



Οδηγός Χρήσης Εφαρμογής για Διαδικασίες Προαγωγής

Ερευνητής Ημεδαπής

(Κύριος Ερευνητής – Ειδικός Λειτουργικός Επιστήμονας Β')

Πίνακας περιεχομένων

1. Δημιουργία αίτησης Προαγωγής.....	3
2. Αποτέλεσμα αξιολόγησης αίτησης.....	5
3. Υποβολή Υποψηφιότητας.....	7

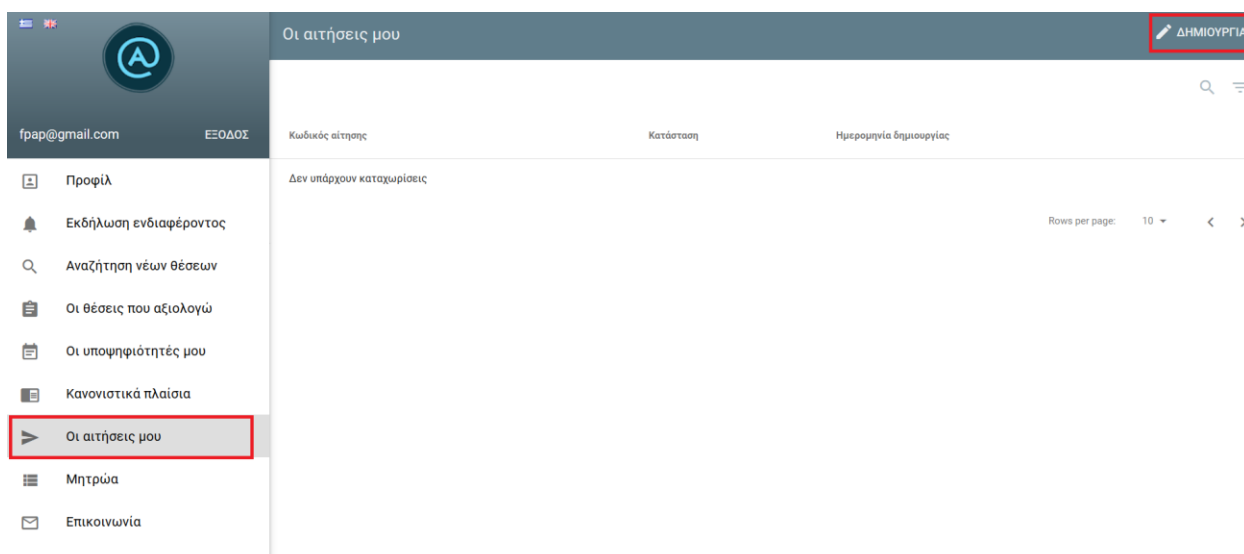


1. Δημιουργία αίτησης Προαγωγής

Για να δημιουργήσετε μία αίτηση Προαγωγής θα πρέπει να συνδεθείτε στη νέα διαδικτυακή εφαρμογή «Απέλλα», που φιλοξενείται στη διεύθυνση <https://service-apella.grnet.gr/>.

Για να συνδεθείτε στον προσωπικό σας λογαριασμό, θα πρέπει να επιλέξετε, στο δεξί μέρος της σελίδας «Είσοδος μέσω οικείου φορέα», κατόπιν το ερευνητικό κέντρο σας και να εισάγετε τα ακαδημαϊκά σας διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για είσοδο σε διδρυματικές εφαρμογές).

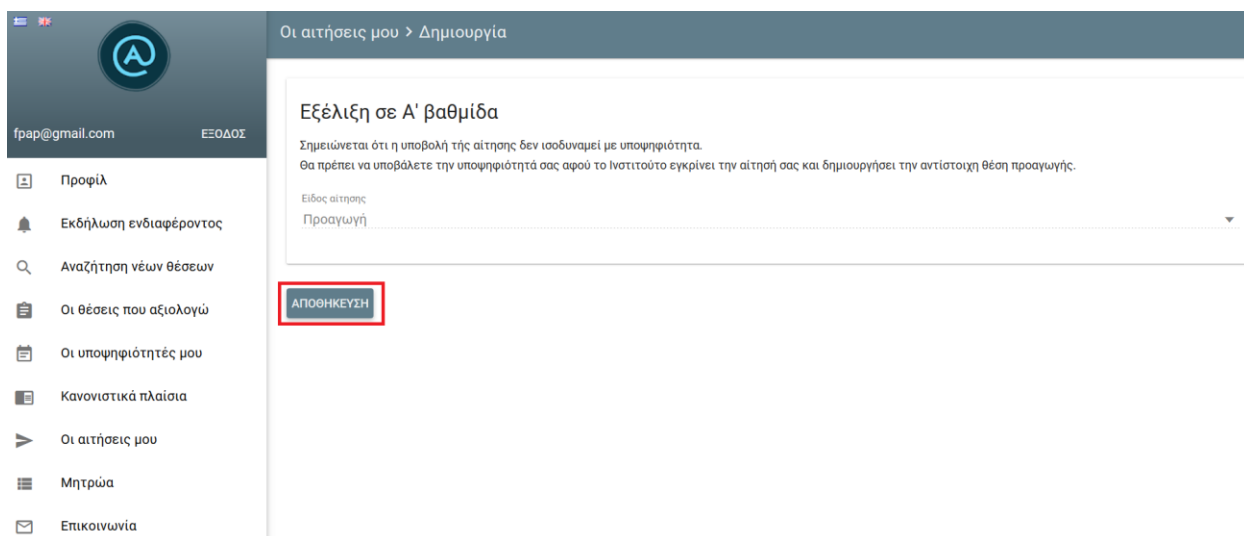
Για να δημιουργήσετε μια νέα αίτηση, θα πρέπει να επισκεφθείτε την καρτέλα «Οι αιτήσεις μου», από το μενού που βρίσκεται στο αριστερό μέρος της σελίδας και να επιλέξετε «Δημιουργία» (Εικόνα 1.1).



The screenshot shows the user interface of the 'Απέλλα' system. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Προφίλ, Εκδήλωση ενδιαφέροντος, Αναζήτηση νέων θέσεων, Οι θέσεις που αξιολογώ, Οι υποψηφιότητές μου, Κανονιστικά πλαίσια, **Οι αιτήσεις μου** (highlighted with a red box), Μητρώα, and Επικοινωνία. The main content area is titled 'Οι αιτήσεις μου' and contains a table with columns: Κωδικός αίτησης, Κατάσταση, and Ημερομηνία δημιουργίας. Below the table, it says 'Δεν υπάρχουν καταχωρίσεις'. In the top right corner of the main area, there is a 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ' button with a pencil icon, also highlighted with a red box. The user's email 'frap@gmail.com' and the word 'ΕΞΟΔΟΣ' are visible in the top left of the sidebar.

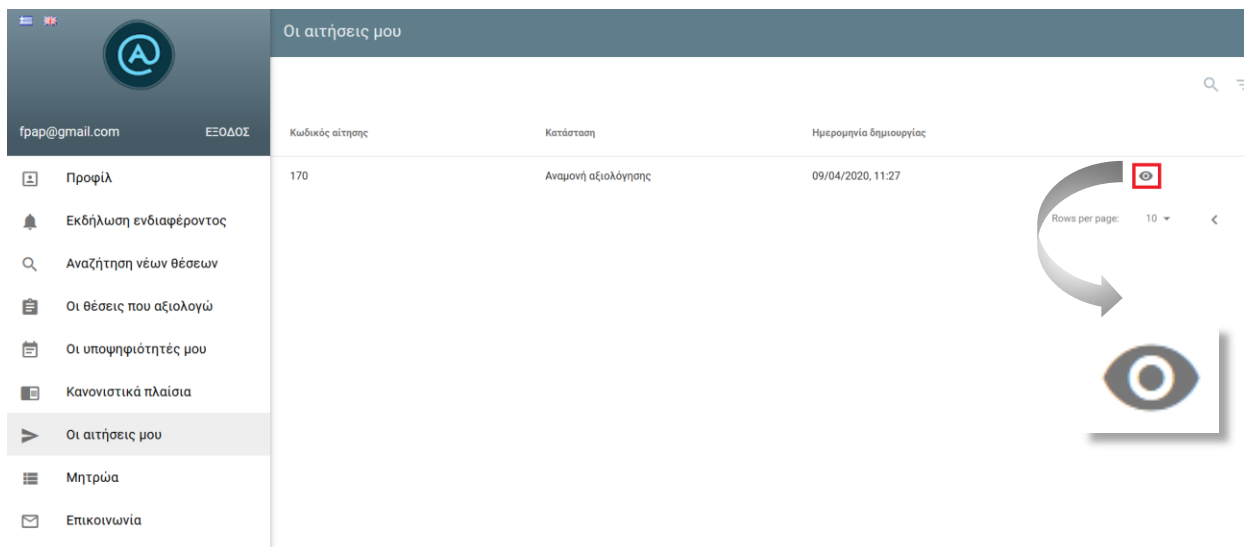
Εικόνα 1.1 - «Οι αιτήσεις μου»


Στη συνέχεια, επιλέγετε «Αποθήκευση» (Εικόνα 1.2).



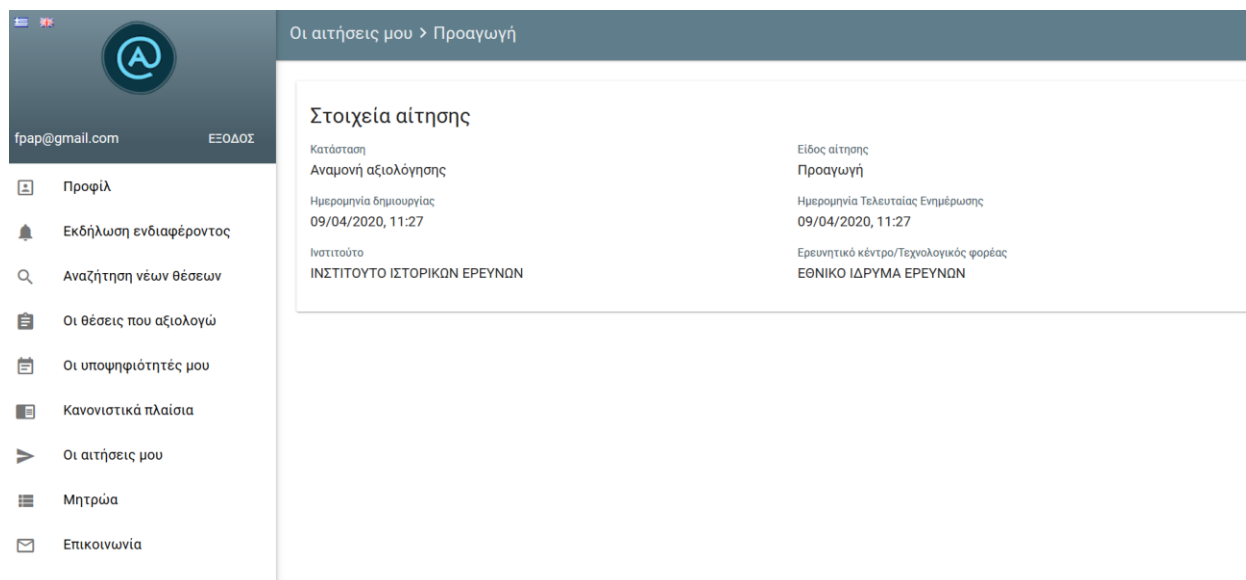
Εικόνα 1.2 - Δημιουργία αίτησης

Αφού αποθηκεύσετε την αίτησή σας, μπορείτε να δείτε τον κωδικό που έχει λάβει, την κατάσταση της και τα υπόλοιπα στοιχεία της, πατώντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες» (Εικόνα 1.3-1.4)



Κωδικός αίτησης	Κατάσταση	Ημερομηνία δημιουργίας	
170	Αναμονή αξιολόγησης	09/04/2020, 11:27	

Εικόνα 1.3 - Λεπτομέρειες αίτησης (1/2)



The screenshot shows a web interface for the APELLA application. At the top right, there is a navigation bar with the text "Οι αιτήσεις μου > Προαγωγή". On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Προφίλ", "Εκδήλωση ενδιαφέροντος", "Αναζήτηση νέων θέσεων", "Οι θέσεις που αξιολογώ", "Οι υποψηφιότητές μου", "Κανονιστικά πλαίσια", "Οι αιτήσεις μου", "Μητρώα", and "Επικοινωνία". The main content area is titled "Στοιχεία αίτησης" and contains the following information:

Κατάσταση Αναμονή αξιολόγησης	Είδος αίτησης Προαγωγή
Ημερομηνία δημιουργίας 09/04/2020, 11:27	Ημερομηνία Τελευταίας Ενημέρωσης 09/04/2020, 11:27
Ινστιτούτο ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ	Ερευνητικό κέντρο/Τεχνολογικός φορέας ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ

Εικόνα 1.4 - Λεπτομέρειες αίτησης (2/2)

Σημείωση: Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε δεύτερη αίτηση, εφόσον η πρώτη που έχετε δημιουργήσει είναι σε αναμονή αξιολόγησης ή έχει εγκριθεί.

2. Αποτέλεσμα αξιολόγησης αίτησης

Η αίτηση που δημιουργήσατε είναι ορατή από τις αρμόδιες υπηρεσίες του φορέα σας (γραμματεία Ινστιτούτου, διαχειριστής φορέα).

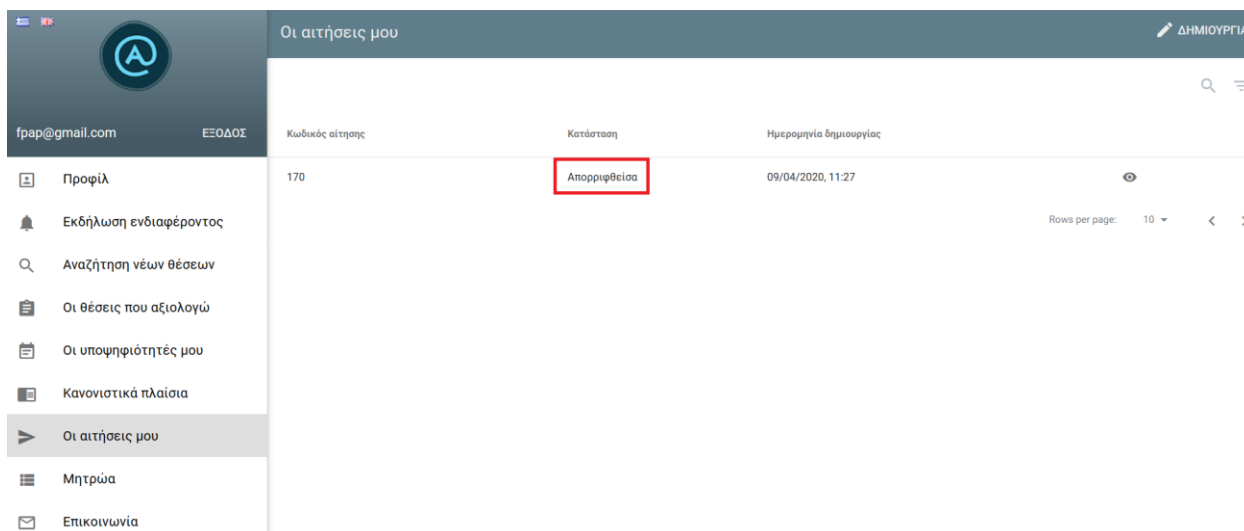
Σημειώνεται ότι υποβολή μιας αίτησης, δεν ισοδυναμεί με την υποβολή της πλήρους Υποψηφιότητάς σας. Εφόσον η αίτησή σας εγκριθεί από το οικείο Ινστιτούτο, θα δημοσιευθεί μία νέα θέση προαγωγής στο πληροφοριακό σύστημα «Απέλλα», που θα αντιστοιχιστεί στην αίτησή σας.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησής σας από το οικείο Ινστιτούτο είναι ορατό στην καρτέλα «Οι αιτήσεις μου».



- Απόρριψη αίτησης

Εφόσον η αίτησή σας έχει απορριφθεί, η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «Απορριφθείσα» (Εικόνα 2.1). Στο στάδιο αυτό και, εφόσον το επιθυμείτε, μπορείτε να δημιουργήσετε εκ νέου αίτηση πατώντας το κουμπί «Δημιουργία».



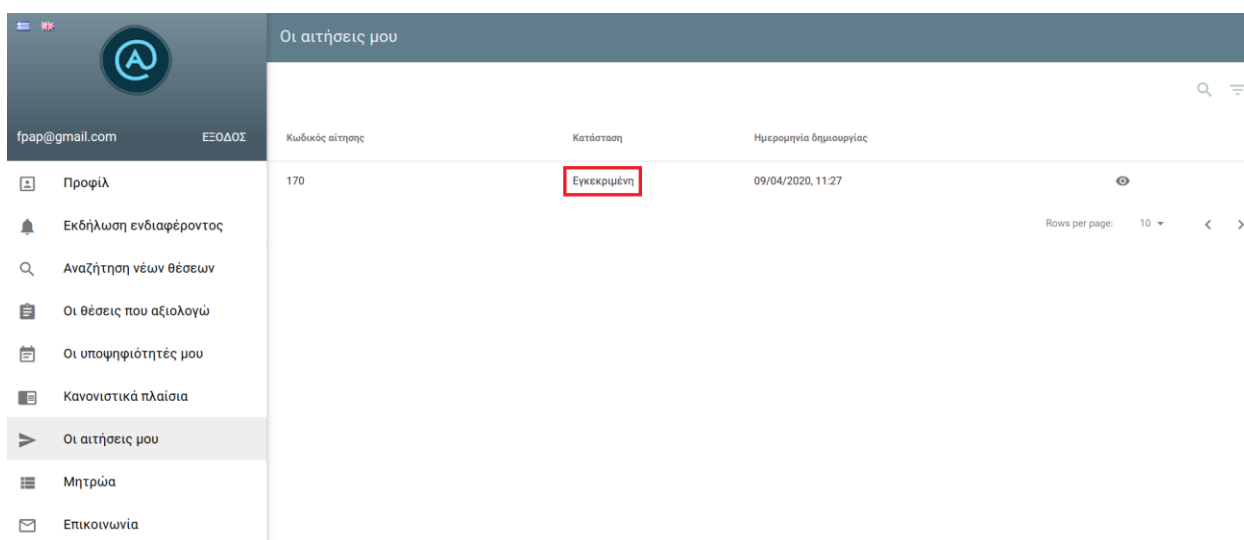
The screenshot shows a web interface for 'Οι αιτήσεις μου' (My Applications). The user is logged in as 'fpar@gmail.com' with the role 'ΕΞΟΔΟΣ'. The page displays a table of applications with the following columns: 'Κωδικός αίτησης', 'Κατάσταση', and 'Ημερομηνία δημιουργίας'. A single application with ID '170' is shown, with its status 'Απορριφθείσα' (Rejected) highlighted by a red box. The creation date is '09/04/2020, 11:27'. A 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ' (Create) button is visible in the top right corner. The left sidebar contains navigation options such as 'Προφίλ', 'Εκδήλωση ενδιαφέροντος', and 'Οι αιτήσεις μου'.

Κωδικός αίτησης	Κατάσταση	Ημερομηνία δημιουργίας
170	Απορριφθείσα	09/04/2020, 11:27

Εικόνα 2.1 - Απορριφθείσα αίτηση

- Έγκριση αίτησης

Εφόσον η αίτησή σας έχει εγκριθεί, η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «Εγκεκριμένη» (Εικόνα 2.2).



The screenshot shows the same web interface as in Figure 2.1, but the application with ID '170' now has a status of 'Εγκεκριμένη' (Approved), which is highlighted by a red box. All other elements, including the user information, sidebar, and table structure, remain the same.

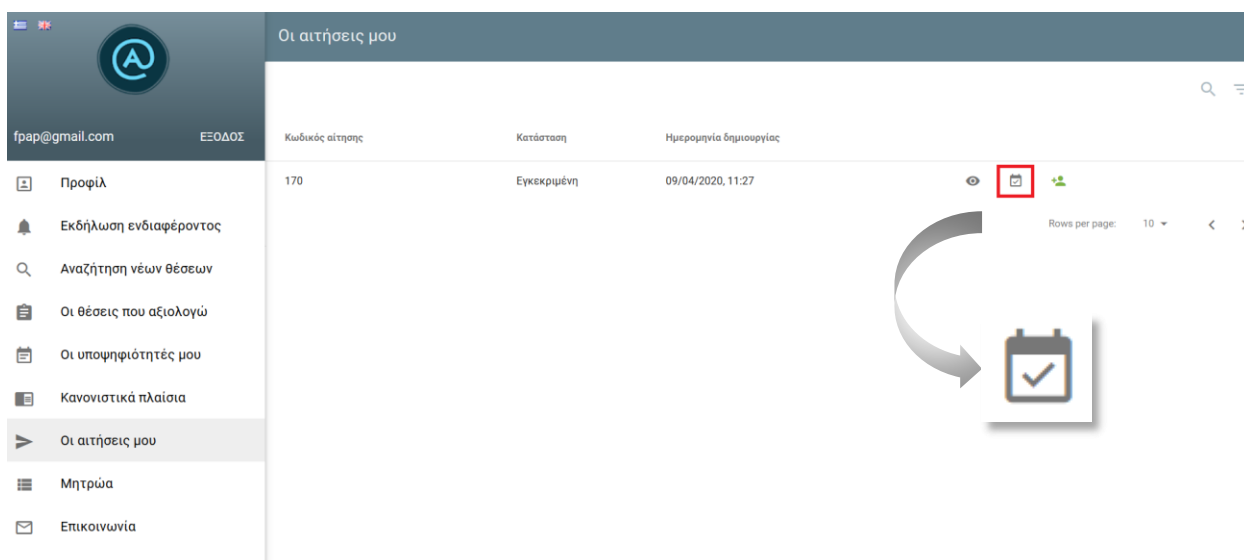
Κωδικός αίτησης	Κατάσταση	Ημερομηνία δημιουργίας
170	Εγκεκριμένη	09/04/2020, 11:27

Εικόνα 2.2 - Εγκεκριμένη αίτηση

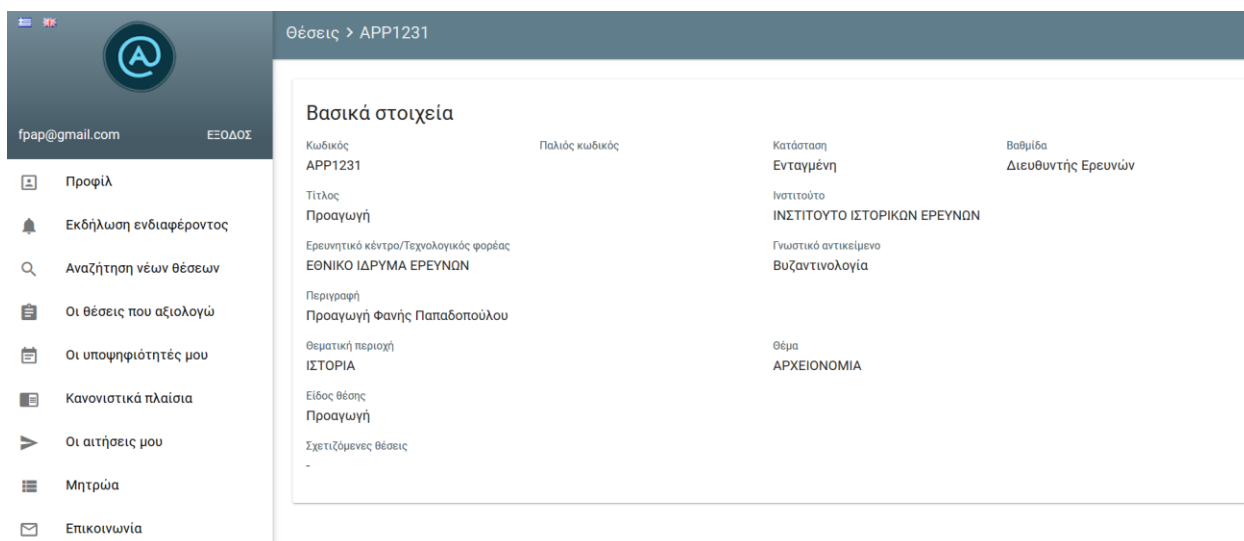
3. Υποβολή Υποψηφιότητας

Όταν δημιουργηθεί η θέση Προαγωγής που αντιστοιχεί στην εγκεκριμένη αίτησή σας, θα ενημερωθείτε με σχετικό e-mail, προκειμένου να υποβάλετε την Υποψηφιότητά σας. Σημειώνεται ότι η θέση αυτή δεν είναι ορατή από άλλους Υποψηφίους.

Από την καρτέλα «Οι αιτήσεις μου», μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της θέσης, επιλέγοντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες θέσης» (Εικόνα 3.1 – 3.2).



Εικόνα 3.1 - Λεπτομέρειες θέσης (1/2)

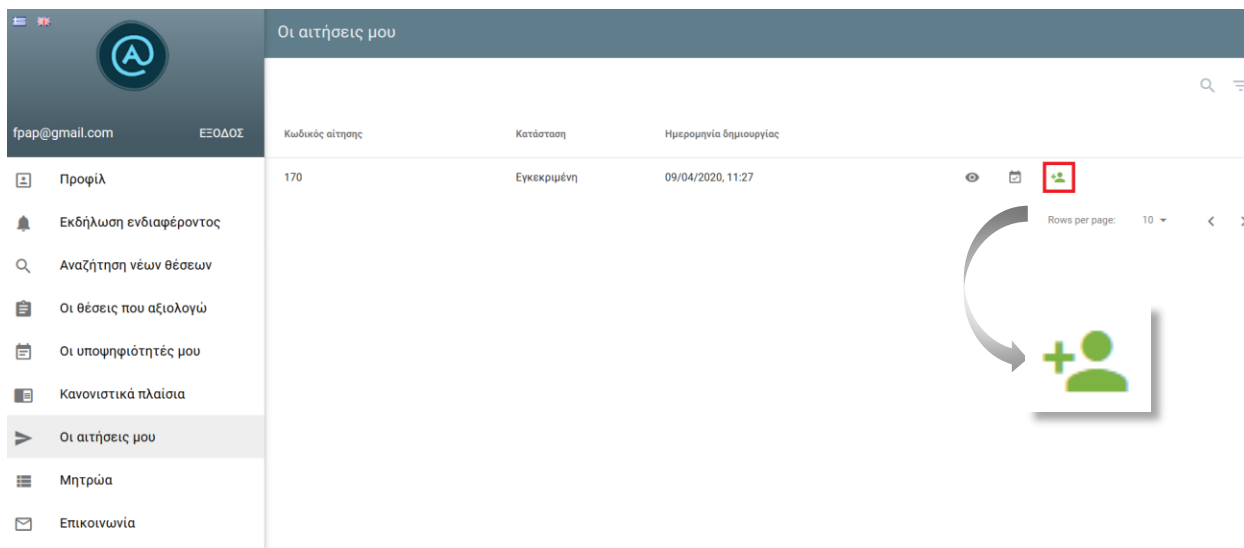


Κωδικός	Παλιός κωδικός	Κατάσταση	Βαθμίδα
APP1231		Ενταγμένη	Διευθυντής Ερευνών
Τίτλος Προαγωγή		Ινστιτούτο	
Ερευνητικό κέντρο/Τεχνολογικός φορέας		ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ	
Περιγραφή Προαγωγή Φανής Παπαδοπούλου		Γνωστικό αντικείμενο	
Θεματική περιοχή		Βυζαντινολογία	
ΙΣΤΟΡΙΑ		Θέμα	
Είδος θέσης		ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	
Προαγωγή			
Σχετιζόμενες θέσεις			
-			

Εικόνα 3.2 - Λεπτομέρειες θέσης (2/2)

Μπορείτε να προχωρήσετε στην υποβολή της Υποψηφιότητάς σας, επιλέγοντας το εικονίδιο «Υποβολή υποψηφιότητας» (Εικόνα 3.3) .

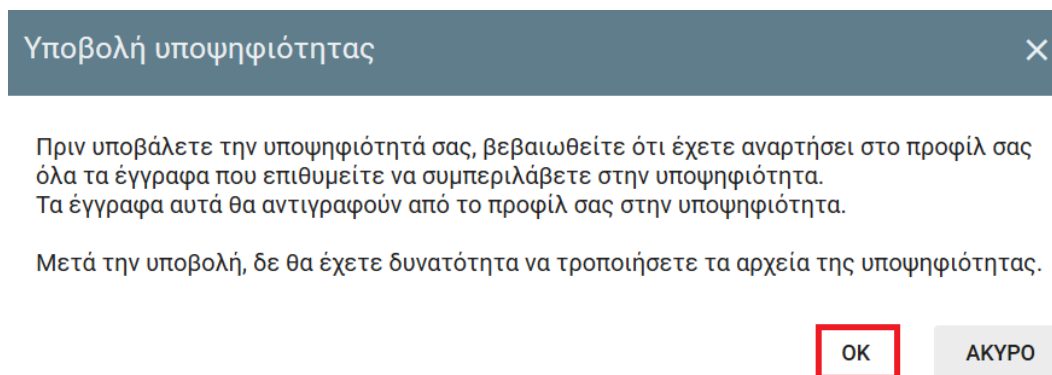
Σημείωση: Για να μπορέσετε να υποβάλετε Υποψηφιότητα, θα πρέπει προηγουμένως να έχετε ενημερώσει το προφίλ σας με τουλάχιστον ένα αρχείο σε κάθε ένα από τα πεδία «Βιογραφικό», «Διπλώματα» και «Δημοσιεύσεις».



Εικόνα 3.3 - Υποβολή Υποψηφιότητας

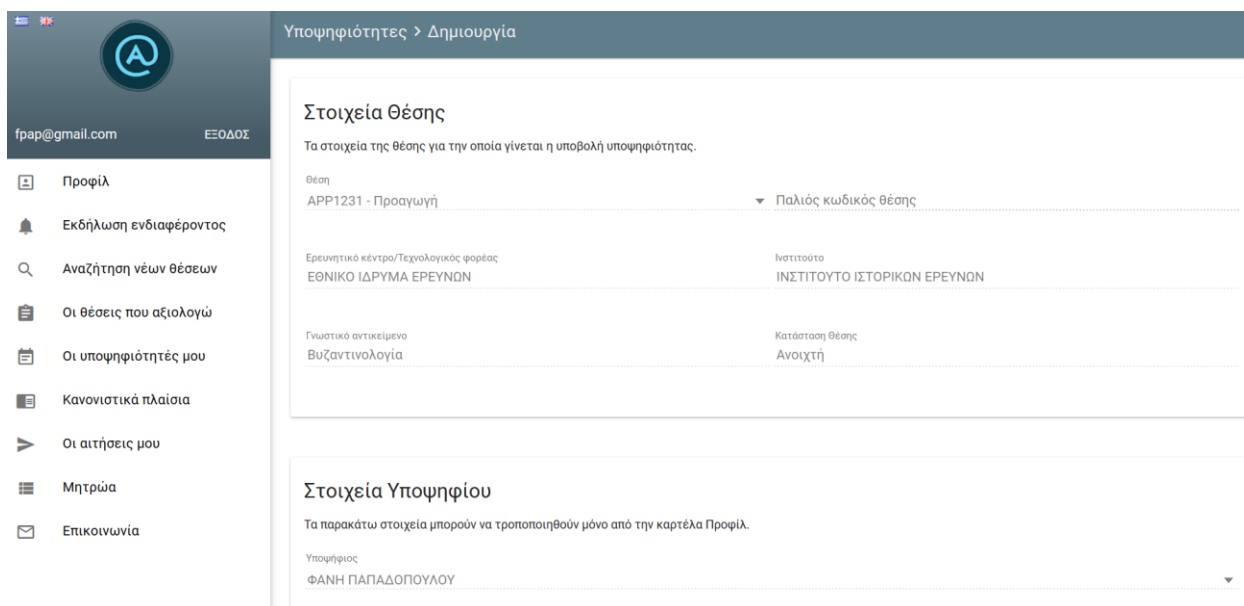
Επισημαίνεται ότι έπειτα από την επιτυχή υποβολή Υποψηφιότητας, η κατάσταση της θέσης αλλάζει σε «Κλειστή» και δεν υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης των αρχείων της εν λόγω Υποψηφιότητας.

Στη συνέχεια εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα (Εικόνα 3.4). Για συνέχεια, επιλέγετε «οκ».

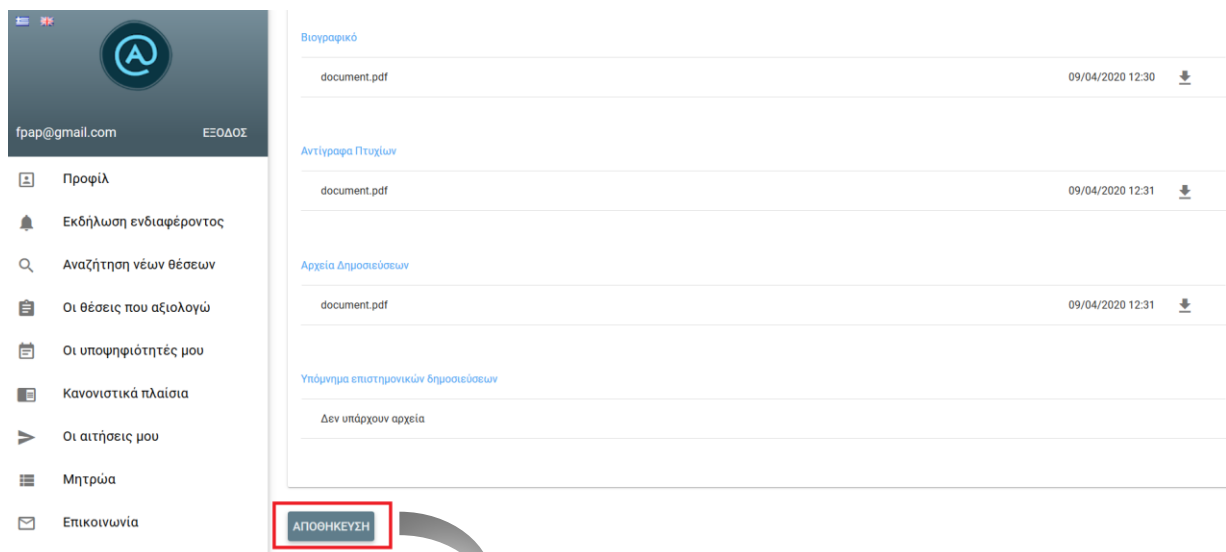


Εικόνα 3.4 – Μη δυνατότητα τροποποίησης αρχείων

Στη συνέχεια, επιλέγετε το κουμπί «Αποθήκευση» (Εικόνα 3.5 – 3.6).



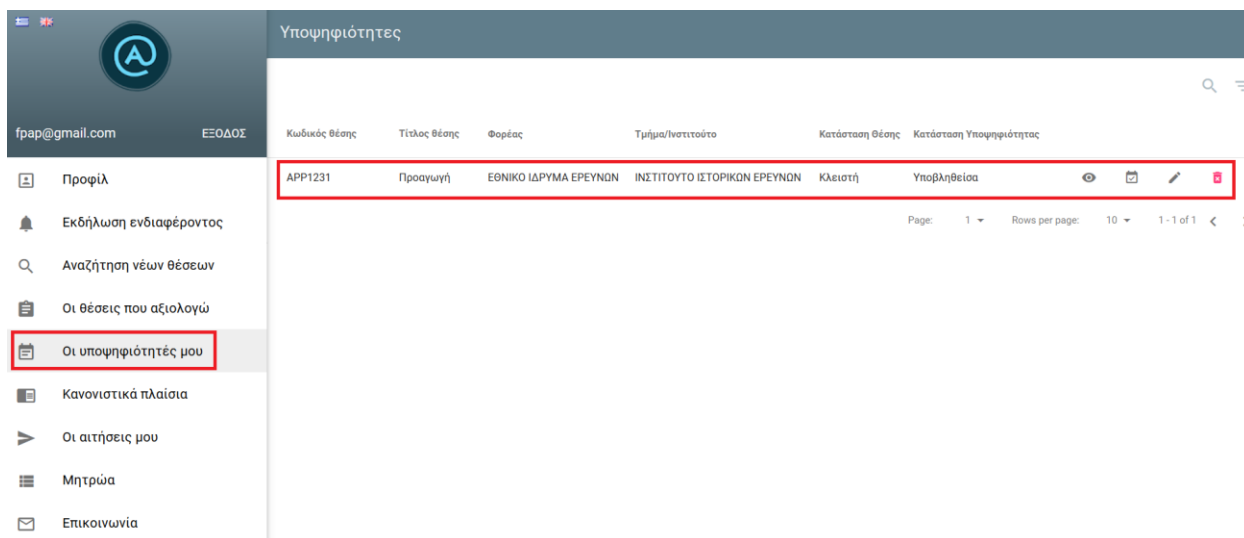
Εικόνα 3.5 - Υποβολή Υποψηφιότητας (1/2)



Εικόνα 3.6 - Υποβολή Υποψηφιότητας (2/2)

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Μπορείτε να ενημερώνετε την Υποψηφιότητά σας και να παρακολουθείτε την εξέλιξη της θέσης από την καρτέλα «Οι Υποψηφιότητές μου», όπως γίνεται και με τις υπόλοιπες Υποψηφιότητες για θέσεις εκλογής ή εξέλιξης (Εικόνα 3.7).



Κωδικός θέσης	Τίτλος θέσης	Φορέας	Τμήμα/Ινστιτούτο	Κατάσταση θέσης	Κατάσταση Υποψηφιότητας
APP1231	Προαγωγή	ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ	Κλειστή	Υποβληθείσα

Εικόνα 3.7 - Υποψηφιότητα

Δικτυακή Πύλη

<https://apella.minedu.gov.gr/>

Γραφείο Αρωγής Χρηστών

215-215-7866

Ώρες λειτουργίας Γραφείου: Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας
και Θρησκευμάτων

