



ΑΠΕΛΛΑ



Οδηγός Εγγραφής και Χρήσης Εφαρμογής

Διαχειριστής Ιδρύματος



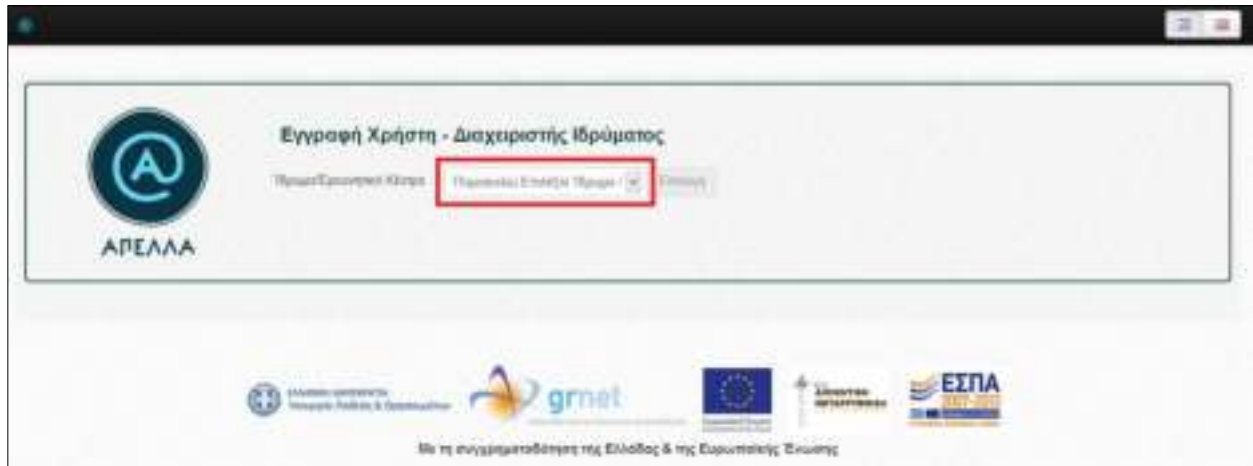
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



1 Δημιουργία λογαριασμού και Είσοδος στο σύστημα

Για να εγγραφείτε στο Πληροφοριακό Σύστημα «Απέλλα» ως Διαχειριστής Ιδρύματος θα πρέπει να δημιουργήσετε λογαριασμό ακολουθώντας τα βήματα της διαδικασίας εγγραφής από [εδώ](#).

Για τη δημιουργία του λογαριασμού καλείστε να επιλέξετε το Ίδρυμα/Ερευνητικό Κέντρο στο οποίο έχετε οριστεί Διαχειριστής.



Στη συνέχεια, καλείστε να συμπληρώσετε μία φόρμα με στοιχεία που αφορούν:

- τη δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα (όνομα χρήστη και συνθηματικό)
- τα ατομικά σας στοιχεία (όνομα, επώνυμο και όνομα πατρός) είτε με ελληνικούς είτε με λατινικούς χαρακτήρες
- εκ νέου τα ατομικά σας στοιχεία με λατινικούς χαρακτήρες, στην περίπτωση που στο προηγούμενο βήμα τα είχατε συμπληρώσει με ελληνικούς
- τα στοιχεία κάποιου εγγράφου πιστοποίησης (αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου)
- τα στοιχεία επικοινωνίας σας (δ/νση e-mail, κινητό και σταθερό τηλέφωνο)

Εγγραφή Χρήστη - Διαχειριστής Ιδρύματος

Λογαριασμός

Όνομα Χρήστη:

Όνομα:

Επίθετο:

Όνομα Πατρός:

Όνομα (Πατρικό Πατρών):

Επίθετο (Πατρικό Πατρών):

Όνομα Πατρός (Πατρικό Πατρών):

Αριθμός Ταχυδρομής ή Διεύθυνσης:

Επαγγελματί:

Επαγγελματική Διεύθυνση:

Στοιχεία Στοιχειογράφου

Διεύθυνση Ηλ. Ταχυδρομείου:

Κινητό:

Σταθερό Τηλέφωνο:

Αφού συμπληρώσετε τη φόρμα, μπορείτε να την υποβάλετε επιλέγοντας το κουμπί «Εγγραφή».

Διεύθυνση Ηλ. Ταχυδρομείου:

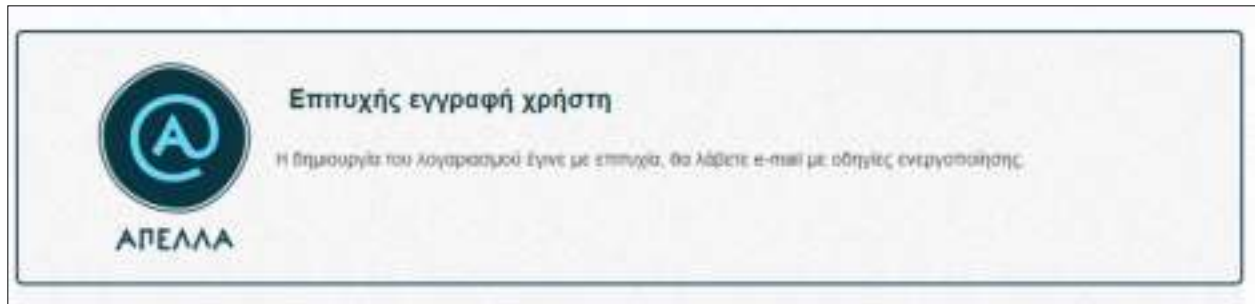
Κινητό:

Σταθερό Τηλέφωνο:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων





Με την ολοκλήρωση της εγγραφής αποστέλλεται ένα e-mail ενεργοποίησης στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας. Το e-mail αυτό περιέχει έναν υπερσύνδεσμο, ο οποίος θα πρέπει να επιλεγεί προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία επαλήθευσης της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης.



Επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο, μεταφέρεστε αυτόματα σε μία νέα σελίδα όπου γίνεται επισκόπηση όλων των στοιχείων που έχετε συμπληρώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού, ενώ στο κάτω μέρος αυτής, υπάρχει ο σύνδεσμος «Είσοδος», για την είσοδό σας στο σύστημα.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



Ενεργοποίηση λογαριασμού

Ο λογαριασμός που δημιουργήσατε με τα παρακάτω στοιχεία έχει ενεργοποιηθεί. Για να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας επιλέξτε "Είσοδος" στο κάτω μέρος της σελίδας.

Λογαριασμός

Όνομα Χρήστη	ιοσιο
Όνομα	ΜΑΡΙΑ
Επίπλευρο	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
Όνομα (Λατινικοί Χαρακτήρες)	MARIA
Επίπλευρο (Λατινικοί Χαρακτήρες)	PAPADOPOULOU

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση Ηλ. Ταχυδρομείου: papadopoulos@mgm.gr

Κόδικ

Γενικός

Σε περίπτωση που δε λάβατε το e-mail ενεργοποίησης, μπορείτε να ζητήσετε την επαναποστολή του επιλέγοντας το σύνδεσμο «Δεν έλαβα το e-mail ενεργοποίησης» στη [σελίδα εισόδου](#) και συμπληρώνοντας την ηλεκτρονική διεύθυνση που καταχωρίσατε κατά την εγγραφή σας.

Εκλογή και Εξέλιξη κατηγοριών ΑΕΙ

Είσοδος (μόνο για Καθηγητές/Ερευνητές ελλοδοστές, Υποψηφίους, Διευθυντές και Συνάδελφους Ιδρυμάτων)

Όνομα:

Επίπλευρο:

Γενικός

Είσοδος μέσω οικιακού φορέα (μόνο για Καθηγητές/Ερευνητές Ημεδαπής Α και Β βαθμίδας)

Το εν λόγω σύστημα προσφέρει υπηρεσίες και βελτιώσεις σε σχέση με προηγούμενες υπηρεσίες που παρέχονταν μέσω του διαδικτύου. Οι υπηρεσίες αυτές είναι διαθέσιμες μόνο για τους ελλοδοστές και τους υποψηφίους των ΑΕΙ. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες αυτές, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Πληροφορικής του ΑΕΙ.

Οι υπηρεσίες αυτές είναι διαθέσιμες μόνο για τους ελλοδοστές και τους υποψηφίους των ΑΕΙ. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες αυτές, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Πληροφορικής του ΑΕΙ.

Γενικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

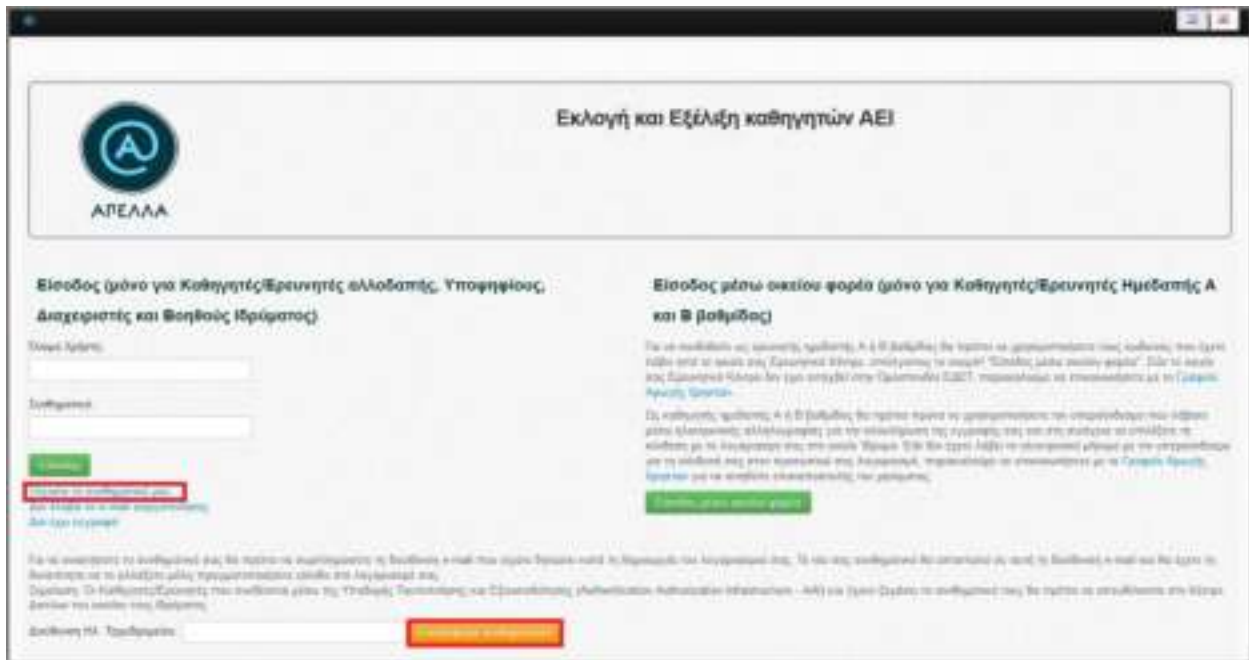


Σε περίπτωση που καταχωρίσατε λανθασμένη ηλεκτρονική διεύθυνση κατά την εγγραφή σας, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#) για τη διόρθωσή της.

Η είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα «Απέλλα» πραγματοποιείται μέσω της σελίδας <https://service.apella.grnet.gr/apella.html>. Στο αριστερό μέρος της σελίδας συμπληρώνετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που επιλέξατε κατά την εγγραφή σας και έπειτα επιλέγετε το κουμπί «Είσοδος».



Σε περίπτωση που δε θυμάστε το συνθηματικό σας, μπορείτε να ζητήσετε την αποστολή ενός νέου συνθηματικού, επιλέγοντας το σύνδεσμο «Ξέχασα το συνθηματικό μου» και συμπληρώνοντας την ηλεκτρονική διεύθυνση του λογαριασμού σας.

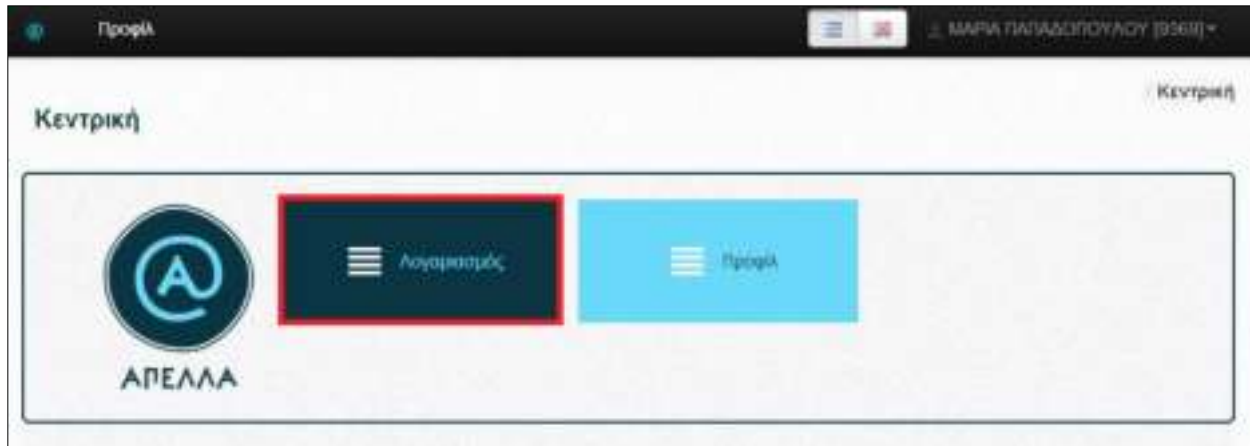


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων



2 Λογαριασμός

Αφού συνδεθείτε στο λογαριασμό σας, μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας επιλέγοντας το κουμπί «Λογαριασμός». Συγκεκριμένα, μπορείτε να αλλάξετε το συνθηματικό σας ή να επεξεργαστείτε τα στοιχεία επικοινωνίας σας (ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail, κινητό και σταθερό τηλέφωνο). Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Αποθήκευση» στο κάτω μέρος της σελίδας.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων





Κατάσταση Αποβλαβών: **↓ Όχι**


Όνομα Έχρεο:


Όνομα: 

Επίθετο: 

Όνομα Πατρός: 

Όνομα (Γενικά Ισοκλήρος): 

Επίθετο (Γενικά Ισοκλήρος): 

Όνομα Πατρός (Γενικά Ισοκλήρος): 


Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:

Συνδρομητής:

Επικοινωνία Συνδρομητικού:

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διαύλιση Ηλ. Ταχυδρομείου:

Κινητό: 

Σταθερό Τηλέφωνο:

Αποθήκευση

Αν σε αποθηκεύουμε με αλλαγές στις παλιές τελείες το κομμάτι "Αποθήκευση". Σε περίπτωση που αυτό είναι αναγκαίο, οι αλλαγές στις χρεώσεις ή τις αποβλαβές. Για να αλλάξει κάποιο από τα ήδη συμπληρωμένα στοιχεία του λογαριασμού ή του προφίλ σας θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Αμελής Χρηστών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



3 Προφίλ

Για να είναι ολοκληρωθεί η εγγραφή σας στο Πληροφοριακό Σύστημα «Απέλλα» είναι απαραίτητη η συμπλήρωση των στοιχείων του «Προφίλ» σας. Πατώντας το κουμπί «Προφίλ» στην Κεντρική σελίδα του λογαριασμού σας μεταφέρεστε στη σελίδα του προφίλ σας.



Στην Καρτέλα αυτή, θα πρέπει να συμπληρώσετε το Ίδρυμα στο οποίο ανήχετε καθώς και τα στοιχεία της αρχής πιστοποίησης του Ιδρύματος (Αρχή Πιστοποίησης και ονοματεπώνυμο Πρύτανη ή Προέδρου ΤΕΙ).

Διαχειριστής Ιδρύματος

Κατάσταση Προφίλ: Ανεπάρκεια Έγγραφο ▼ Το προφίλ σας δεν έχει εγκριθεί ακόμα, παρακαλούμε συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

Ίδρυμα/Ερευνητικό Κέντρο:

Αρχή Πιστοποίησης:

Ονοματεπώνυμο Πρύτανης:

Επιπλέον, θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία (ατομικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας) του Αναπληρωτή Διαχειριστή Ιδρύματος.



Προκειμένου να αποθηκευτούν όλες οι αλλαγές στο προφίλ σας, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Αποθήκευση» στο κάτω μέρος της σελίδας.

Αναπληρωτής Διαχωριστής Ιδρύματος

Όνομα:	ANNA
Επώνυμο:	ΠΕΤΡΟΥ
Όνομα Πατρός:	ΙΩΑΝΝΗΣ
Όνομα (Λατινικοί Χαρακτήρες):	ANNA
Επώνυμο (Λατινικοί Χαρακτήρες):	PETROU
Όνομα Πατρός (Λατινικοί Χαρακτήρες):	IOANNIS
Διεύθυνση Ηλ. Ταχυδρομείου:	apetrou@localhost.com
Κινητό:	6999999999
Σταθερό Τηλέφωνο:	2100000000
Βεβαίωση Συμμετοχής:	Πατήστε αποθήκευση για να ενεργοποιηθεί το πεδίο

Για να αποθηκευτούν οι ενέργειές σας πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση"

Τέλος, για να εγκριθεί το Προφίλ σας, πρέπει να εκτυπώσετε και να αποστείλετε συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη από την Αρχή Πιστοποίησης και με σφραγίδα Ιδρύματος την αντίστοιχη Βεβαίωση Συμμετοχής στο Γραφείο Αρωγής.

Βεβαίωση Συμμετοχής:

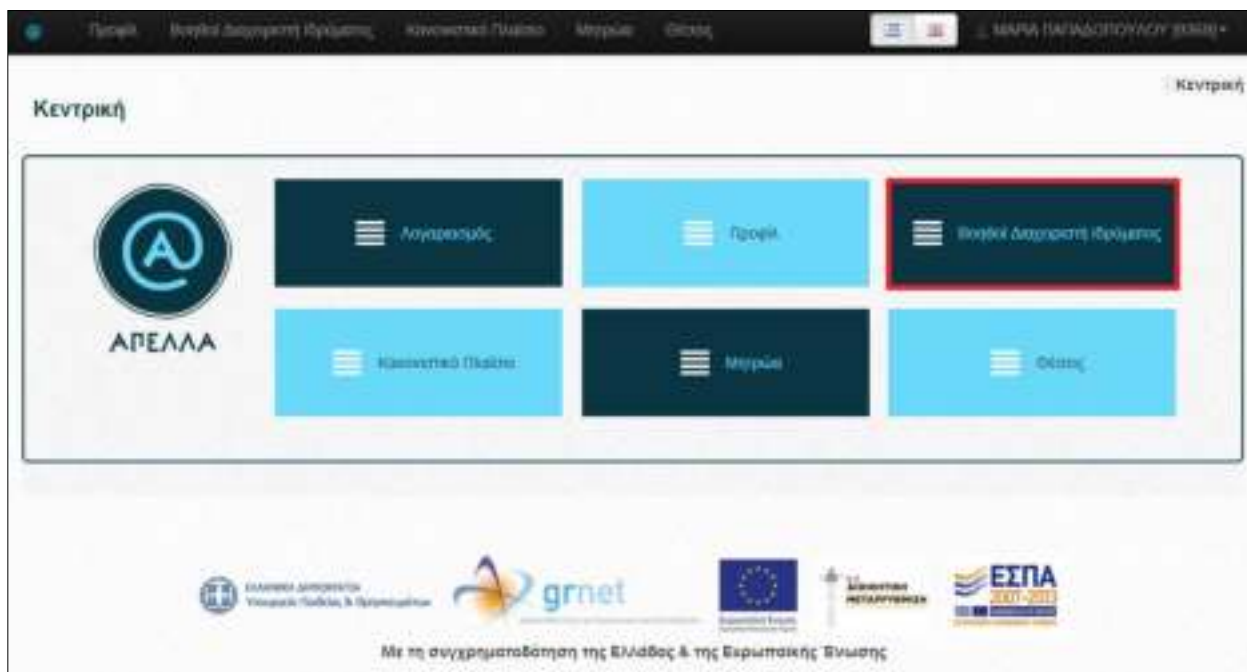


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων

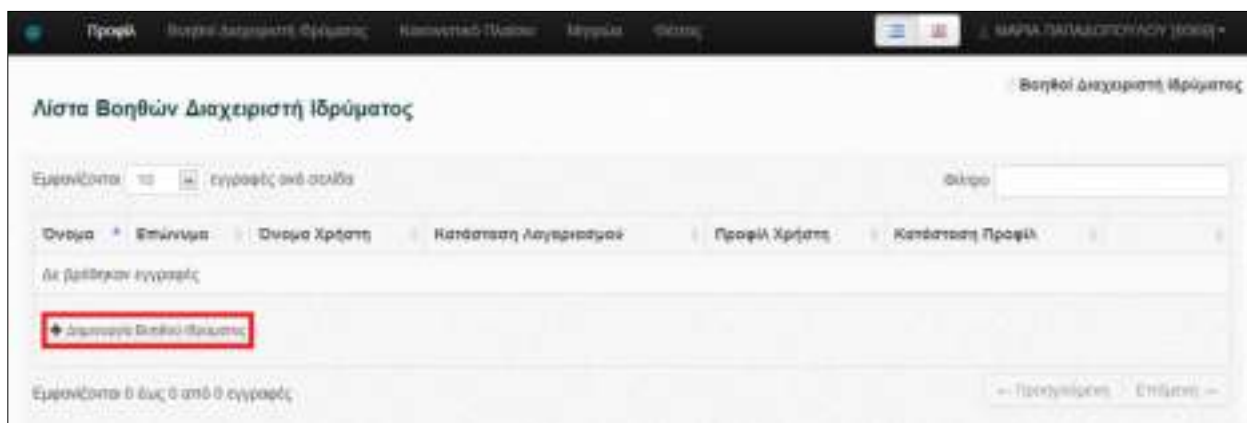


4 Βοηθεί Διαχειριστή Ιδρύματος

Αφού το προφίλ σας εγκριθεί από το Γραφείο Αρωγής, στην κεντρική σελίδα του λογαριασμού σας εμφανίζεται η καρτέλα «Βοηθεί Διαχειριστή Ιδρύματος». Από την καρτέλα αυτή μπορείτε να προσθέσετε νέους χρήστες – Βοηθούς Διαχειριστές Ιδρύματος ή και να τροποποιήσετε ήδη υπάρχοντες.





Μπορείτε να ξεκινήσετε τη δημιουργία νέων χρηστών, πατώντας το κουμπί «Δημιουργία Βοηθού Ιδρύματος».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού



Κατάσταση  - 

Λογαριασμού:

Όνομα Χρήστη:

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα Πατρός:

Όνομα (Λατινικοί Χαρακτήρες):

Επώνυμο (Λατινικοί Χαρακτήρες):

Όνομα Πατρός (Λατινικοί Χαρακτήρες):

Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:

Συνθηματικό:

Επαλήθευση Συνθηματικού:

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση Ηλ. Ταχυδρομείου:

Κινητό:

Σταθερό Τηλέφωνο:

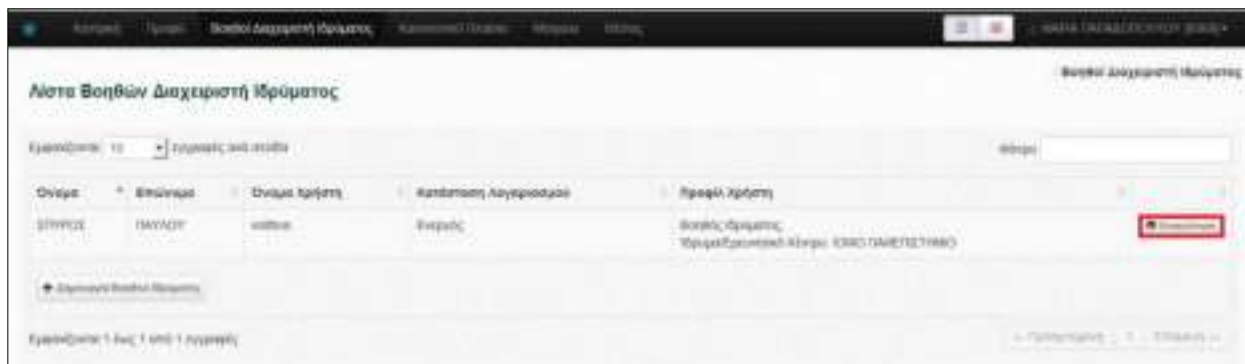
Αποθήκευση

Για να αποθηκεύσετε οι ενέργειές σας πατήστε το Κ

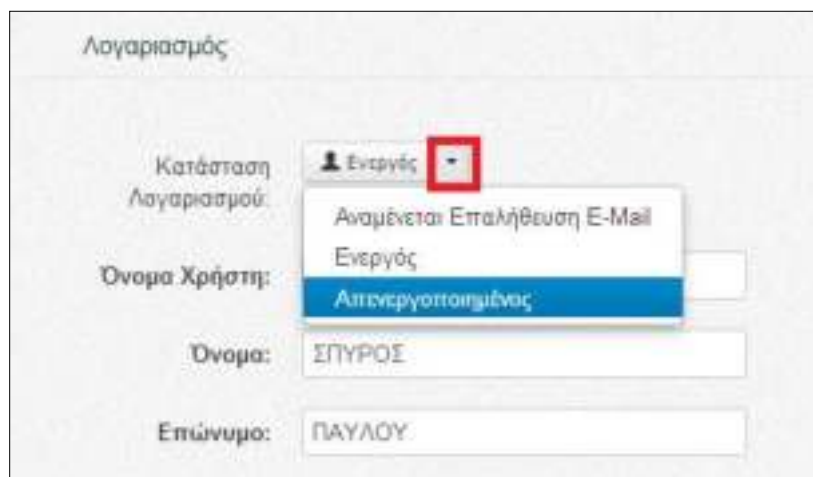


Μετά την καταχώριση των στοιχείων και για να ολοκληρώσετε τη δημιουργία λογαριασμού του νέου χρήστη, πρέπει να πατήσετε στο κουμπί «Αποθήκευση».

Από την ίδια καρτέλα, έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε τα στοιχεία του βοηθού πατώντας το κουμπί «Επισκόπηση».



Από την οθόνη της επισκόπησης των στοιχείων χρήστη ενός βοηθού Ιδρύματος, μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε τα στοιχεία και την κατάσταση του λογαριασμού του στο πληροφοριακό σύστημα.

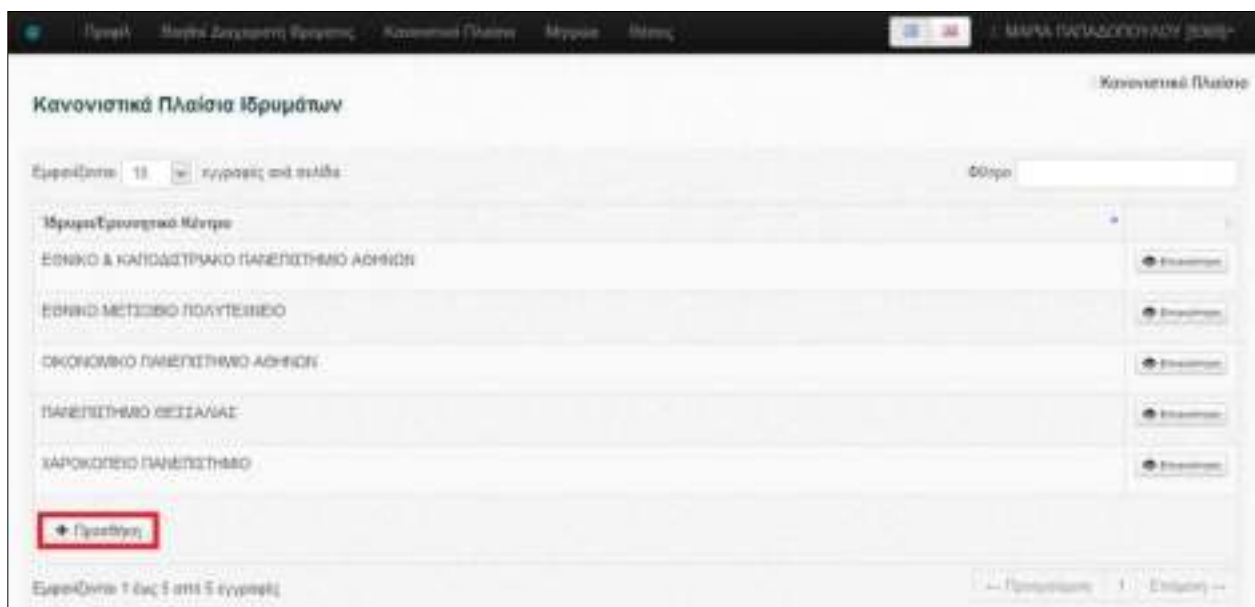


5 Εισαγωγή Κανονιστικού Πλαισίου

Για την εισαγωγή του Κανονιστικού Πλαισίου του Ιδρύματος στο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο θα είναι εμφανές σε όλους τους χρήστες του συστήματος, θα πρέπει να μεταβείτε στην κεντρική σελίδα του λογαριασμού του και από εκεί να επιλέξετε την Καρτέλα «Κανονιστικό Πλαίσιο».



Στην καρτέλα αυτή, καλείστε να εισάγετε τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος πατώντας το κουμπί «Προσθήκη».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην οθόνη που εμφανίζεται θα πρέπει να συμπληρώσετε τους συνδέσμους για τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Για να αποθηκευτούν οι επιλογές σας, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Αποθήκευση».

The screenshot shows a web form with the following fields and buttons:

- Όνομα/Επωνυμία Κέντρου: ΙΟΒΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
- Όργανισμός (link):
- Εσωτερικός Κανονισμός (link):
- Buttons: and
- Message: Για να αποθηκευτούν οι επιλογές σας πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση". Σε περίπτωση που αυτή είναι ανέργη, οι επιλογές σας έχουν ήδη αποθηκευτεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



6 Μητρώα

Για να εισάγετε στο πληροφοριακό σύστημα τα μητρώα των εσωτερικών και εξωτερικών μελών, από τα οποία θα επιλέγονται τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και οι Αξιολογητές για κάθε θέση, πρέπει, από την κεντρική σελίδα του λογαριασμού σας, να επιλέξετε την Καρτέλα «Μητρώα».



Με αυτόν τον τρόπο, μεταφέρεστε στην καρτέλα των Μητρώων των Ιδρυμάτων, στην οποία μπορείτε δείτε τα μητρώα των υπόλοιπων Ιδρυμάτων καθώς και να δημιουργήσετε/επικαιροποιήσετε τα Μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών του Ιδρύματός σας ανά γνωστικό αντικείμενο.

Για να δείτε τα μέλη ενός Μητρώου ενός άλλου Ιδρύματος, μπορείτε να επιλέξετε το κουμπί «Επισκόπηση» για το Μητρώο που σας ενδιαφέρει.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Παιδείας & Θρησκευμάτων





Για να δημιουργήσετε ένα μητρώο για το Ίδρυμά σας, πρέπει να επιλέξετε το κουμπί «Δημιουργία Μητρώου» στο κάτω μέρος της σελίδας.



Στην οθόνη που εμφανίζεται από κάτω μπορείτε να συμπληρώσετε και να αποθηκεύσετε το Γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου καθώς και να προσθέσετε καθηγητές/ερευνητές επιλέγοντας το κουμπί «Προσθήκη».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



Μητρώο: ΙΩΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Γνωστικό Αντικείμενο:

Πληροφορική

Μέλη Μητρώου

Εμφανίζονται: 10 | εγγραφές ανά σελίδα: | Φίλτρο:

Όνομα * | Επώνυμο | Κωδικός | Προφίλ Χρήστη | Βαθμίδα | Ίδρυμα/Ερευνητικό Κέντρο | Γνωστικό Αντικείμενο | Σχολικό Μέλος

Δε βρέθηκαν εγγραφές

+ Προσθήκη

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

← Προηγούμενη | Επόμενη →

✓ Αποθήκευση | ✖ Διαγραφή Μητρώου

Για να αποθηκευτούν οι εγγραφές σας πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Αποθήκευση". Σε περίπτωση που αυτό είναι ανεπιθύ, οι εγγραφές σας έχουν ήδη αποθηκευτεί!

Για την αναζήτηση των καθηγητών/ερευνητών μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα ακόλουθα φίλτρα αναζήτησης:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Κωδικός
- Προφίλ Χρήστη
- Βαθμίδα
- Ίδρυμα/Ερευνητικό Κέντρο
- Γνωστικό Αντικείμενο

και να επιλέξετε το κουμπί «Αναζήτηση».

Σημείωση: Μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «Αναζήτηση» χωρίς να επιλέξετε κάποιο φίλτρο ώστε να εμφανιστούν όλοι οι εγγεγραμμένοι καθηγητές/ερευνητές.

Όνομα * | Επώνυμο | Κωδικός | Προφίλ Χρήστη | Βαθμίδα | Ίδρυμα/Ερευνητικό Κέντρο | Γνωστικό Αντικείμενο

ΙΩΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Αναζήτηση

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Για να προσθέσετε έναν ή περισσότερους στο μητρώο θα πρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου της τελευταίας στήλης για τους καθηγητές/ερευνητές που επιθυμείτε να προσθέσετε και εμφανίζονται στην τρέχουσα σελίδα και στη συνέχεια να πατήσετε στο κουμπί «Προσθήκη επιλεγμένων(N)».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



Εμφανίζονται 10 εγγραφές ανά σελίδα

Όνομα	Επίσημο	Κωδικός	Προβλ. Χώρα	Βαθμίδα	Προμηθευτικό Κέντρο	Γνωστικό Αντικείμενο
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΣΚΑΛΗ ΣΑΡΗ	2533	Καθηγήτρια / Επιστηνός Ηλεκτρονικής	Καθηγήτρια	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΩΔΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ ΣΥΛΛΕΞΗ ΚΑΙ ΑΣΟΠΟΡΙΑ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΜΗΤΡΩ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΓΥΜΝΑΚΙΩΤΗΣ	2534	Καθηγητής / Επιστηνός Ηλεκτρονικής	Καθηγητής	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΩΔΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ - ΔΙΚΤΥΑ - ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΙΣΑΡΑΣ	2535	Καθηγητής / Επιστηνός Ηλεκτρονικής	Καθηγητής	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΩΔΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ

Εμφανίζονται 1 έως 3 από 3 εγγραφές

Μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των εγγραφών που εμφανίζονται ανά σελίδα εφόσον το επιθυμείτε επιλέγοντας τον αντίστοιχο αριθμό εγγραφών από τη λίστα.



Για να δείτε τα αναλυτικά στοιχεία του προφίλ ενός καθηγητή/ερευνητή, μπορείτε να επιλέξετε τον αντίστοιχο σύνδεσμο στη στήλη «Κωδικός».

Εμφανίζονται 10 εγγραφές ανά σελίδα

Όνομα	Επίσημο	Κωδικός	Προβλ. Χώρα	Βαθμίδα	Προμηθευτικό Κέντρο	Γνωστικό Αντικείμενο
ΜΑΝΟΣ	ΦΟΥΝΤΛΑΚΗΣ	2537	Καθηγητής / Επιστηνός Αιολογικής	Καθηγητής	en	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
ΔΩΡΟΤΕΛΕΣ	ΣΥΚΤΗΝ	2538	Καθηγητής / Επιστηνός Ηλεκτρονικής	Καθηγητής	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΟΠΤΙΚΗ ΣΤΕΡΕΟΧΡΩΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑ & ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΣΑΒΒΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	11345	Καθηγητής / Επιστηνός Αιολογικής	Καθηγητής	University of Louvain	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



Χρήσιμα / ΑΣΦΑΛΗΣ ΣΕΛΙΔΑ (PDF)

Πληροφορίες Χρήστη

Χρήστης

Όνομα	ΑΙΩΝΙΑΝΑ
Επίσημο	260786
Όνομα Πατρός	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Όνομα (Προσωπ. Διακρίσεις)	ΑΝΕΥΣΤΗΝΑ
Επίσημο (Προσωπ. Διακρίσεις)	80328
Όνομα Πατρός (Προσωπ. Διακρίσεις)	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διαβάστε το Ηλ. Ταχυδρομείο	10022@yrc.gr
Κωστής	0200000000
Επιθεώρ. Τηλέφωνο	2100000000

Κατηγορίες / Ερευνητές Ημεδαπής

Πρωτοερευνητικό Κέντρο	ΟΜΟΡΦΟΦΩΝΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΕΙΟΦΩΝΟΕΣ ΟΡΘΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ & ΕΥΡΩΠΕΙΩΝΟ ΓΙΑΤΕΣΤΗΜΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΡ. με τη Συγκριτική Σχεδίαση στο Διεθνές Επίπεδο των Ημεδαπών	http://www.yrc.gr/omofones
Αρχική Συγκριτική Ταξινόμηση	-
Πεδίο	Καθυστή
Γνωστικό Αντικείμενο	-
Φ.Ε.Σ.	4572385
Γνωστικό Αντικείμενο από Φ.Ε.Σ.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΑΥΤΟΟΡΘΩΝ
Αρχική Εμπειροσύνθεση	4 Πύλο, 4000, 40000000, 40000000

Υποψήφιος

Υποψήφιος	Όνομα	Μητρώο	Παραπομπή	Παράρτημα
Αντικείμενο προγράμματος	1 000 000 000	0 000 000	17/03/2014 08:00:11	-
Αρχική Εμπειροσύνθεση	1 000 000 000	0 000 000	17/03/2014 08:00:11	Παράρτημα
	2 000 000 000	0 000 000	17/03/2014 08:00:11	Παράρτημα

Στη συνέχεια και αφού έχετε ολοκληρώσει την επεξεργασία του Μητρώου θα πρέπει να πατήσετε «Αποθήκευση».

ΜΗΤΡΩΟ	ΑΝΑΦΟΡΕΥΣΗ	2017	Κατηγορία / Ερευνητής Ημεδαπής	Κωστής Ερευνητής	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΟΜΟΡΦΟΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΕΙΟΦΩΝΩΝ ΟΡΘΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ & ΕΥΡΩΠΕΙΩΝΟ ΓΙΑΤΕΣΤΗΜΑ - FE	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΙ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Όνομα	Επιλογή
ΜΗΤΡΩΟ	ΜΗΤΡΩΟ	2017	Κατηγορία / Ερευνητής Ημεδαπής	Κωστής	ΟΜΟΡΦΟΦΩΝΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΕΙΟΦΩΝΟΕΣ ΟΡΘΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ & ΕΥΡΩΠΕΙΩΝΟ ΓΙΑΤΕΣΤΗΜΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΥΡΩΠΕΙΩΝΟ ΓΙΑΤΕΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Όνομα	Επιλογή

Εμφάνιση 1 έως 7 από 7 κομμάτια

Επιλογή 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

Σε περίπτωση λάθους μπορείτε να αφαιρέσετε ένα μέλος από το Μητρώο επιλέγοντας το κουμπί δίπλα από τα στοιχεία του μέλους που επιθυμείτε να διαγράψετε. Η αφαίρεση ενός μέλους είναι δυνατή και μετά την αποθήκευση του Μητρώου. Να σημειωθεί ότι δεν είναι δυνατή η αφαίρεση ενός μέλους από το μητρώο εάν τη δεδομένη χρονική στιγμή έχει οριστεί μέλος Επιτροπής Επιλογής ή Αξιολογητής για μία θέση.



NAME	VORNAME	DOB	Καθηγητής / Έρευνας Αλλάστη	Καθηγητής	en	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑ	Yes	
MICHAEL	SMITH	194	Καθηγητής / Έρευνας Αλλάστη	Καθηγητής	ελληνικά	INTELLIGENT INFORMATION SYSTEMS	Yes	

Ακολουθώντας την ίδια διαδικασία μπορείτε να δημιουργήσετε επιπλέον Μητρώα, ένα για κάθε γνωστικό αντικείμενο του Ιδρύματός σας.

Κάθε Μητρώο που δημιουργείτε μπορείτε να το εξαγάγετε σε αρχείο επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή Μητρώου ως αρχείο».

Επιλογή: 11 | [από](#) | [αγοράσει](#) | [από](#) | [από](#)

Θεματική/επιστημολογικό Κλάσμα	Επιστημολογικό Αντικείμενο	Επιλογή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΗΡΕΣΤΗΡΙΟ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	Εξαγωγή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΗΡΕΣΤΗΡΙΟ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Εξαγωγή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΗΡΕΣΤΗΡΙΟ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ - ΔΙΚΤΥΑ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	Εξαγωγή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΗΡΕΣΤΗΡΙΟ	ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	Εξαγωγή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΗΡΕΣΤΗΡΙΟ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Εξαγωγή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΗΡΕΣΤΗΡΙΟ	Πληροφορική	Εξαγωγή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΗΡΕΣΤΗΡΙΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	Εξαγωγή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΗΡΕΣΤΗΡΙΟ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ	Εξαγωγή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΗΡΕΣΤΗΡΙΟ	Ηλεκτρονική	Εξαγωγή
ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΗΡΕΣΤΗΡΙΟ	Πληροφορική	Εξαγωγή

[Εξαγωγή Μητρώου](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων



7 Θέσεις

Από την καρτέλα «Θέσεις» μπορείτε να διαχειρίζεστε τις θέσεις που έχουν αναρτηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΠΕΛΛΑ για το οικείο σας Ίδρυμα.



7.1 Δημιουργία Θέσης

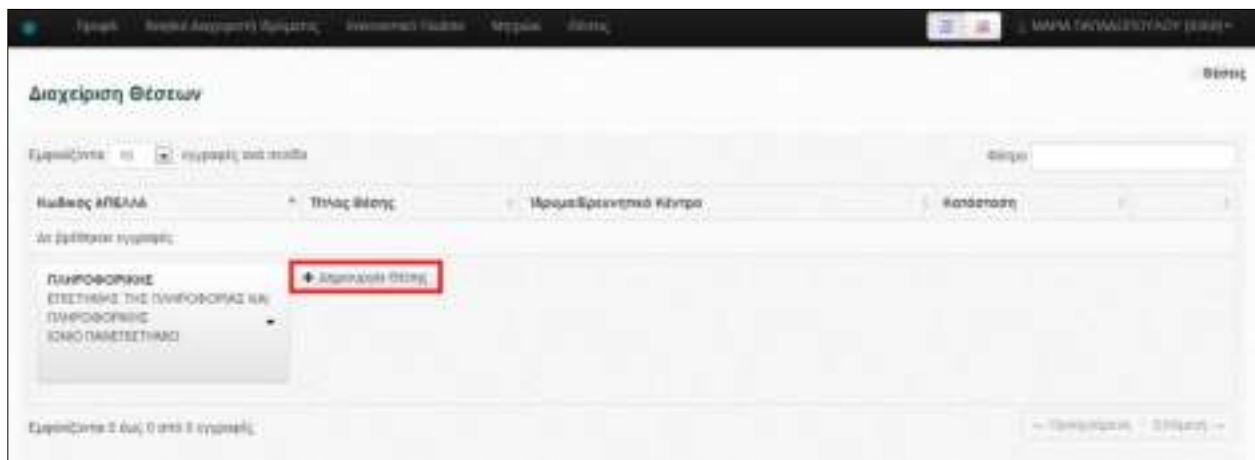
Για τη δημιουργία μίας νέας θέσης, αφού επιλέξετε την Καρτέλα «Θέσεις», πρέπει να επιλέξετε το Τμήμα για το οποίο έχει προκηρυχθεί η θέση και να πατήσετε στο κουμπί «Δημιουργία Θέσης».

Σημείωση: Η εισαγωγή των στοιχείων μιας θέσης στο σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιηθεί, αφού δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης η σχετική προκήρυξη της θέσης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων





Στη συνέχεια, στα στοιχεία της θέσης, πρέπει να εισάγετε τον Τίτλο Θέσης, την Περιγραφή, το Γνωστικό Αντικείμενο και τη Θεματική Περιοχή της. Ακόμα, πρέπει να εισάγετε στο σύστημα το URL που οδηγεί στο αρχείο του Φ.Ε.Κ. που περιγράφει τη θέση, καθώς και την ημερομηνία δημοσίευσης του Φ.Ε.Κ. Στη συνέχεια εισάγετε την ημερομηνία έναρξης και λήξης των υποβολών των αιτήσεων των υποψηφίων.

Σημείωση: Η ημερομηνία έναρξης δεν είναι δυνατόν να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης του σχετικού Φ.Ε.Κ., ενώ η ημερομηνία λήξης πρέπει να απέχει τουλάχιστον 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία έναρξης.

Τέλος, εφόσον επιθυμείτε εκτός από εσάς να έχουν δικαίωμα επεξεργασίας μίας θέσης και κάποιοι Βοηθοί Ιδρύματος μπορείτε να τους επιλέξετε από τη λίστα που εμφανίζεται.

Προσοχή! Μετά την αποθήκευση της θέσης δεν είναι δυνατή η τροποποίηση των βοηθών Ιδρύματος που θα μπορούν να επεξεργάζονται τη συγκεκριμένη θέση καθώς και των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των υποβολών.

Στοιχεία

Κωδικός ΑΠΕΛΛΑ:

Τίτλος Θέσης:

Τμήμα/Ινστιτούτο: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Περιγραφή:

Γνωστικό Αντικείμενο:

Θεματική Περιοχή:

-- / --

Φ.Ε.Κ.:

Ημερομηνία ΦΕΚ:

Κατάσταση:

Ημερομηνία Έναρξης
Υποβολών:

Ημερομηνία Λήξης
Υποβολών:

Βοηθοί με πρόσβαση στη
Θέση: ΣΠΥΡΟΣ ΠΑΥΛΟΥ [9371]

Αποθήκευση

Διαγραφή Θέσης

Για να αποθηκευτούν οι ενέργειές σας πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση".



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων



Εφόσον έχετε συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία, πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Αποθήκευση» για να καταχωριστεί η θέση.

Γνωστό Αντικείμενο:	ΠΛΗΡΟΦΟΡΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
Θεματική Περιοχή:	ΠΛΗΡΟΦΟΡΚΗ
	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΚΗ / ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
Φ.Ε.Κ.:	http://www.et.gr/
Ημερομηνία ΦΕΚ:	01/10/2013
Κατάσταση:	Ενταγμένη
Ημερομηνία Έναρξης Υποβολών:	01/02/2014
Ημερομηνία Λήξης Υποβολών:	31/03/2014
Βοηθεί με πρόσβαση στη θέση:	<input checked="" type="checkbox"/> ΣΠΥΡΟΣ ΠΑΥΛΟΥ (9371)
<input type="button" value="✓ Αποθήκευση"/> <input type="button" value="✗ Διαγραφή θέσης"/>	
Για να επηρεάσετε το ενέργειό σας πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση"	

Κάθε νέα θέση που εισάγεται στο σύστημα βρίσκεται σε Κατάσταση «Ενταγμένη», ενώ όταν φτάσει η ημερομηνία έναρξης των υποβολών η Κατάσταση ορίζεται αυτόματα σε «Ανοιχτή». Τα στοιχεία κάθε νέας θέσης που δημιουργείται δημοσιεύονται και στο [ενημερωτικό portal](#) της υπηρεσίας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων





Σημείωση: Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο λάθος κατά την ανάρτηση θέσεων, έχετε τη δυνατότητα ακύρωσης μίας θέσης, ακόμα και αν αυτή βρίσκεται σε κατάσταση "Ανοιχτή". Εντούτοις, στο σημείο αυτό πρέπει να επισημανθεί ότι η ενέργεια αυτή δεν μπορεί να αναιρευθεί. Εφόσον μία θέση αλλάξει από τον διαχειριστή/βοηθό σε κατάσταση "Ακυρωθείσα", η θέση δεν μπορεί να επανέλθει στην προηγούμενη κατάσταση.

7.2 Επισκόπηση Υποψηφιοτήτων

Στο διάστημα που ορίσατε για τις υποβολές υποψηφιοτήτων οι υποψήφιοι μπορούν να εισέλθουν στο λογαριασμό τους και να υποβάλουν υποψηφιότητα για τη θέση. Όταν υποβάλλεται ή τροποποιείται ή αποσύρεται μία υποψηφιότητα, ενημερώνεστε μέσω e-mail, ενώ έχετε τη δυνατότητα της επισκόπησης της υποψηφιοτήτας του κάθε υποψηφίου από την καρτέλα «Υποψηφιότητες». Επίσης μπορείτε να δείτε το ιστορικό ενεργειών που έχει πραγματοποιήσει ένας υποψήφιος σε σχέση με την υποψηφιοτήτά του (ημερομηνία υποβολής ή απόσυρσης υποψηφιοτήτας).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



Θέση : Καθηγητής Α' Βαθμίας
Κωδικός ΑΠΕΛΛΑ - 00000009380

Επιλογή Τροποποίησης Διαγραφή Ανανέωση Διακοπή Πρωτοβάθμια Έγκριση Πρωτοβάθμια Έγκριση

Λίστα Υποψηφίων

Εμφανίζονται 12 από 2 κελιά ανά σελίδα

Όνομα	Επώνυμο	Όνομα Πατρών	Υποψηφιότητα	Επιλογή	Επιλογή
ΜΑΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΣΩΚΡΗΣ	Υποβλήθηκε στις 22/10/2015	Επιλογή	Επιλογή
ΜΑΡΑ	ΜΕΤΑΞΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υποβλήθηκε στις 22/10/2015	Επιλογή	Επιλογή

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 κελιά

Πληροφορίες Υποψηφότητας

Υποψηφότητα: ΜΕΤΑΞΑ ΜΕΤΑΞΑ

Θέση		Υποψηφός	
Τίτλος Θέσης	Καθηγητής Α' Βαθμίας	Όνομα	ΜΕΤΑΞΑ ΜΕΤΑΞΑ
Ταξινόμηση	Πρωτοβάθμια	Επώνυμο	ΜΕΤΑΞΑ ΜΕΤΑΞΑ
	ΑΠΟΤΥΧΑΣ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΚΩΔ 0000000000)	Όνομα Πατρών	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
	ΚΩΔ 0000000000	Βαθμιακή	1ος
		Όνομα	ΜΕΤΑΞΑ ΜΕΤΑΞΑ
		Όνομα Πατρών	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Παραγωγή	Καθηγητής Α' Βαθμίας με ανωτάτη σπουδή/ Πρωτοβάθμια Έγκριση	Αριθμός Κτηρίων	0
Γραμμάτιο Διακοπής	Πρωτοβάθμια Έγκριση	Αριθμός Υποψηφίων	2
Α.Ε.Α.	Πρωτοβάθμια	Αριθμός Αποσυρθέντων	0
Παραγωγή Α.Ε.Α.	22/10/2015	Αριθμός Υποψηφίων	2
Κατάσταση	Επιλογή	Αριθμός Αποσυρθέντων	0
Παραγωγή Έγκρισης Υποψηφίου	22/10/2015	Αριθμός Υποψηφίων	2
Παραγωγή Αίτησης Υποψηφίου	22/10/2015	Αριθμός Αποσυρθέντων	0

Προτεινόμενοι Αξιολογητές

Κατάσταση	Αξιολογητής	Όνομα	Όνομα Πατρών	Αριθμός Κτηρίων	Αριθμός Υποψηφίων	Αριθμός Αποσυρθέντων
Επιλογή	Καθηγητής Α' Βαθμίας	ΜΕΤΑΞΑ ΜΕΤΑΞΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	1	2	0
Επιλογή	Καθηγητής Α' Βαθμίας	ΜΕΤΑΞΑ ΜΕΤΑΞΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	1	2	0
Επιλογή	Καθηγητής Α' Βαθμίας	ΜΕΤΑΞΑ ΜΕΤΑΞΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	1	2	0

Επισημαίνεται ότι στο ιστορικό ενεργειών θα έχετε τη δυνατότητα να δείτε πότε υποβλήθηκε η συγκεκριμένη υποψηφιότητα ή πότε αποσύρθηκε από τον υποψήφιο.

Ιστορικό Ενεργειών

Ημερομηνία	Ενέργεια
2015-03-10	Απόσυραση Υποψηφιότητας

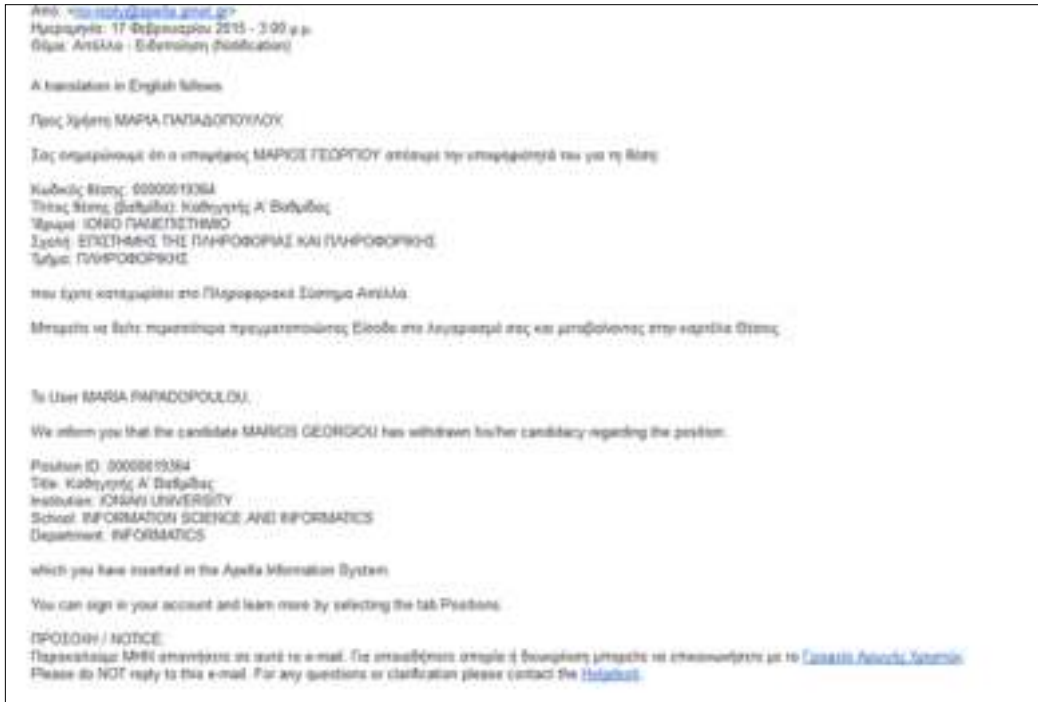
Κλείσιμο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων



Ακολουθεί, υπόδειγμα email στην περίπτωση απόσυρσης μιας υποψηφιότητας.



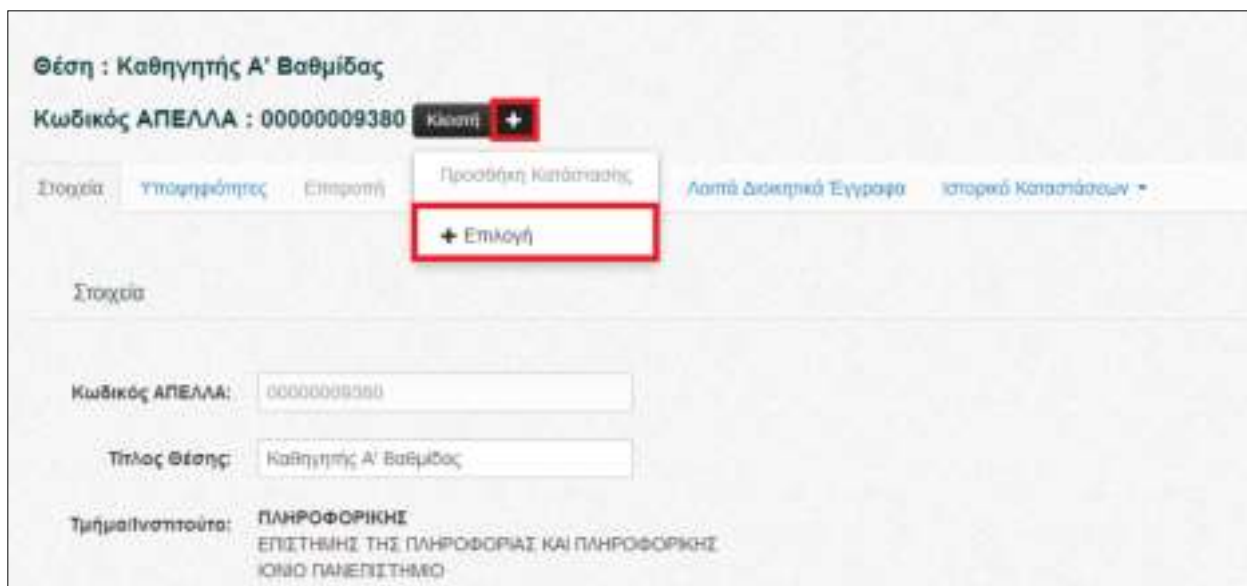
7.3 Ορισμός Επιτροπής Επιλογής

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων (αυτόματη μεταβολή της κατάστασης της θέσης σε «Κλειστή»), θα πρέπει να αλλάξετε την κατάσταση της θέσης από «Κλειστή» σε «Επιλογή».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων





Όταν οριστεί η θέση σε κατάσταση «Επιλογή», σας δίνεται η δυνατότητα να ορίσετε τους Καθηγητές/Ερευνητές που θα απαρτίσουν την Επιτροπή Επιλογής καθώς και τους Αξιολογητές των Υποψηφίων για τη θέση.

Για να ξεκινήσετε τη διαδικασία, επιλέγετε την Καρτέλα «Επιτροπή».



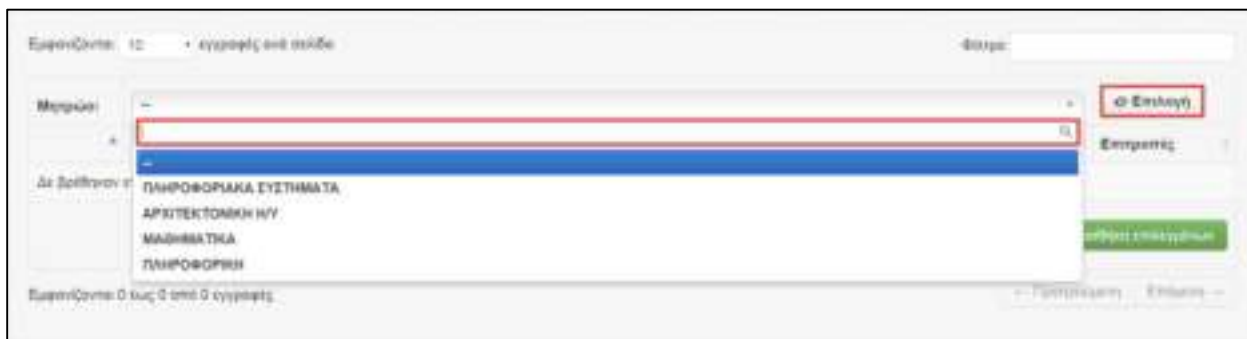
Από την καρτέλα αυτή, επιλέγετε το κουμπί ανάρτησης, όπως αυτό φαίνεται με κόκκινο πλαίσιο, για να αναρτήσετε το πρακτικό της Απόφασης σύστασης της Επιτροπής.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων



Για να ορίσετε τα μέλη της Επιτροπής, επιλέγετε «Προβολή Μελών Μητρώου», από τη λίστα των διαθέσιμων μητρώων επιλέγετε το μητρώο που επιθυμείτε και στη συνέχεια «Επιλογή», οπότε εμφανίζονται τα μέλη του Μητρώου του Ιδρύματος που επιλέξατε. Σημειώνεται ότι κατά την αναζήτηση του μητρώου που επιθυμείτε, υπάρχει η δυνατότητα πληκτρολόγησης του γνωστικού αντικείμενου του μητρώου για την αναζήτησή του.



Από τη λίστα που εμφανίζεται, επιλέγετε τους καθηγητές/ερευνητές που αποτελούν τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής, ορίζοντας αν πρόκειται για τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής, και στη συνέχεια επιλέγετε το κουμπί «Προσθήκη επιλεγμένων».

Σημείωση: Για κάθε μέλος μπορείτε να δείτε σε πόσες ενεργές Επιτροπές Επιλογής συμμετέχει την τρέχουσα χρονική στιγμή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Υποστηρίξης & Θρησκευμάτων



Κωδικός	Εθνικό Μέλος/Ευρωπαϊκό Μέλος	Όνομα	Επώνυμο	Προσβλ. χρήση	Όνομα/Επώνυμο Κέντρου	Μέγιστο
1140	Εθνικό Μέλος	ΚΩΝΣΤ	ΚΑΛΟΔΕΤΣΗΣ	Καθηγητής / Ερευνητής Κέντρου	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες Σύστημα & Κατασκευαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	5
48	Εθνικό Μέλος	ΜΑΡΙΑ	ΚΑΛΟΔΕΤΣΗΣ	Καθηγήτρια / Ερευνητή Κέντρου	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες Σύστημα & Κατασκευαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	10
203	Εθνικό Μέλος	ΜΕΛΙΝΔΑ	ΚΑΛΟΔΕΤΣΗΣ	Καθηγήτρια / Ερευνητή Κέντρου	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες Σύστημα & Κατασκευαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	5
49	Εθνικό Μέλος	ΜΑΡΙΑ	ΚΑΛΟΔΕΤΣΗΣ	Καθηγήτρια / Ερευνητή Κέντρου	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες Σύστημα & Κατασκευαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	5
204	Εθνικό Μέλος	ΑΔΡΙΑΝΑ	ΚΑΛΟΔΕΤΣΗΣ	Καθηγήτρια / Ερευνητή Κέντρου	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες Σύστημα & Κατασκευαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	5
107	Εθνικό Μέλος	ΕΥΓΕΝΙΑ	ΚΑΛΟΔΕΤΣΗΣ	Καθηγήτρια / Ερευνητή Κέντρου	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες Σύστημα & Κατασκευαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	5
205	Εθνικό Μέλος	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΚΑΛΟΔΕΤΣΗΣ	Καθηγητής / Ερευνητής Κέντρου	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες Σύστημα & Κατασκευαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	5
207	Εθνικό Μέλος	ΜΑΡΙΑ	ΚΑΛΟΔΕΤΣΗΣ	Καθηγήτρια / Ερευνητή Κέντρου	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες Σύστημα & Κατασκευαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	5

Μπορείτε να δείτε το πλήρες προφίλ ενός μέλους πατώντας στον κωδικό δίπλα από το ονοματεπώνυμό του, ενώ μπορείτε να αφαιρέσετε ένα μέλος από την Επιτροπή Επιλογής επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί.

Κωδικός	Εθνικό Μέλος / Ευρωπαϊκό Μέλος	Όνομα	Επώνυμο	Προσβλ. χρήση	Όνομα/Επώνυμο Κέντρου	Μέγιστο
1	Εθνικό Μέλος	ΜΑΡΙΑ	ΚΑΛΟΔΕΤΣΗΣ	Καθηγήτρια / Ερευνητή Κέντρου	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες Σύστημα & Κατασκευαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	Παύση
2	Αναπληρωτικό	ΑΔΡΙΑΝΑ	ΚΑΛΟΔΕΤΣΗΣ	Καθηγήτρια / Ερευνητή Κέντρου	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες Σύστημα & Κατασκευαστικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	Παύση

Προκειμένου να αποθηκευτεί επιτυχώς η Επιτροπή Επιλογής, θα πρέπει να συμπληρώσετε το πεδίο «Καταληκτική Ημερομηνία Δήλωσης Αξιολογητών από Υποψηφίους» και να πατήσετε «Αποθήκευση».

Καταληκτική Ημερομηνία Δήλωσης Αξιολογητών από Υποψηφίους:

Ημερομηνία Συνεδρίασης Επιτροπής:

Πρακτικό Συνεδρίασης Επιτροπής για Αξιολογήτες:

Αίθρα Επιτροπής προς Αξιολογήτες:

σε περίπτωση που πατήσετε το κουμπί "Αποθήκευση". Σε περίπτωση που αυτό είναι ανέπιση, οι πληροφορίες σας έχουν ήδη αποθηκευτεί

Στο σημείο αυτό, πρέπει να τονιστεί ότι για την Επιτροπή Επιλογής θα πρέπει υποχρεωτικά να ικανοποιούνται οι παρακάτω περιορισμοί:

Α) Να αποτελείται από ακριβώς 7 τακτικά και 7 αναπληρωματικά μέλη.

Β) Να αποτελείται από τουλάχιστον τρία εξωτερικά τακτικά και ισάριθμα εξωτερικά αναπληρωματικά μέλη.

Γ) Ένα τουλάχιστον τακτικό και ένα αναπληρωματικό εξωτερικό μέλος να είναι καθηγητής/ερευνητής αλλοδαπής.

Εάν κάποιος από αυτούς τους περιορισμούς δεν ικανοποιείται, τότε η Επιτροπή δεν μπορεί να αποθηκευτεί και η εφαρμογή ενημερώνει το χρήστη με σχετικό σφάλμα.

Τα τακτικά μέλη της επιτροπής πρέπει να είναι ακριβώς επτά (7).

Επιπλέον, κατά την αποθήκευση της Επιτροπής Επιλογής γίνεται έλεγχος με βάση τα παρακάτω:

Δ) Τα εξωτερικά και τα εσωτερικά μέλη της επιτροπής θα πρέπει να αναπληρώνονται από ίσο αριθμό εξωτερικών και εσωτερικών μελών, αντίστοιχα.

Ε) Τουλάχιστον 1 μέλος της επιτροπής θα πρέπει να ανήκει στο εσωτερικό μητρώο.

Εάν κάποιος από αυτούς τους περιορισμούς δεν ικανοποιείται, τότε η εφαρμογή ενημερώνει το χρήστη με σχετικό, προειδοποιητικό αυτή τη φορά, μήνυμα. Ο χρήστης, στη συνέχεια, καλείται να επιβεβαιώσει εάν θέλει πράγματι να αποθηκευτεί η συγκεκριμένη σύνθεση της Επιτροπής Επιλογής, η οποία παραβιάζει τους αντίστοιχους περιορισμούς.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



7.4 Ανάρτηση Εισηγήσεων

Από τον ορισμό της Επιτροπής Επιλογής και μέχρι την Καταληκτική Ημερομηνία Δήλωσης Αξιολογητών από Υποψηφίους, οι υποψήφιοι μπορούν να ορίζουν τους Προτεινόμενους Αξιολογητές. Κάθε φορά που ορίζουν ή τροποποιούν τους Προτεινόμενους Αξιολογητές λαμβάνετε σχετική ειδοποίηση μέσω e-mail. Θα πρέπει να έρθετε σε επαφή με τους προτεινόμενους αξιολογητές, ώστε να αποστείλουν την αξιολόγησή τους. Τις αξιολογήσεις αυτές («Εισηγήσεις») θα πρέπει να τις αναρτήσετε και στα στοιχεία της Θέσης στο Πληροφοριακό Σύστημα Απέλλα μέχρι την παραμονή της Ημερομηνίας Σύγκλησης της Επιτροπής για επιλογή, μεταβαίνοντας στην καρτέλα «Υποψηφιότητες».



7.5 Ορισμός Αξιολογητών

Από την καρτέλα «Επιτροπή» μπορείτε να ορίσετε την ημερομηνία της Συνεδρίασης της Επιτροπής για τον ορισμό των Αξιολογητών, συμπληρώνοντας το πεδίο «Ημερομηνία Συνεδρίασης Επιτροπής» και πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων



Ημερομηνία Συνεδρίασης Επιτροπής: 28/12/2013

Πρακτικό Συνεδρίασης Επιτροπής για Αξιολογητές: Τίτλος, Μηνός, Ημερομηνία, Πρωτοβάθμια

Αίτημα Επιτροπής προς Αξιολογητές: Τίτλος, Μηνός, Ημερομηνία, Πρωτοβάθμια

Αποθήκευση

Για να αποθηκευτούν οι ενέργειές σας πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση". Σε περίπτωση που αυτό είναι ανένεργο, οι ενέργειές σας έχουν ήδη αποθηκευτεί.

Στη συνέχεια, θα πρέπει να αναρτήσετε το πρακτικό της Συνεδρίασης της Επιτροπής για Αξιολογητές καθώς και το Αίτημα της Επιτροπής προς τους Αξιολογητές, προκειμένου αυτοί να υποβάλουν τη γραπτή τους αξιολόγηση για κάθε έναν από τους υποψηφίους.

Πρακτικό Συνεδρίασης Επιτροπής για Αξιολογητές: Τίτλος, Μηνός, Ημερομηνία, Πρωτοβάθμια

Αίτημα Επιτροπής προς Αξιολογητές: Τίτλος, Μηνός, Ημερομηνία, Πρωτοβάθμια

Μετά την ανάρτηση του Πρακτικού Συνεδρίασης της Επιτροπής για τον ορισμό των Αξιολογητών, από την καρτέλα «Αξιολογήσεις» μπορείτε να ορίσετε τους Αξιολογητές, πατώντας «Προβολή μελών Μητρώου» για να επιλέξετε τους δύο Αξιολογητές από το Ιδρυματικό Μητρώο εξωτερικών μελών. Στη συνέχεια, επιλέγετε το μητρώο που επιθυμείτε και το κουμπί «Επιλογή» για να εμφανιστούν τα μέλη του Μητρώου.

Θέση : Καθηγητής Α' Βαθμίδας

Κωδικός ΑΠΕΛΛΑ : 00000009380

Στοιχεία Υποψηφίου/Επιτροπή **Αξιολογητές** Διακομείς Λογιά Διαφορική Έγγραφο Ιστορικό Καριέρας >

Αξιολογήσεις

Πρώτος Αξιολογητής Δεύτερος Αξιολογητής

Αποθήκευση Ακύρωση

Για να αποθηκευτούν οι ενέργειές σας πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση". Σε περίπτωση που αυτό είναι ανένεργο, οι ενέργειές σας έχουν ήδη αποθηκευτεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων

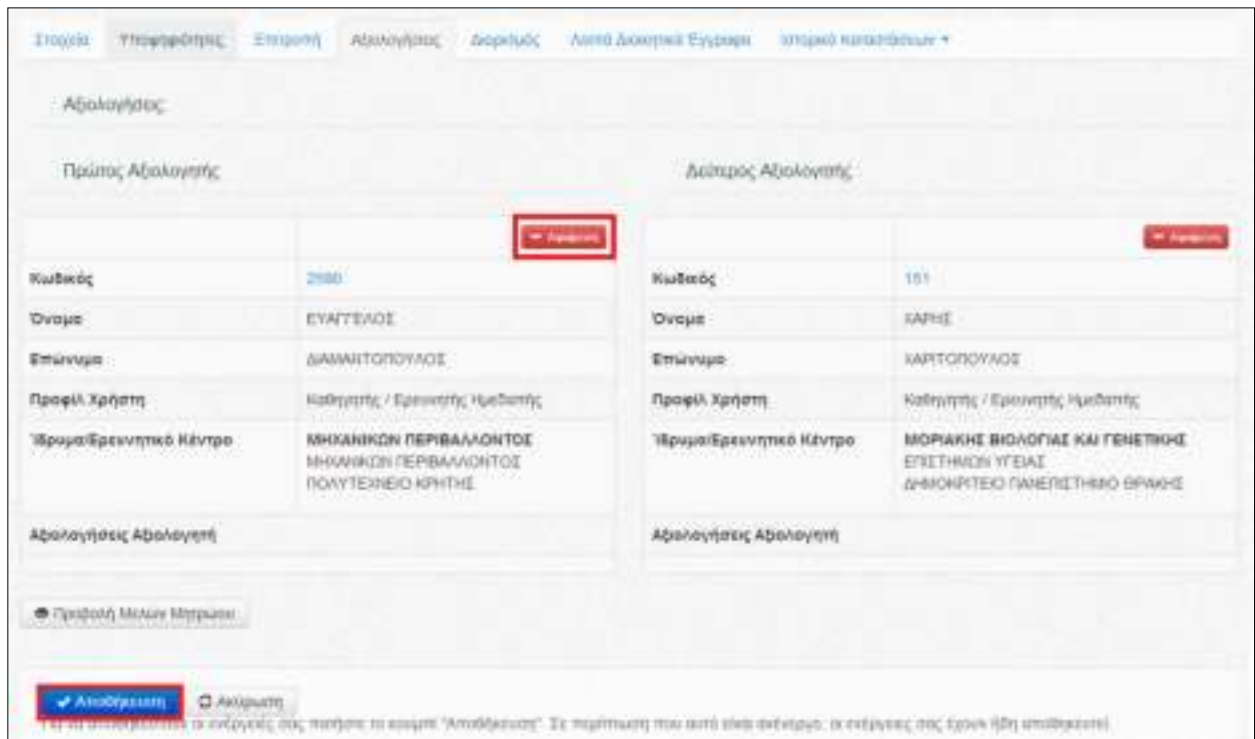




Για να ορίσετε τον πρώτο και το δεύτερο Αξιολογητή πατάτε το κουμπί «Επιλογή» στην τελευταία στήλη του πίνακα.



Για να αφαιρέσετε έναν Αξιολογητή μπορείτε να επιλέξετε το κουμπί «Αφαίρεση», ενώ για να αποθηκευτούν οι Αξιολογητές θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Αποθήκευση» στο κάτω μέρος της σελίδας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων



Στη συνέχεια, κι εφόσον έχει πρώτα συμπληρωθεί το πεδίο «Αίτημα Επιτροπής προς Αξιολογητές» στην Καρτέλα «Επιτροπή», είστε σε θέση πατώντας το κουμπί της προσθήκης, να προσθέσετε τα αρχεία με τις αξιολογήσεις που έχετε παραλάβει από καθέναν από τους δύο Αξιολογητές.

7.6 Σύγκληση Επιτροπής για επιλογή

Από την καρτέλα «Διορισμός», μπορείτε να αναρτήσετε την Πρόσκληση του Κοσμήτορα για τη Σύγκληση της Επιτροπής για επιλογή του καταλληλότερου εκ των υποψηφίων και να ορίσετε την ημερομηνία σύγκλησής της.

Για να αποθηκευτεί η Ημερομηνία Σύγκλησης θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπί «Αποθήκευση» στο κάτω μέρος της σελίδας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων



Μετά τη σύγκληση της Επιτροπής, μπορείτε να αναρτήσετε το Πρακτικό Επιλογής και το Διαβιβαστικό του Πρακτικού καθώς και να δημοσιεύσετε τα ονόματα του εκλεγέντα και του δεύτερου καταλληλότερου υποψηφίου.

Μετά τη συμπλήρωσή τους θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπί «Αποθήκευση» στο κάτω μέρος της σελίδας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων



7.7 Διορισμός

Από την καρτέλα «Διορισμός» μετά το σχετικό έλεγχο νομιμότητας από τον Πρύτανη, θα πρέπει να ανεβάσετε το αρχείο με την πράξη του διορισμού και να συμπληρώσετε το Φ.Ε.Κ. της πράξης. Για την καταχώριση των πεδίων αυτών απαιτείται η μεταβολή της κατάστασης της θέσης σε «Στελεχωμένη».

Θέση : Καθηγητής Α' Βαθμίδας
Κωδικός ΑΠΕΛΛΑ : 00000009380

Στοιχεία Υποψηφίου(ες) Επάρση

Προσθήκη Κατάστασης

- + Ανάπτυξη
- + **Στελεχωμένη**
- + Ακυρωθείσα

Λίστα Διοριστά Έγγραφα Ιστορικό Καταστάσεων

Διαρκείας

Πρώτο Διοριστικό	Όνομα	Μηνός	Παραρτημα	Παραρτημα
Φ.Ε.Κ. Πράξης Διορισμού	<input type="text"/>			

Αποθήκευση

Στη συνέχεια

Για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία σας, πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση". Σε περίπτωση που κατά την αποθήκευση οι πληροφορίες σας έχουν ήδη αποθηκευτεί.

Μετά τη συμπλήρωσή τους θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπί «Αποθήκευση» στο κάτω μέρος της σελίδας.

Πρώτο Διοριστικό	Όνομα	Μηνός	Παραρτημα	Παραρτημα
Φ.Ε.Κ. Πράξης Διορισμού	19872015			

Αποθήκευση

Στη συνέχεια

Για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία σας, πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση". Σε περίπτωση που κατά την αποθήκευση οι πληροφορίες σας έχουν ήδη αποθηκευτεί.



7.8 Λοιπά Διοικητικά Έγγραφα

Από την καρτέλα «Λοιπά Διοικητικά Έγγραφα», έχετε τη δυνατότητα να αναρτήσετε όποια άλλα διοικητικά έγγραφα σχετικά με τη θέση κρίνετε ότι είναι απαραίτητο να δημοσιευτούν.



7.9 Αναπομπή-Ακύρωση

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο μετά τη στελέχωση μίας θέσης κριθεί ότι η διαδικασία πρέπει να ακυρωθεί, έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε τη θέση σε κατάσταση «Ακυρωθείσα».



Από την κατάσταση αυτή, μπορείτε να μεταβάλετε τη θέση εκ νέου σε κατάσταση «Επιλογή» ώστε να επαναληφθεί η διαδικασία από την αρχή.



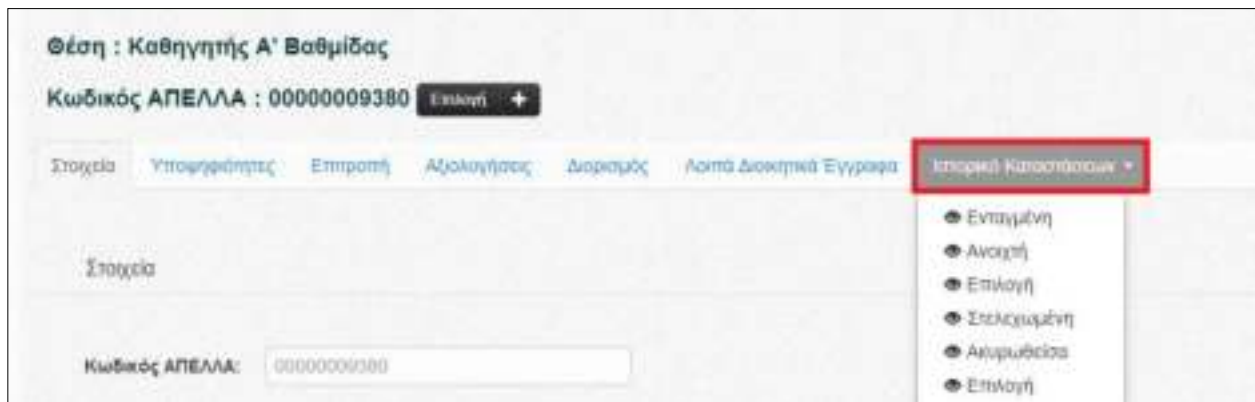
Αντίστοιχα, αν ανακύψει ανάγκη ακύρωσης της διαδικασίας, προτού η θέση στελεχωθεί, θα πρέπει να αναρτήσετε στην καρτέλα «Διορισμός» την Απόφαση Αναπομπής και να μεταβάλετε τη θέση σε κατάσταση «Αναπομπή».



Παρόμοια με την περίπτωση της ακύρωσης, η θέση μπορεί έπειτα να οριστεί εκ νέου σε κατάσταση «Επιλογή».

7.10 Ιστορικό Καταστάσεων

Από την καρτέλα «Ιστορικό Καταστάσεων», μπορείτε να δείτε όλα τα στοιχεία που είχατε αποθηκεύσει για τη θέση σε κάθε κατάσταση από την οποία αυτή πέρασε κατά την εξέλιξη της διαδικασίας πλήρωσής της, επιλέγοντας την κατάσταση που επιθυμείτε.



Όνομα: Καθηγητής Α' Βαθμίδας

Πληροφορίες Θέσης

[Προσθήκη καταστάσεων](#)

Στοιχεία Καθηγητής Α' Βαθμίδας

Βαθμίδα Α/ΒΑΔΑ	000000000
Τίτλος	Καθηγητής Α' Βαθμίδας
Τμήμα/Παιδαγωγικό	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΣΥΝΔ. ΠΑΙΔΕΥΣΤΗΡΙΩΝ
Παραρτηρ.	Καθηγητής Α' Βαθμίδας σε γενικό εκπαιδευτικό (Παραρτηρικό στην Στεφάνου)
Γνωστικό Αντικείμενο	Παραρτηρικό στην Στεφάνου
Φ.Ε.Κ.	Παιδαγωγική
Παράρτημα Φ.Ε.Κ.	05/11/0012

Ημερομηνίες Υποβολών

Βασιστική	Κλειστή
Παραρτηρικό Συναφές Υποβληθέν	07/11/2012
Παραρτηρικό Λόγος Υποβληθέν	20/12/2012

Λίστα Υποψηφίων

Όνομα	Επίσημο	Όνομα Πατρός	Επιλογή
ΜΑΡΙΑ (MARIA)	ΜΕΤΑΣΑ (ΜΕΤΑΣΑ)	ΓΕΩΡΓΙΟΣ (ΓΕΩΡΓΙΟΣ)	Επιλογή
ΜΑΡΟΣ (MAROS)	ΓΕΩΡΓΙΟΥ (ΓΕΩΡΓΙΟΥ)	ΓΙΑΝΝΗΣ (ΓΙΑΝΝΗΣ)	Επιλογή

Λίστα Διοικητικά Έγγραφα

Διοικητικό Έγγραφο	Α Τύπος	Μηνός	Αριθμός	Παράρτημα
--------------------	---------	-------	---------	-----------



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων

