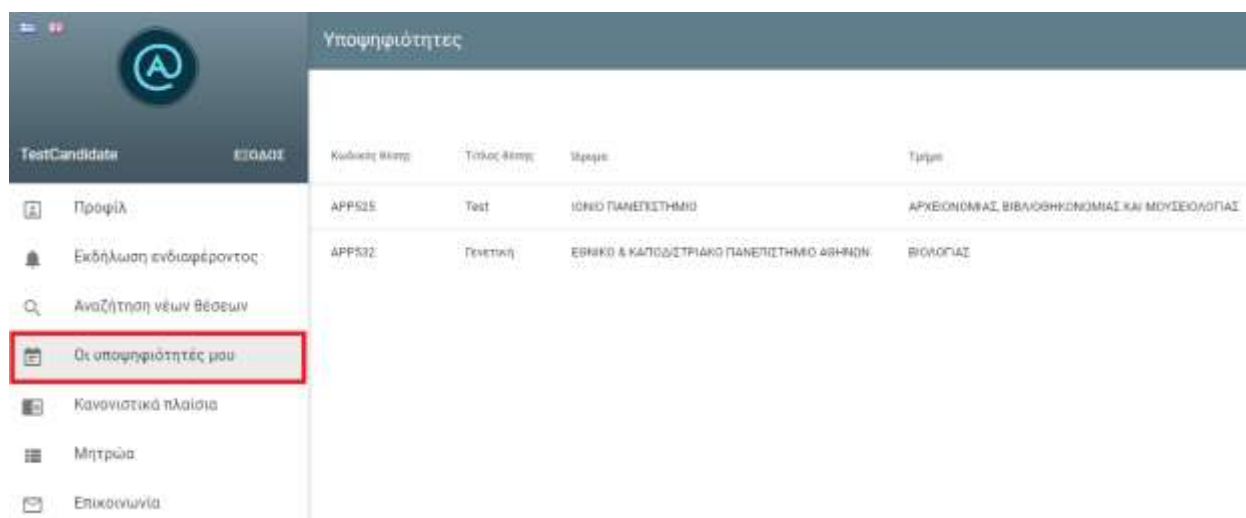
Οι συνιστώμενοί μου επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της υποψηφιότητάς μου

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 4.11- Οδηγίες για τη συμπλήρωση πεδίων στα «Στοιχεία Υποψηφιότητας»

5. Οι υποψηφιότητές μου

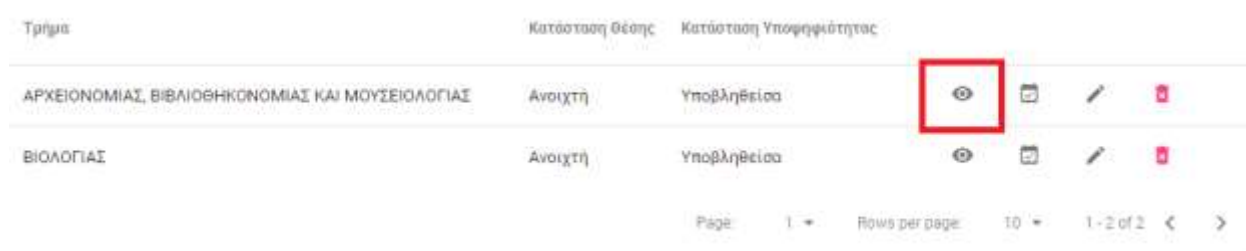
Στην καρτέλα «Οι υποψηφιότητές μου», μπορείτε να δείτε το ιστορικό των παρελθοντικών σας υποψηφιοτήτων αλλά και την εξέλιξη των τρεχουσών (Εικόνα 5.1).











	Κωδικός θέσης	Τίτλος θέσης	Ίδρυμα	Τμήμα
APP525	Test	ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	
APP532	Γενετική	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	

Εικόνα 5.1- Επιλογή «Οι υποψηφιότητές μου»

Μέσω του συμβόλου του «ματιού» («Λεπτομέρειες») (Εικόνα 5.2) μπορείτε να δείτε τα «Στοιχεία Θέσης», τα «Στοιχεία Υποψηφίου» και τα «Στοιχεία Υποψηφιότητας» της καθεμιάς από τις θέσεις.



Τμήμα	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση Υποψηφιότητας	
ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	   
ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ανοιχτή	Υποβληθείσα	   

Εικόνα 5.2- Επιλογή «Λεπτομέρειες»

Το πεδίο «Στοιχεία Υποψηφιότητας» μπορείτε να το επεξεργαστείτε από το σύμβολο του «μολυβιού» («Επεξεργασία»), και μέσω των αντίστοιχων συμβόλων για το εκάστοτε αρχείο.

Τμήμα	Κατάσταση Θέσης	Κατάσταση Υποψηφιότητας				
ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ανοιχτή	Υποβληθείσα				
ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ανοιχτή	Υποβληθείσα				

Page: 1 Rows per page: 10 1 - 2 of 2

Εικόνα 5.3- Επιλογή «Επεξεργασία»

Από το σύμβολο του «κουτιού» («Λεπτομέρειες θέσης»), μπορείτε να ενημερωθείτε για την εξέλιξη των διαδικασιών στις οποίες λαμβάνετε μέρος και να πραγματοποιήσετε λήψη των εγγράφων που μεταφορτώνονται στο σύστημα από τους χειριστές της θέσης.

Τμήμα	Κατάσταση Θέσης	Κατάσταση Υποψηφιότητας				
ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ανοιχτή	Υποβληθείσα				
ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ανοιχτή	Υποβληθείσα				

Page: 1 Rows per page: 10 1 - 2 of 2

Εικόνα 5.4- Επιλογή «Λεπτομέρειες θέσης»

Τέλος, από το κόκκινο εικονίδιο («Απόσυρση Υποψηφιότητας») μπορείτε να αποσύρετε την υποψηφιότητά σας, εφόσον η κατάσταση της θέσης είναι «Ανοιχτή». Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, καλείστε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών για να εξεταστεί η δυνατότητα απόσυρσης της υποψηφιότητάς σας.

Τμήμα	Κατάσταση Θέσης	Κατάσταση Υποψηφιότητας				
ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ανοιχτή	Υποβληθείσα				
ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ανοιχτή	Υποβληθείσα				

Page: 1 Rows per page: 10 1 - 2 of 2

Εικόνα 5.5- Επιλογή «Απόσυρση Υποψηφιότητας»

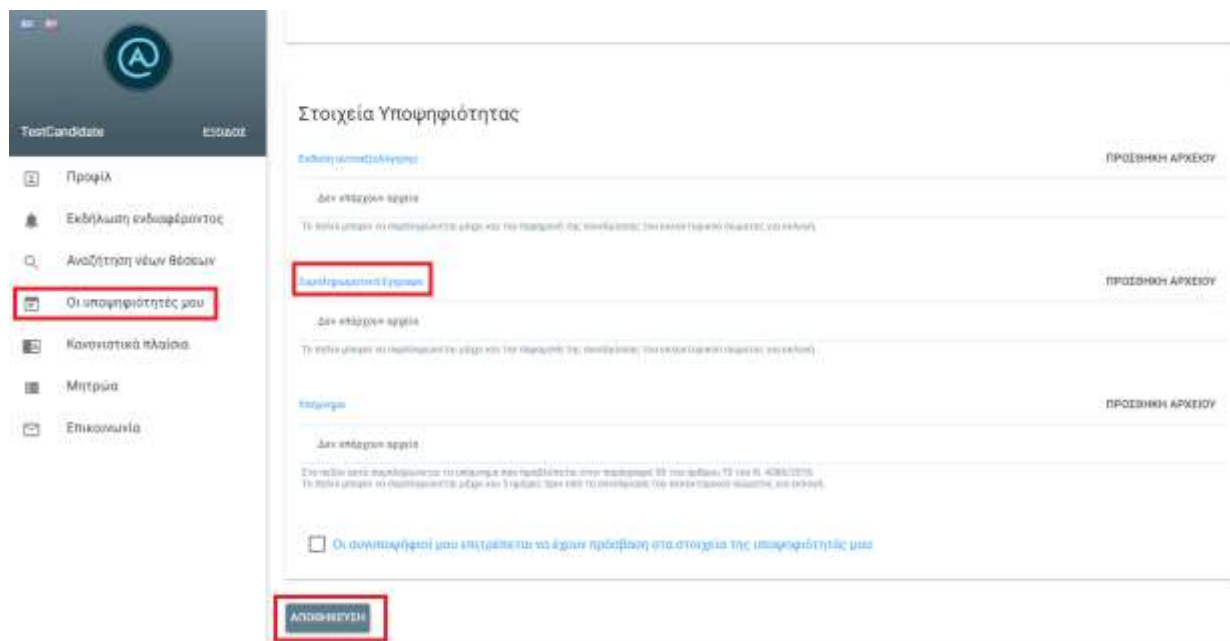
6. Σημαντικές Παρατηρήσεις για την Αναζήτηση θέσεων και την υποβολή Υποψηφιοτήτων

Παρατήρηση! Η «Ενημέρωση Υποψηφιοτήτων» μεταφέρει τα στοιχεία του «Προφίλ» σε **όλες** τις **ενεργές** υποψηφιοτήτες σε **ανοικτές** θέσεις όπως αυτά εμφανίζονται τη χρονική στιγμή που θα προβείτε στην εν λόγω επιλογή.



Εικόνα 6. 1- Επιλογή Ενημέρωση Υποψηφιοτήτων

Παρατήρηση! Όταν μία θέση μεταβεί σε κατάσταση διαφορετική από «Ανοιχτή» (π.χ. «Κλειστή», «Επιλογή»), **δεν** υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας των ήδη καταχωρισμένων στοιχείων των κατηγοριών «Βιογραφικό», «Διπλώματα», «Δημοσιεύσεις», «Υπόμνημα Επιστημονικών Δημοσιεύσεων» για τη **συγκεκριμένη** θέση. Μπορείτε **μόνο** να προσθέσετε αρχεία στο πεδίο «Συμπληρωματικά Έγγραφα» σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς καταχώρισης που ισχύουν για το πεδίο αυτό.



Εικόνα 6. 2- Προσθήκη αρχείων στα Συμπληρωματικά Έγγραφα

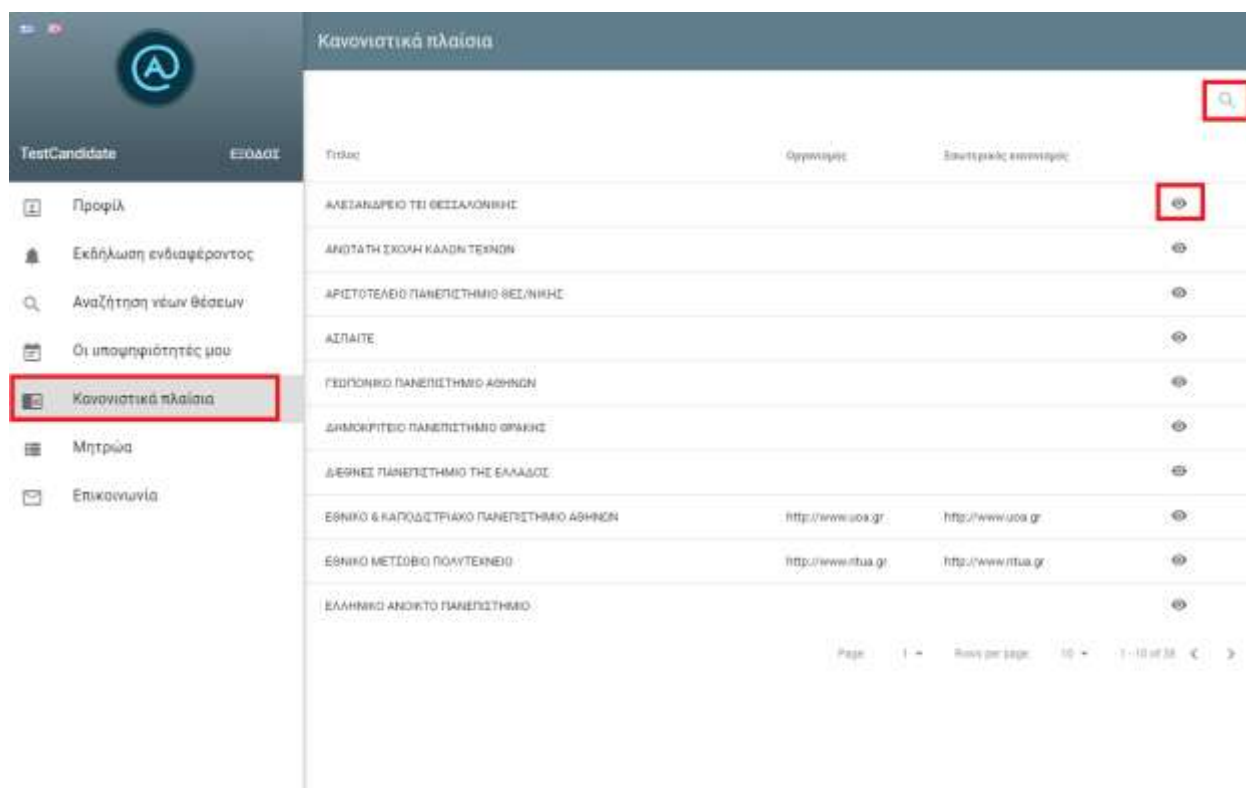
Παρατήρηση! Η επιλογή «Οι συνοποψήφιοί μου επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στα αρχεία της υποψηφιότητάς μου» εμφανίζεται **πάντα**, αλλά έχει θετική έννοια μόνο όταν φαίνεται το σύμβολο «tick/check», ενώ όταν φαίνεται «-- (παύλα)» δεν είναι ενεργή.

Παρατήρηση! Η ταξινόμηση των αρχείων πραγματοποιείται αλφαβητικά από το σύστημα **και με ευαισθησία** σε ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες. Για την ταξινόμηση των αρχείων σας, μπορείτε να μεταβάλετε την αρχή των τίτλων των αρχείων σας κατάλληλα.

Παρατήρηση! Σε κάθε περίπτωση συστήνεται να ελέγχετε την επιτυχημένη καταχώριση των υποψηφιοτήτων σας μέσω της λήψης αυτοματοποιημένου μηνύματος στη διεύθυνση e-mail σας από το σύστημα ΑΠΕΛΛΑ **και** μέσω της καρτέλας «Οι υποψηφιότητές μου».

7. Κανονιστικά Πλαίσια

Από την καρτέλα «Κανονιστικά πλαίσια» μπορείτε να προβάλετε τα κανονιστικά πλαίσια των Ιδρυμάτων επιλέγοντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες». Δίνεται η δυνατότητα να αναζητήσετε το Ίδρυμα που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας την «Αναζήτηση» στο πάνω μέρος της σελίδας (Εικόνα 7.1).

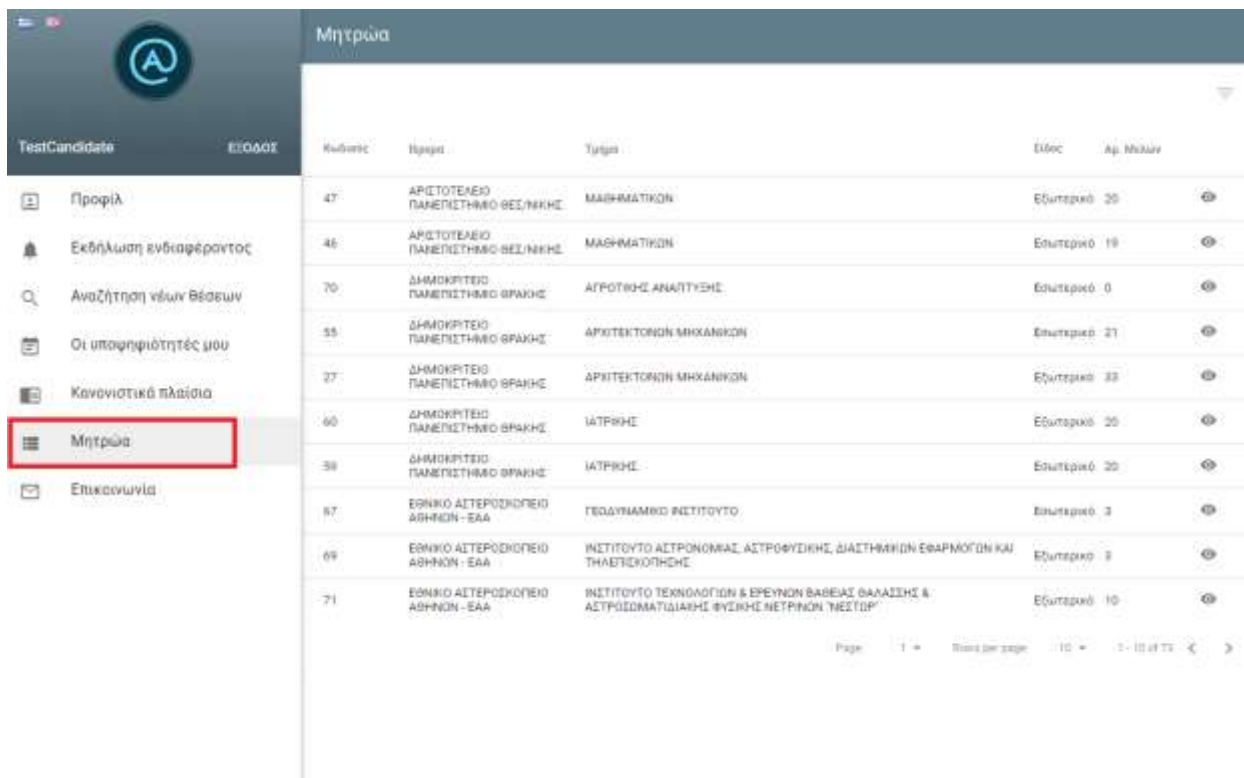


Όργανισμός	Ευρωπαϊκός κωδικός
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ	
ΑΣΠΑΙΤΕ	
ΓΕΩΡΓΙΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	
ΔΥΣΗΚΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	
ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΡΟΛΟΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	http://www.uoa.gr
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΩΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	http://www.ntua.gr
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	

Εικόνα 7. 1- Προβολή καρτέλας «Κανονιστικά Πλαίσια»

8. Μητρώα

Από την καρτέλα «Μητρώα», μπορείτε να αναζητήσετε τα μητρώα των Τμημάτων (Εικόνα 8.1).



Κωδικός	Όνομα	Τμήμα	Είδος	Αρ. Μελών
47	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Εξωτερικό	20
46	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Εσωτερικό	19
70	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Εσωτερικό	0
55	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Εσωτερικό	21
27	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Εξωτερικό	23
60	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΙΑΤΡΙΚΗΣ	Εξωτερικό	20
38	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΙΑΤΡΙΚΗΣ	Εσωτερικό	20
87	ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΕΑΑ	ΓΕΩΔΥΝΑΜΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ	Εσωτερικό	3
69	ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΕΑΑ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗΣ, ΔΙΑΣΤΗΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΣΚΟΠΗΣΗΣ	Εξωτερικό	3
71	ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΕΑΑ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ & ΕΡΕΥΝΩΝ ΒΑΘΕΙΑΣ ΘΑΛΑΣΣΗΣ & ΑΣΤΡΟΣΩΜΑΤΙΔΙΑΚΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΜΕΤΡΩΝ ΜΕΣΤΩΡ	Εξωτερικό	10

Εικόνα 8. 1- Προβολή καρτέλας «Μητρώα»

Επιλέγοντας το εικονίδιο «Φίλτρα» (Εικόνα 8.2) μπορείτε να αναζητήσετε το μητρώο που επιθυμείτε, βάσει των παρακάτω κριτηρίων (Εικόνα 8.3):

- Ίδρυμα
- Τμήμα
- Είδος (εσωτερικό ή εξωτερικό)
- Κωδικός Μητρώου

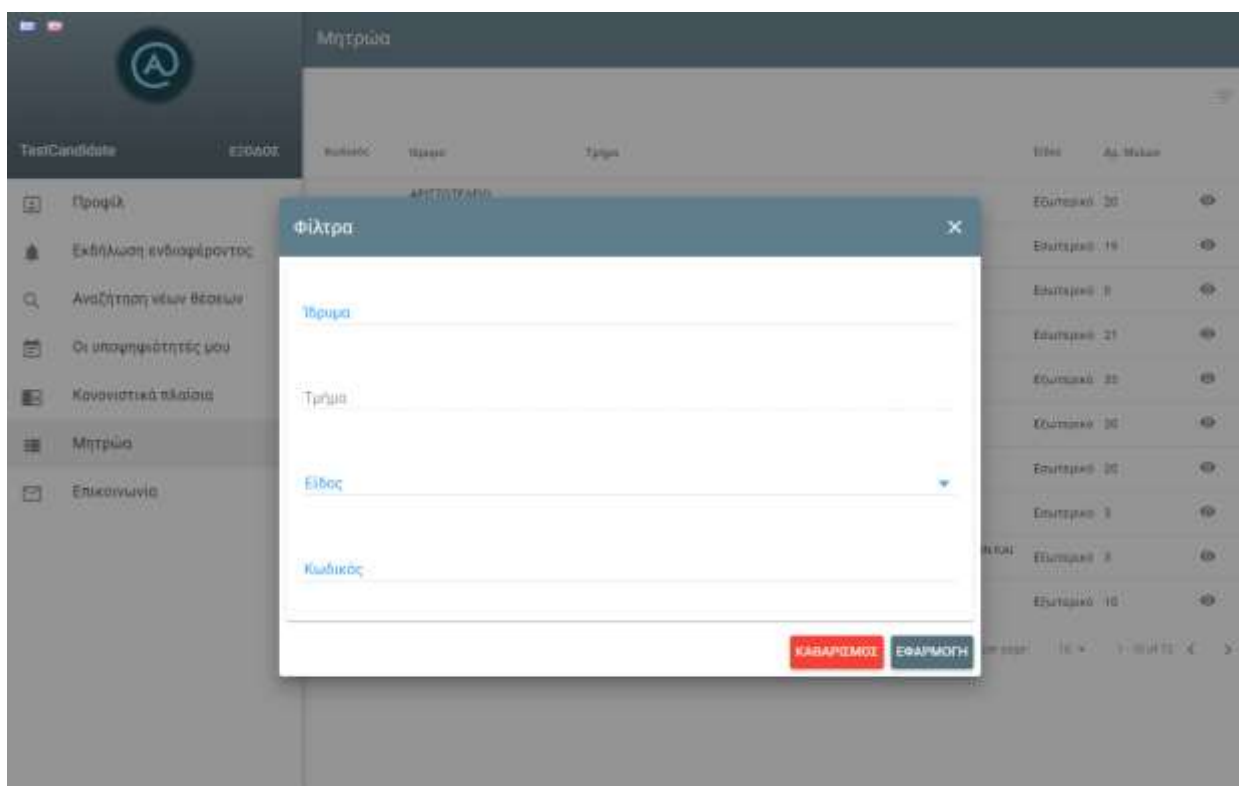
TestCandidate ΕΞΟΔΟΣ

Μητρώα

Κωδικός	Όνομα	Τμήμα	Είδος	Αρ. Μελών
47	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Εξωτερικό	20
46	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Εξωτερικό	19
70	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Εξωτερικό	0
55	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Εξωτερικό	21
27	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Εξωτερικό	33
60	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΙΑΤΡΙΚΗΣ	Εξωτερικό	30
59	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΙΑΤΡΙΚΗΣ	Εξωτερικό	20
67	ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΕΑΑ	ΓΕΩΔΥΝΑΜΙΚΟ ΜΕΤΕΩΡΟΥ	Εξωτερικό	3
69	ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΕΑΑ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗΣ, ΔΙΑΣΤΗΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ	Εξωτερικό	3
71	ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΕΑΑ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ & ΕΡΕΥΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΣ ΘΑΛΑΣΣΗΣ & ΑΣΤΡΟΣΜΑΤΙΔΙΑΚΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΜΕΤΡΙΩΝ 'ΜΕΣΤΩΡ'	Εξωτερικό	10

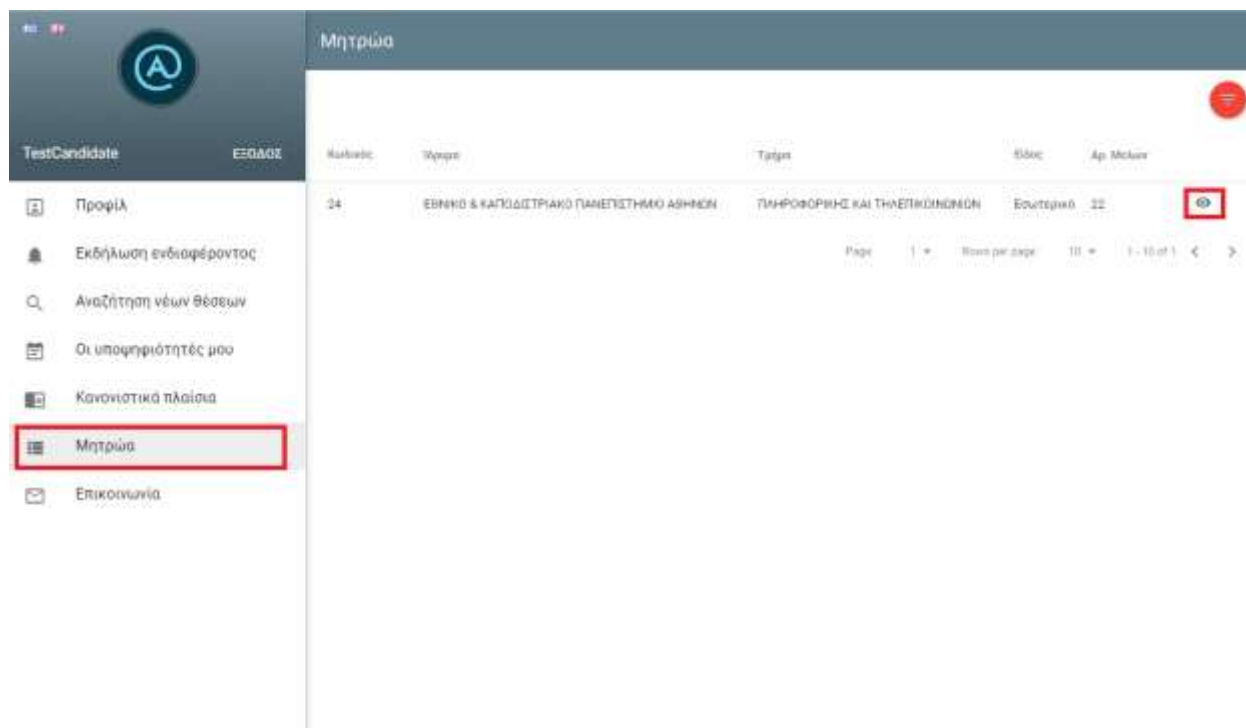
Page: 1 + Next page: 10 - 1 / 10 of 73 < >

Εικόνα 8.2- Επιλογή Αναζήτησης Μητρώων



Εικόνα 8. 3- Επιλογή αναζήτησης μέσω Φίλτρων

Επιλέγοντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες» (Εικόνα 8.4), μπορείτε να προβάλετε τα μέλη του Μητρώου που επιθυμείτε (Εικόνα 8.5).



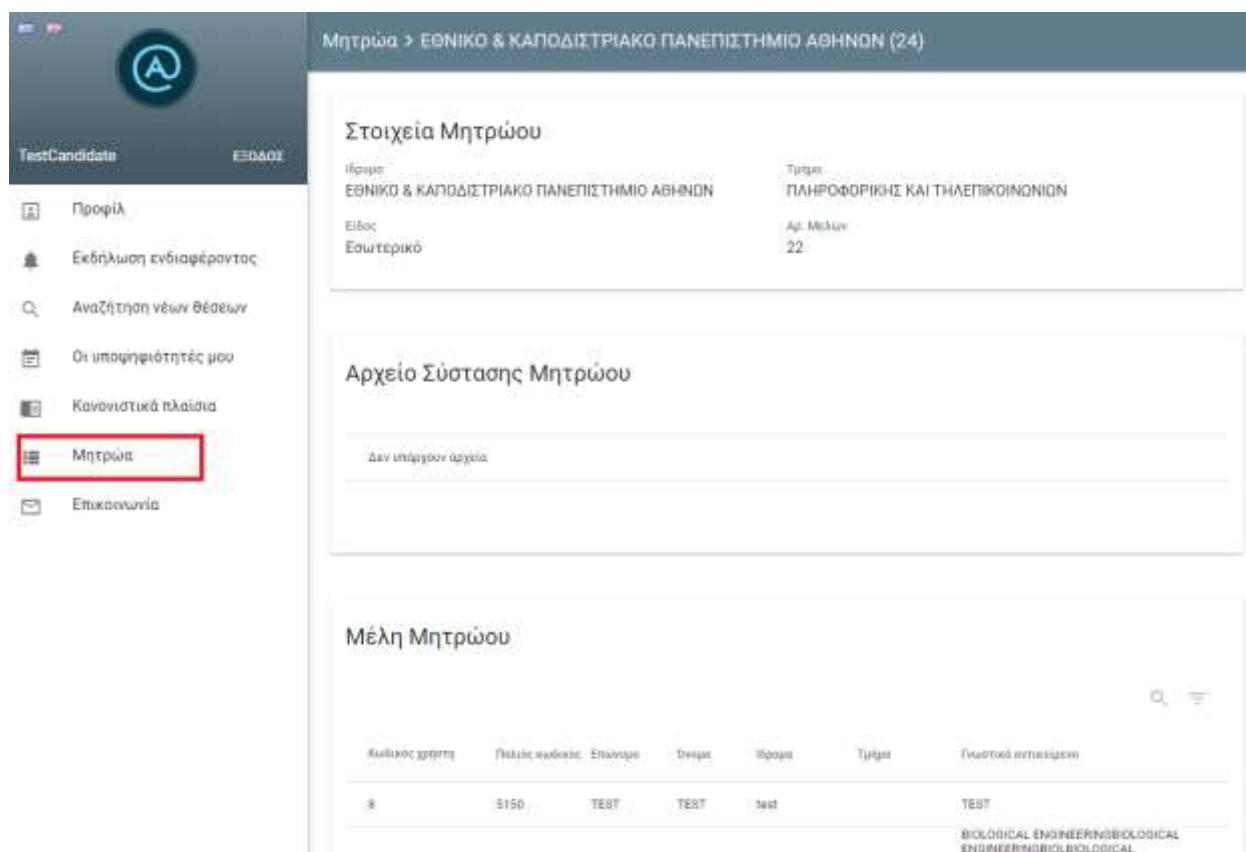
TestCandidate ΕΞΩΔΩΣ

Μητρώα

Κατακός	Ώραση	Τάξη	Είδος	Αρ. Μελών
04	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΝΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	Εσωτερικό	22

Page 1 * View per page: 10 * 1 - 10 of 1 < >

Εικόνα 8. 4- Επιλογή «Λεπτομέρειες» στην καρτέλα «Μητρώα»



Μητρώα > ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (24)

Στοιχεία Μητρώου

Όνομα: ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Τμήμα: ΠΑΝΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
 Είδος: Εσωτερικό
 Αρ. Μελών: 22

Αρχείο Σύστασης Μητρώου

Δεν υπάρχουν αρχεία

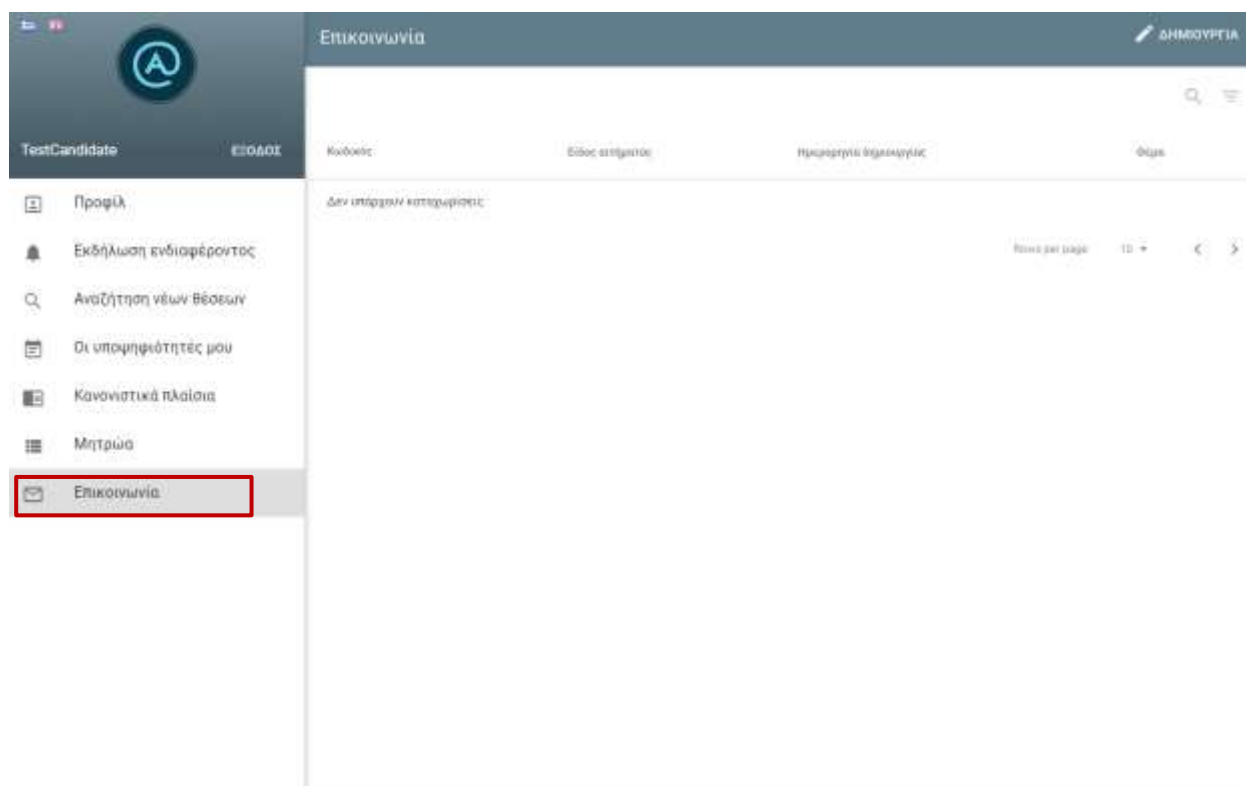
Μέλη Μητρώου

Κωδικός χρήστη	Παλιός κωδικός	Επίνομα	Όνομα	Ψευδ	Τμήμα	Γνωστό επώνυμο
8	5150	TEST	TEST	test		TEST BIOLOGICAL ENGINEERING/BIOLOGICAL ENGINEERING/BIOLOGICAL

Εικόνα 8. 5- Προβολή μελών Μητρώου

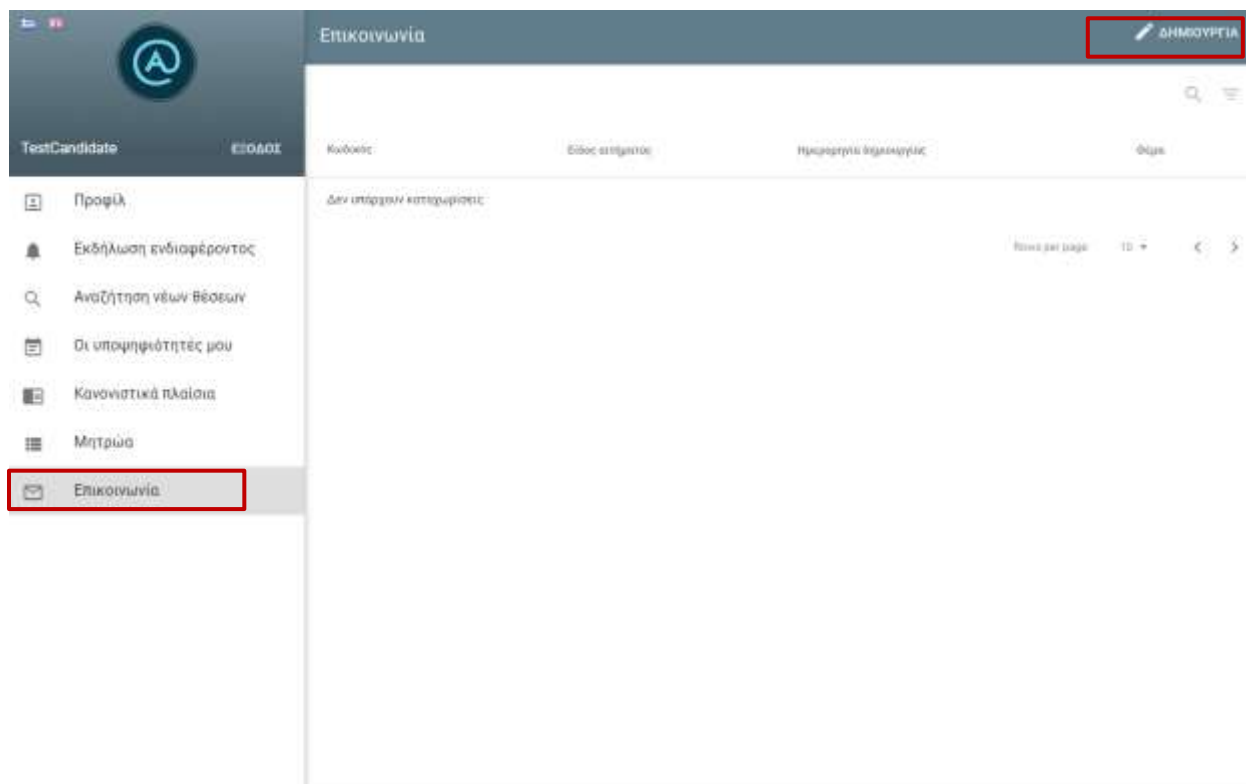
9. Επικοινωνία

Από την καρτέλα «Επικοινωνία» μπορείτε να αποστείλετε ερωτήματα, αιτήματα και παρατηρήσεις προς το Γραφείο Αρωγής Χρηστών «Απέλλα» (Εικόνα 9.1)



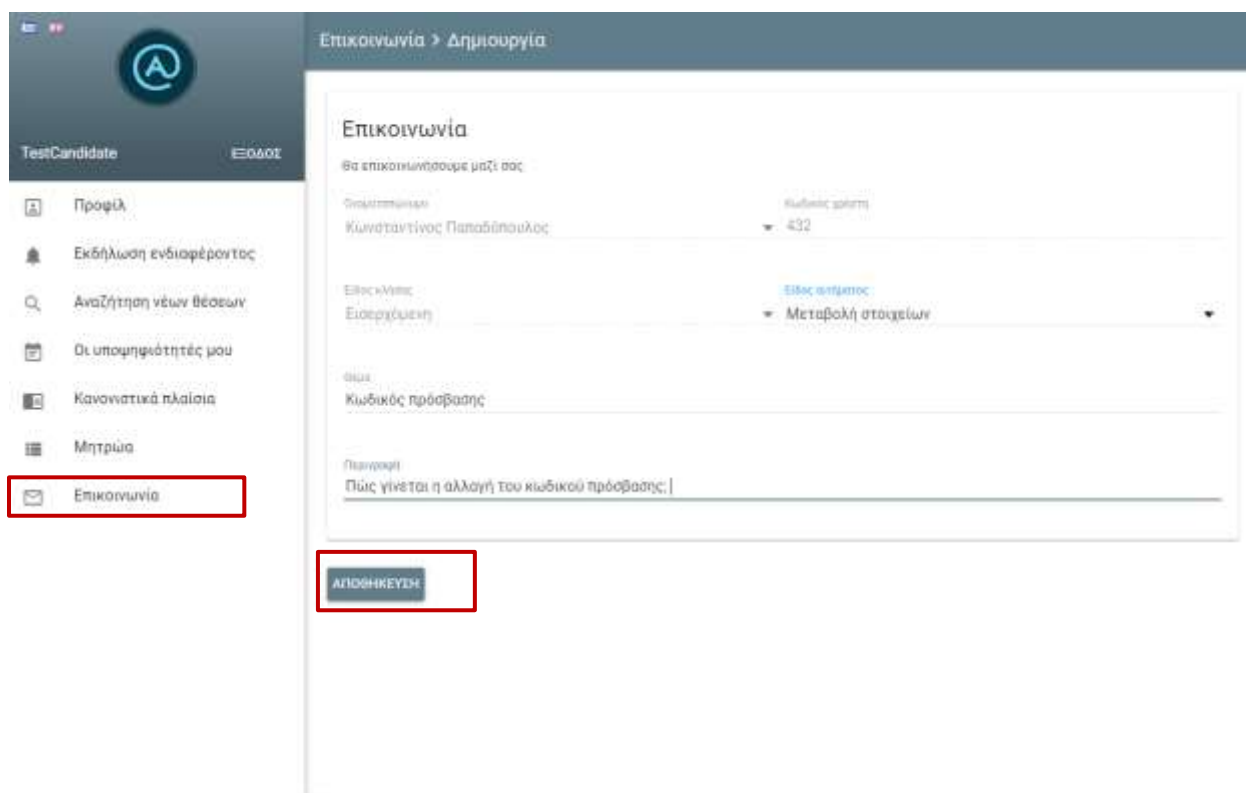
Εικόνα 9. 1- Καρτέλα «Επικοινωνία»

Επιλέγοντας «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ» (Εικόνα 9.2), δημιουργείτε το νέο αίτημά σας.



Εικόνα 9. 2- Δημιουργία νέου αιτήματος Επικοινωνίας

Αφού συμπληρώσετε τα πεδία «Είδος αιτήματος», «Θέμα» και «Περιγραφή» και επιλέξετε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ», το ερώτημά σας αποστέλλεται στο Γραφείο Αρωγής Χρηστών (Εικόνα 9.3).



Επικοινωνία > Δημιουργία

TestCandidate ΕΙΣΟΔΟΣ

Επικοινωνία

Θα επικοινωνήσουμε μαζί σας

Όνοματεπώνυμο
Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος

Κωδικός αίτησης
432

Είδος αιτήματος
Εισερχόμενη

Είδος αιτήματος
Μεταβολή στοιχείων

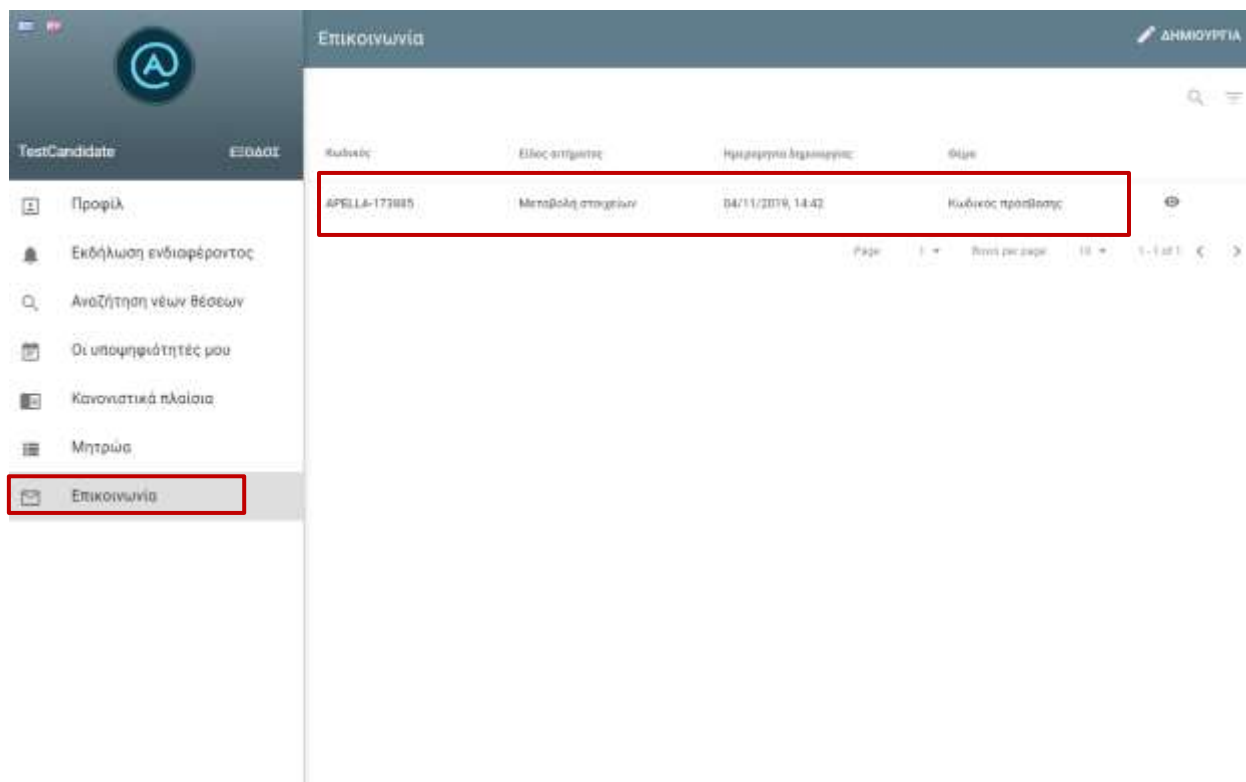
Θέμα
Κωδικός πρόσβασης

Παρατήρηση
Πώς γίνεται η αλλαγή του κωδικού πρόσβασης; |

ΑΓΙΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 9. 3- Δημιουργία νέου αιτήματος Επικοινωνίας

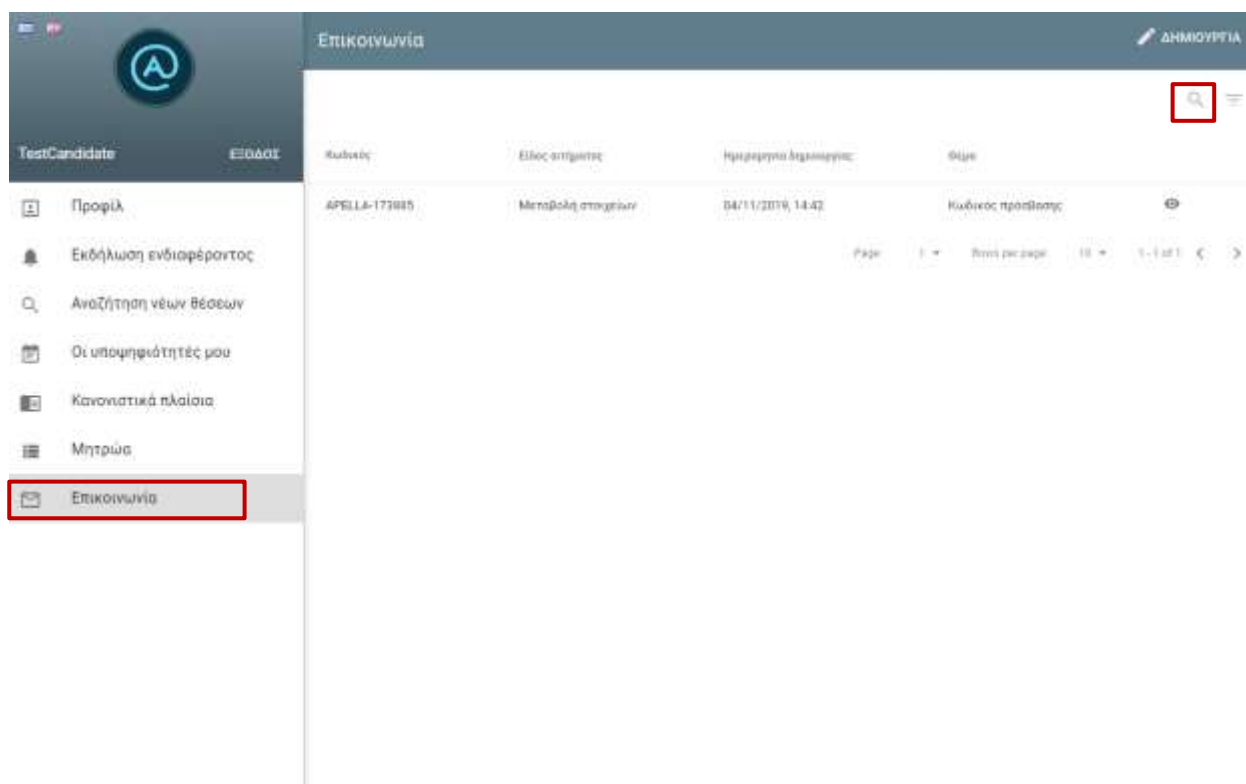
Από την καρτέλα «Επικοινωνία» παρουσιάζεται το ιστορικό επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών «Απέλλα» (Εικόνα 9.4).



Κωδικός	Είδος αλληλεπίδρασης	Ημερομηνία Αλληλεπίδρασης	Θέμα
APELLA-173885	Μεταβολή στοιχείων	04/11/2019, 14:42	Κωδικός πρόσβασης

Εικόνα 9. 4- Προβολή Ιστορικού Επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών

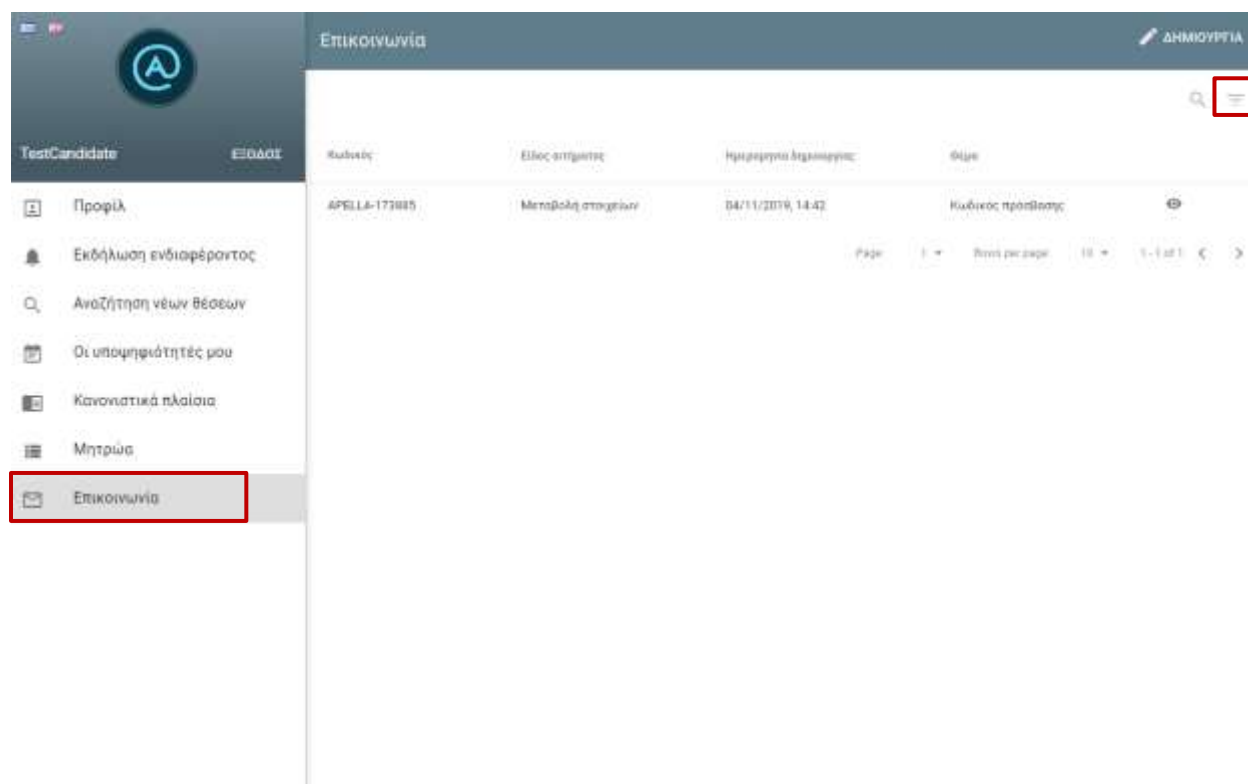
Επιλέγοντας το εικονίδιο «Αναζήτηση», μπορείτε να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας εισάγοντας κάποιο κριτήριο αναζήτησης (Εικόνα 9.5).



Κωδικός	Είδος αιτήματος	Ημερομηνία Αποστολής	Θέμα
ΑΡΕΛΛΑ-172005	Μεταβολή στοιχείων	04/11/2019, 14:42	Κωδικός πρόσβασης

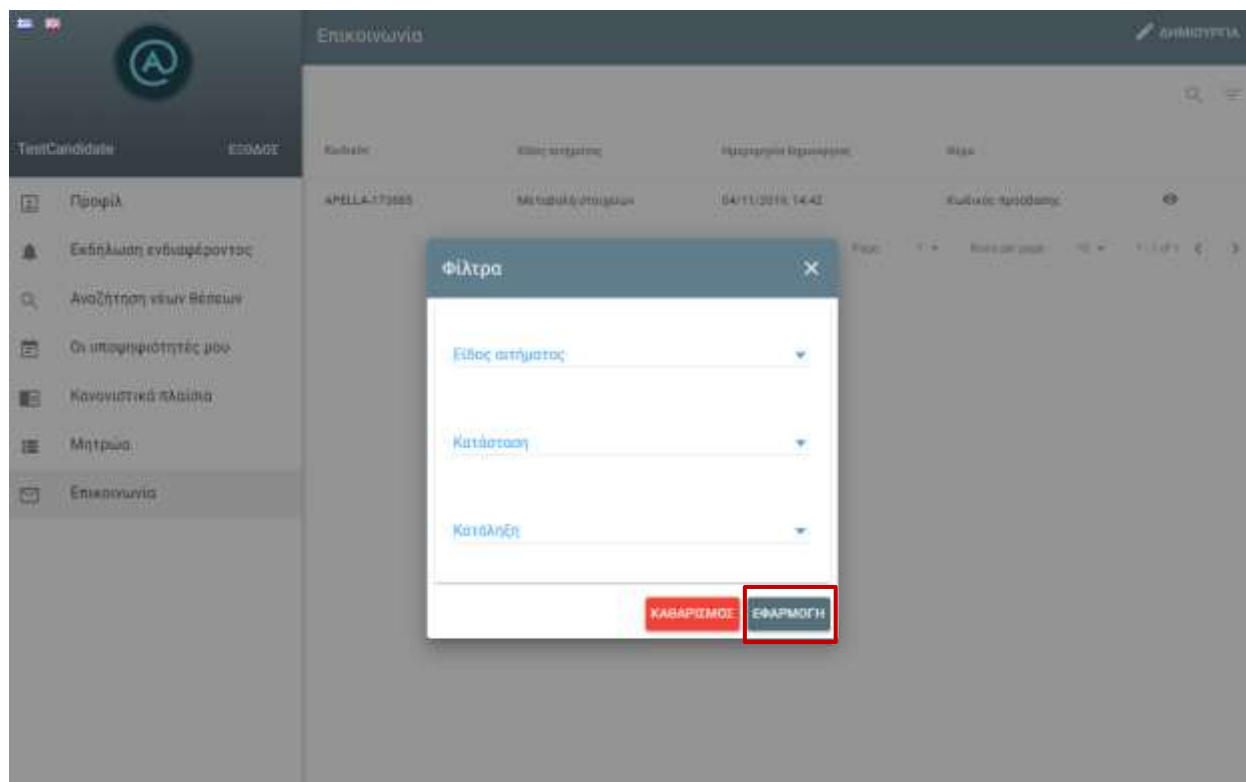
Εικόνα 9. 5- Αναζήτηση υποβληθέντων αιτημάτων

Επιλέγοντας το εικονίδιο «Φίλτρα» (Εικόνα 9.6) μπορείτε να αναζητήσετε το αίτημα που επιθυμείτε με βάση το «Είδος Αιτήματος», την «Κατάσταση» ή την «Κατάληξη» επιλέγοντας «ΕΦΑΡΜΟΓΗ» (Εικόνα 9.7).



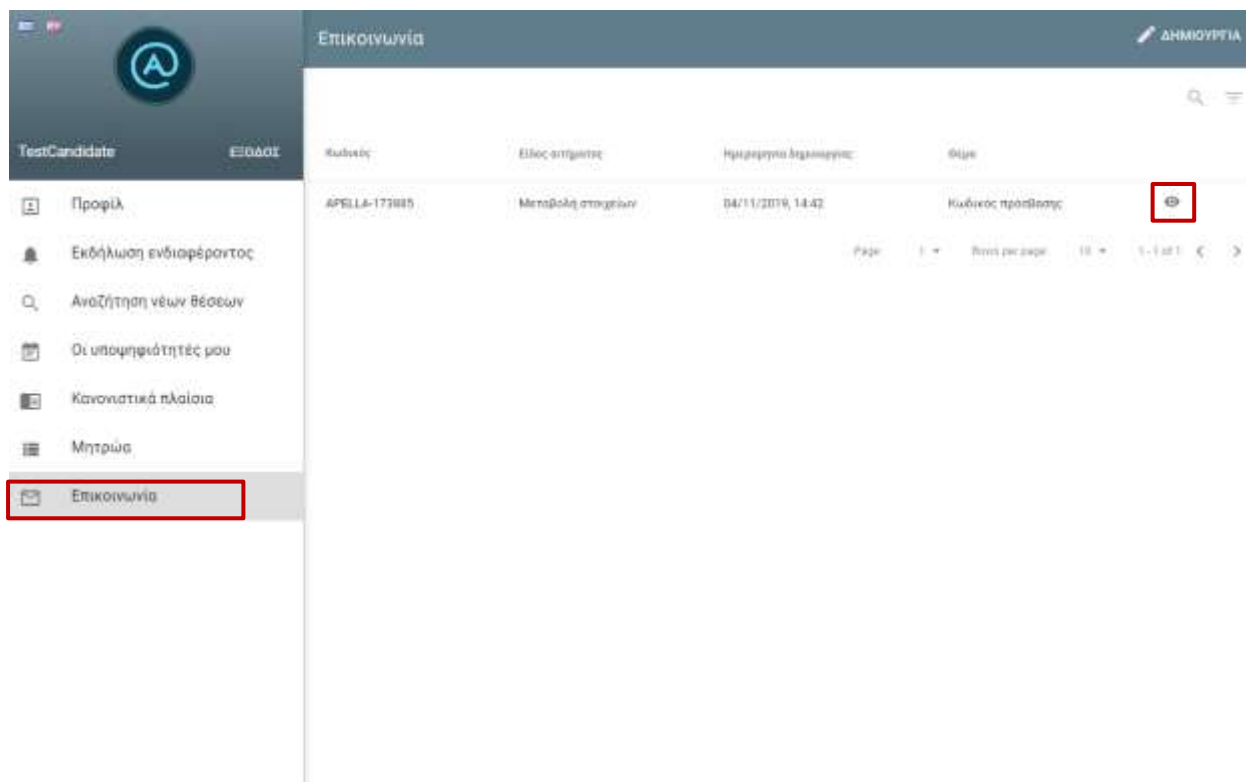
Κωδικός	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημιουργίας	Θέμα
APELLA-172885	Μεταβολή στοιχείων	04/11/2019, 14:42	Κωδικός πρόσβασης


Εικόνα 9. 6- Επιλογή φίλτρων στην καρτέλα «Επικοινωνία»



Εικόνα 9.7- Εφαρμογή φίλτρων Αναζήτησης

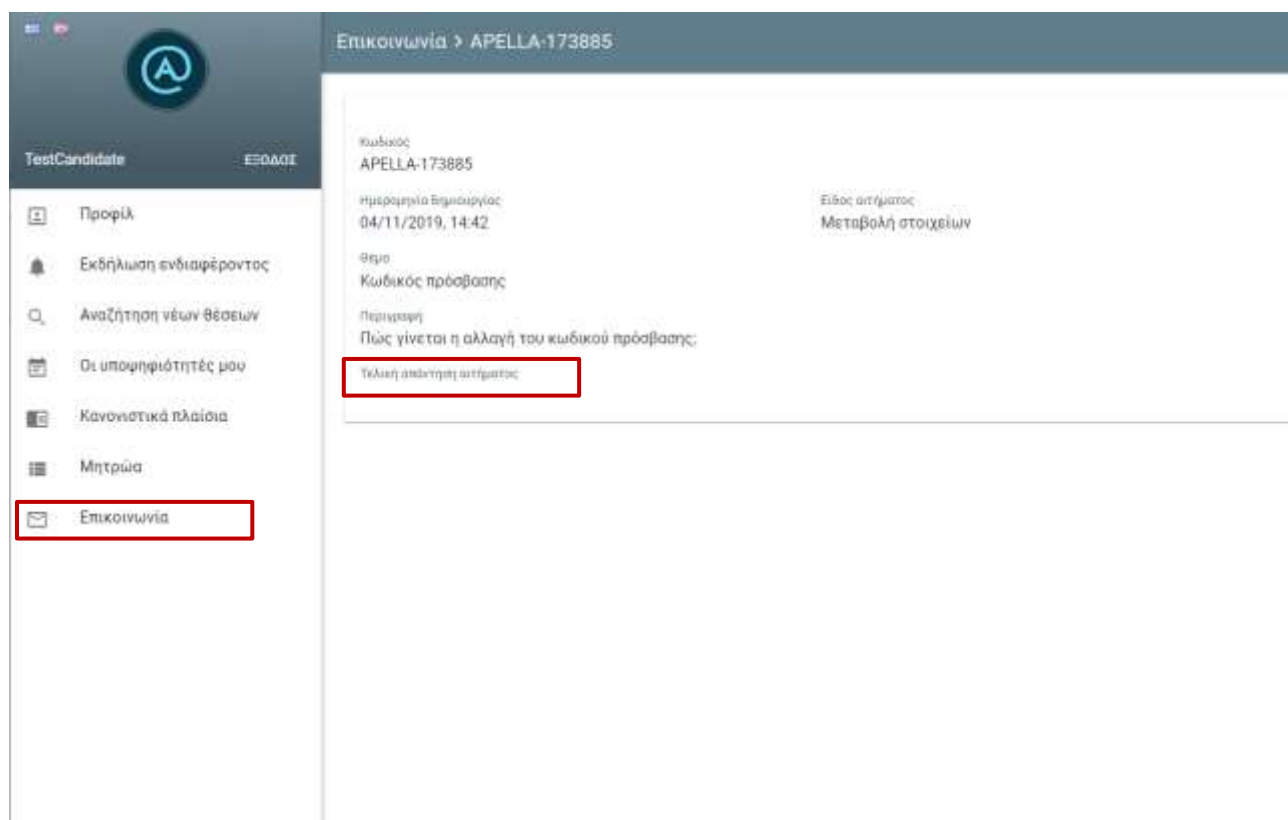
Κάθε ερώτημα που έχετε υποβάλει μέσω της καρτέλας «Επικοινωνία», μπορείτε να προβληθεί επιλέγοντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες» (Εικόνα 9.8).



Κωδικός	Είδος αιτήματος	Ημερομηνία Αποστολής	Θέμα	
ΑΡΕΛΛΑ-172005	Μεταβολή στοιχείων	04/11/2019, 14:42	Κωδικός πρόσβασης	

Εικόνα 9. 8- Εμφάνιση Λεπτομερειών Ιστορικού Αιτημάτων

Έχοντας επιλέξει «Λεπτομέρειες» μπορείτε να επισκοπήσετε το υποβληθέν αίτημα καθώς και την τελική απάντηση του αιτήματος αυτού, εάν έχει απαντηθεί γραπτώς (Εικόνα 9.9).



The screenshot displays the APELLA communication interface. On the left is a navigation menu with the following items: Προφίλ, Εκδήλωση ενδιαφέροντος, Αναζήτηση νέων θέσεων, Οι υποψηφιότητές μου, Κανονιστικά πλαίσια, Μητρώα, and Επικοινωνία (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Επικοινωνία > ΑΡΕΛΛΑ-173885'. It shows a message with the following details: Κωδικός: ΑΡΕΛΛΑ-173885, Ημερομηνία δημιουργίας: 04/11/2019, 14:42, and Είδος αιτήματος: Μεταβολή στοιχείων. The 'Θεμα' (Subject) is 'Κωδικός πρόσβασης' and the 'Περιγραφή' (Description) is 'Πώς γίνεται η αλλαγή του κωδικού πρόσβασης;'. A red box highlights the text 'Τελική απάντηση αιτήματος' at the bottom of the message content.

Εικόνα 9. 9- Προβολή παλαιότερου αιτήματος επικοινωνίας