



Οδηγός Χρήσης Εφαρμογής για Διαδικασίες Μονιμοποίησης/Ανανέωσης Θητείας

Διαχειριστής Ιδρύματος

Πίνακας περιεχομένων

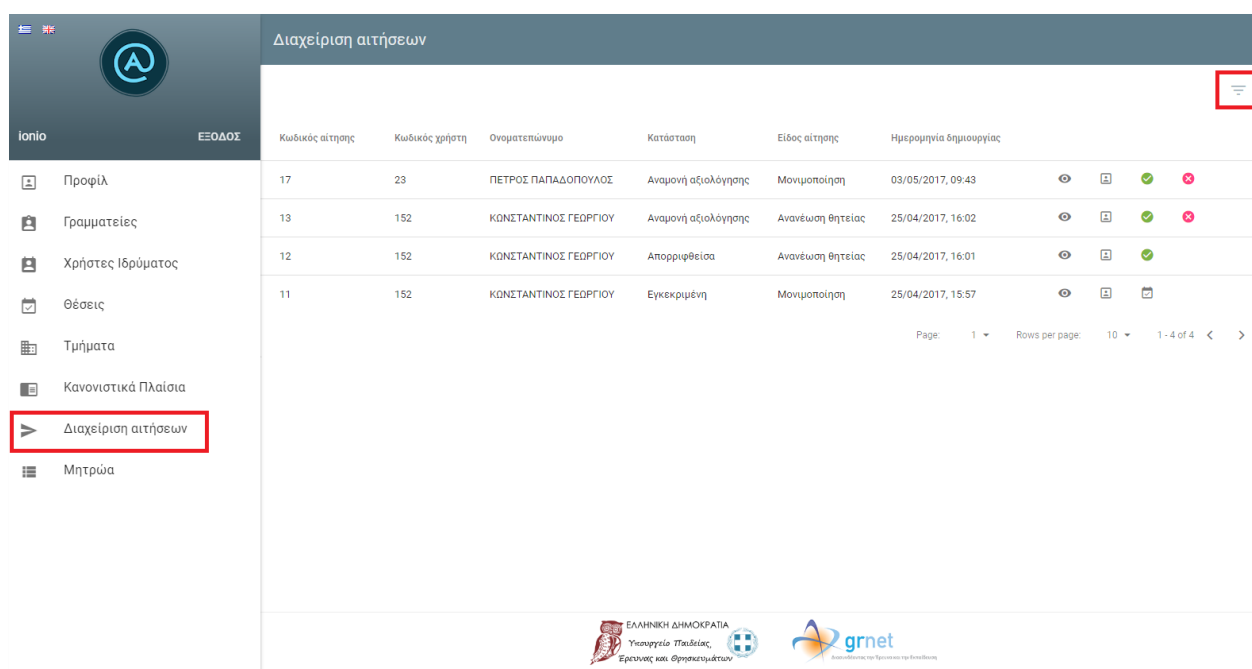
1. Διαχείριση αιτήσεων	3
2. Αξιολόγηση αίτησης.....	5
3. Δημιουργία θέσης.....	13
4. Επισκόπηση & επεξεργασία θέσης.....	15

1. Διαχείριση αιτήσεων

Για να διαχειριστείτε τις αιτήσεις μονιμοποίησης και ανανέωσης θητείας, θα πρέπει να συνδεθείτε στη νέα διαδικτυακή εφαρμογή «Απέλλα», που φιλοξενείται στη διεύθυνση <https://service-apella.grnet.gr/>.

Για να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας, θα πρέπει να επιλέξετε «Είσοδος» και να συμπληρώσετε στο αριστερό μέρος της σελίδας το όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας.

Στη συνέχεια, θα πρέπει να επισκεφθείτε την καρτέλα «**Διαχείριση αιτήσεων**», από το μενού που βρίσκεται στο αριστερό μέρος της σελίδας. Στην καρτέλα αυτή μπορείτε να δείτε όλες τις αιτήσεις που έχουν δημιουργηθεί από τους επί θητεία Επίκουρους Καθηγητές των Τμημάτων που σας αφορούν (Εικόνα 1). Για να περιορίσετε τα αποτελέσματα, μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο του φίλτρου και να προσαρμόσετε την αναζήτησή σας με βάση την κατάσταση ή/και το είδος αίτησης της αίτησης (Εικόνα 2).



Κωδικός αίτησης	Κωδικός χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημιουργίας				
17	23	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Αναμονή αξιολόγησης	Μονιμοποίηση	03/05/2017, 09:43				
13	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή αξιολόγησης	Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 16:02				
12	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Απορριφθείσα	Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 16:01				
11	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Εγκεκριμένη	Μονιμοποίηση	25/04/2017, 15:57				

Εικόνα 1 - «Διαχείριση αιτήσεων»

23	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Αναμονή αξιολόγησης	Μονιμοποίηση	03/05/2017, 09:43
152	ΚΩΝ:		Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 16:02
152	ΚΩΝ:		Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 16:01
152	ΚΩΝ:		Μονιμοποίηση	25/04/2017, 15:57

Φίλτρα

Κατάσταση

Είδος αίτησης

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Page: 1

Εικόνα 2 – Φίλτρα αναζήτησης

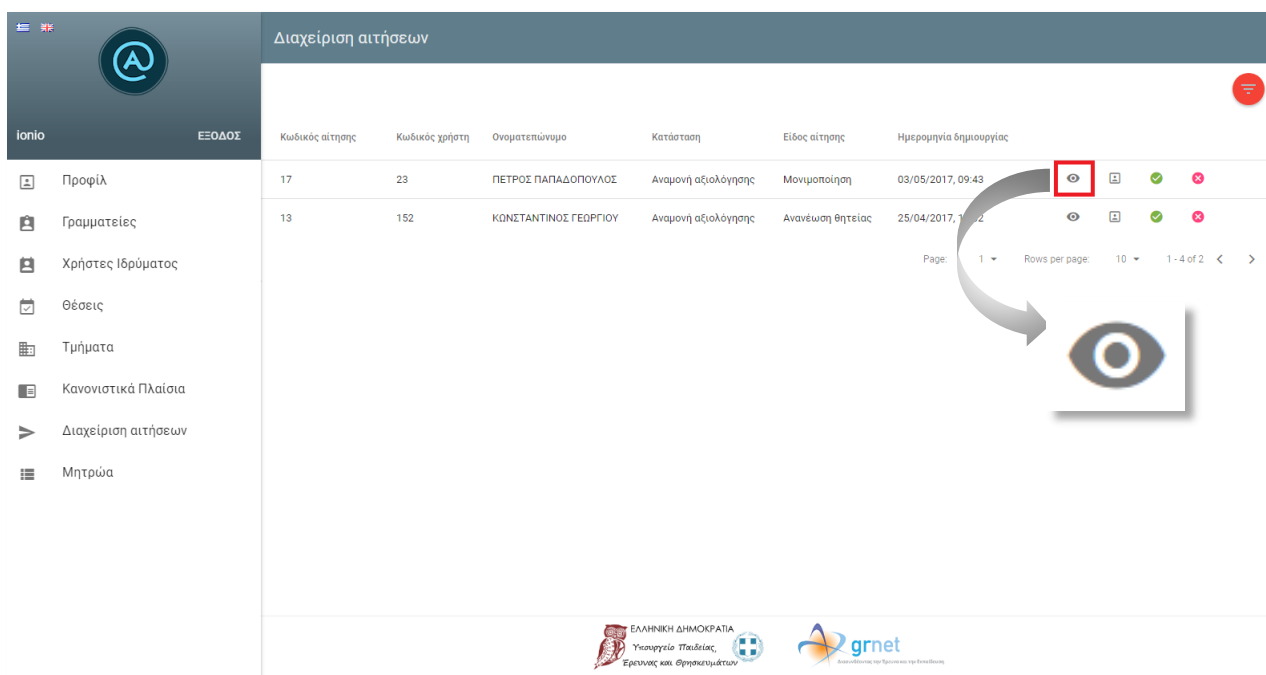
2. Αξιολόγηση αίτησης









Για την αξιολόγηση των αιτήσεων έχετε τις παρακάτω δυνατότητες:

- Επισκόπηση στοιχείων αίτησης

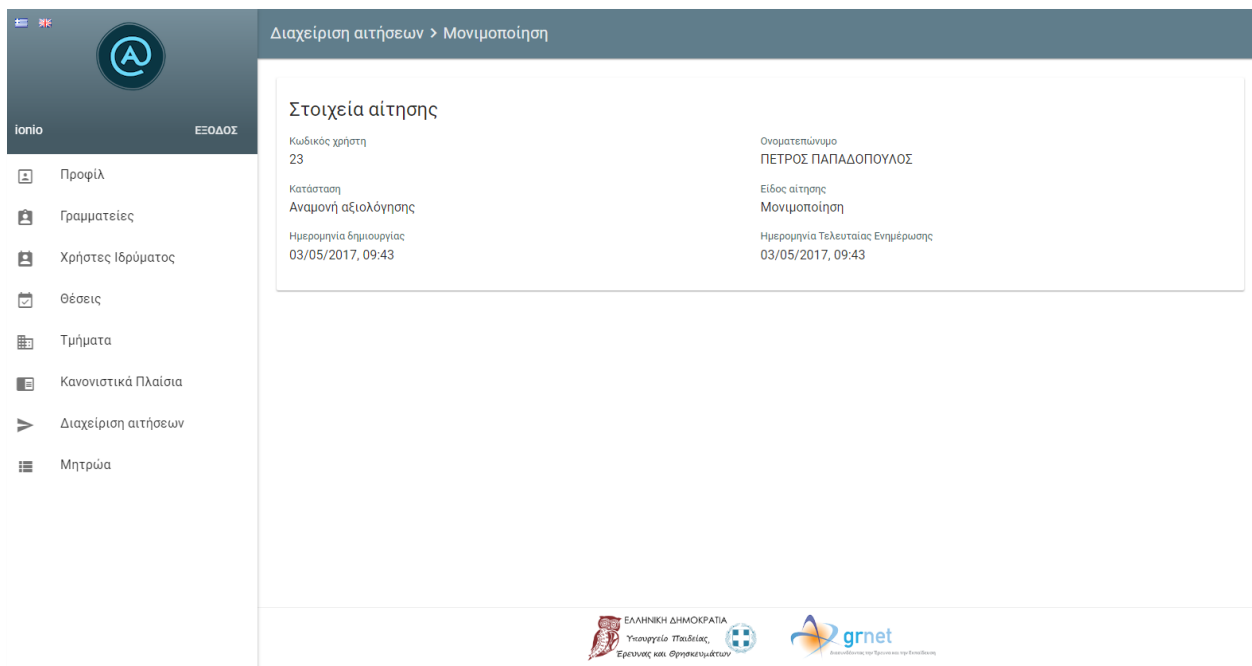
Μπορείτε να δείτε αναλυτικά τα στοιχεία της αίτησης, επιλέγοντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες» (Εικόνα 3).

Συγκεκριμένα, μπορείτε να δείτε τον κωδικό και το ονοματεπώνυμο του χρήστη που έχει υποβάλει την αίτηση, την κατάσταση, το είδος, καθώς και την ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης (Εικόνα 4).



Κωδικός αίτησης	Κωδικός χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Κατάσταση	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημιουργίας	
17	23	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Αναμονή αξιολόγησης	Μονιμοποίηση	03/05/2017, 09:43	   
13	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή αξιολόγησης	Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 11:02	   

Εικόνα 3 - Στοιχεία αίτησης (1/2)



The screenshot shows the APELLA web interface. The top navigation bar includes the APELLA logo and the text 'ΑΠΕΛΛΑ'. The main header displays 'Διαχείριση αιτήσεων > Μονιμοποίηση'. On the left, a sidebar menu lists various options: 'ionio', 'ΕΞΟΔΟΣ', 'Προφίλ', 'Γραμματείες', 'Χρήστες Ιδρύματος', 'Θέσεις', 'Τμήματα', 'Κανονιστικά Πλαίσια', 'Διαχείριση αιτήσεων', and 'Μητρώα'. The main content area is titled 'Στοιχεία αίτησης' and contains the following information:

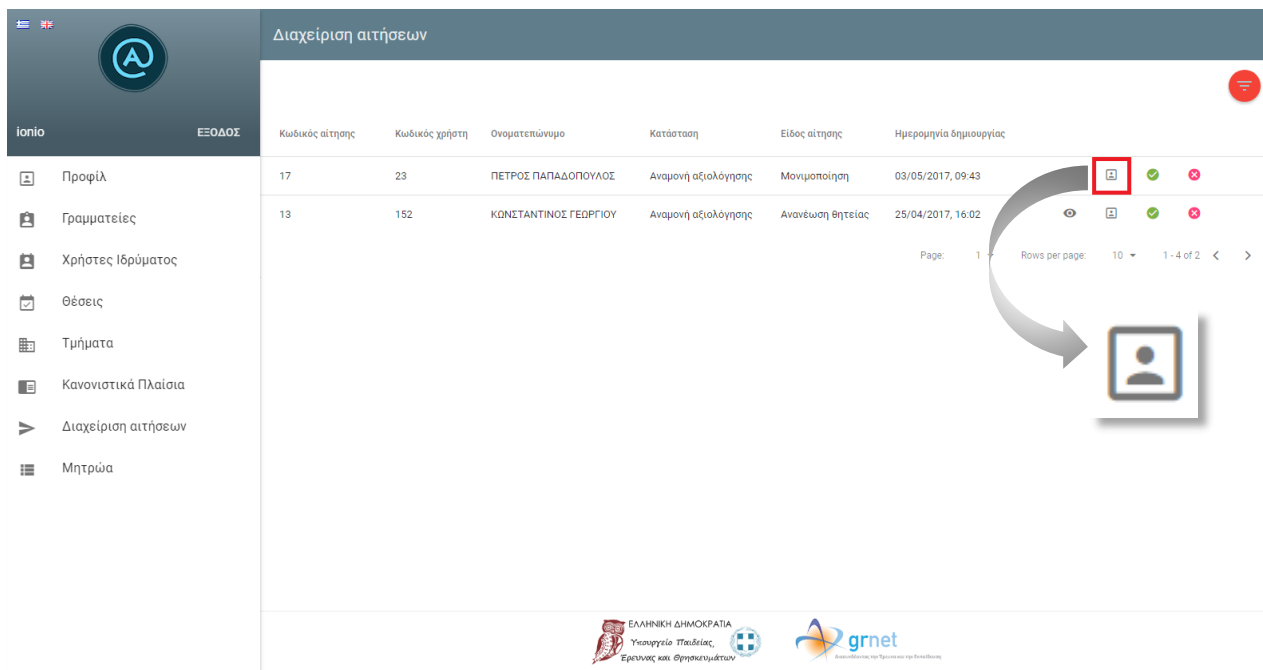
Κωδικός χρήστη 23	Όνοματεπώνυμο ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Κατάσταση Αναμονή αξιολόγησης	Είδος αίτησης Μονιμοποίηση
Ημερομηνία δημιουργίας 03/05/2017, 09:43	Ημερομηνία Τελευταίας Ενημέρωσης 03/05/2017, 09:43

At the bottom of the page, there are logos for the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' (Ministry of Education and Religious Affairs) and 'grnet' (National Research and Education Network).

Εικόνα 4 - Στοιχεία αίτησης (2/2)

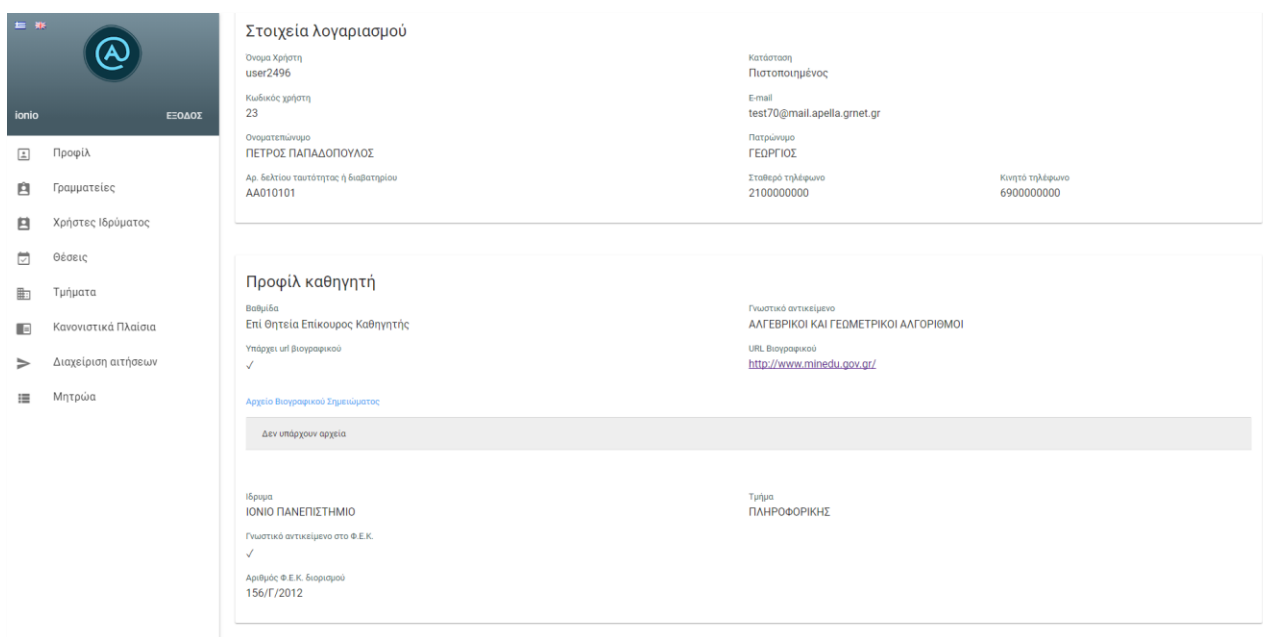
- Προβολή προφίλ καθηγητή

Επιλέγοντας το εικονίδιο «Καθηγητής» (Εικόνα 5), μπορείτε να δείτε το προφίλ του χρήστη που έχει υποβάλει αίτηση, προκειμένου να αξιολογήσετε εάν η εν λόγω αίτηση πρέπει να εγκριθεί ή να απορριφθεί (Εικόνα 6).



Κωδικός αίτησης	Κωδικός χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημιουργίας
17	23	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Αναμονή αξιολόγησης	Μονιμοποίηση	03/05/2017, 09:43
13	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή αξιολόγησης	Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 16:02

Εικόνα 5 - Προφίλ καθηγητή (1/2)



Στοιχεία λογαριασμού

Όνομα Χρήστη: user2496
 Κωδικός χρήστη: 23
 Όνοματεπώνυμο: ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
 Αρ. Δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου: ΑΑ010101

Κατάσταση: Πιστοποιημένος
 E-mail: test70@mail.apella.grnet.gr
 Πατρώνυμο: ΓΕΩΡΓΙΟΣ
 Σταθερό τηλέφωνο: 2100000000
 Κινητό τηλέφωνο: 6900000000

Προφίλ καθηγητή

Βαθμίδα: Επί Θητεία Επίκουρος Καθηγητής
 Υπάρχει υπ' λογαριασμό: ✓
 Γνωστικό αντικείμενο: ΑΛΓΕΒΡΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΟΙ ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΙ
 URL Βιογραφικού: <http://www.minedu.gov.gr/>

Αρχείο Βιογραφικού Σημειώματος: Δεν υπάρχουν αρχεία

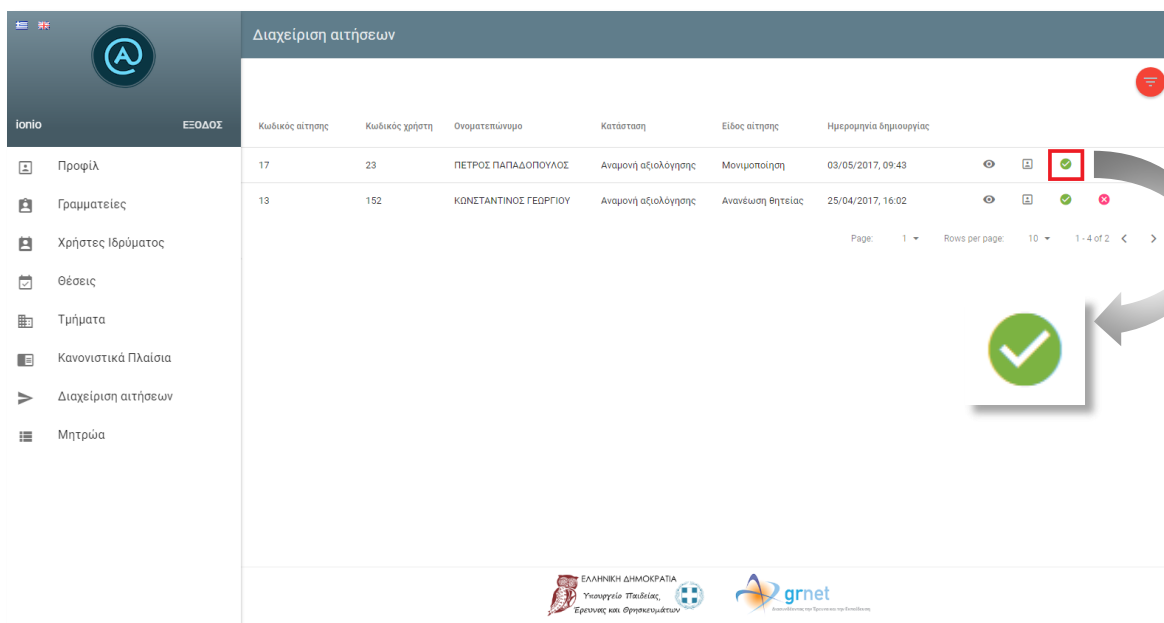
Ίδρυμα: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
 Γνωστικό αντικείμενο στο Φ.Ε.Κ.: ✓
 Αριθμός Φ.Ε.Κ. διαγραφού: 156/Γ/2012








Τμήμα: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Εικόνα 6 - Προφίλ καθηγητή (2/2)

- Έγκριση αίτησης

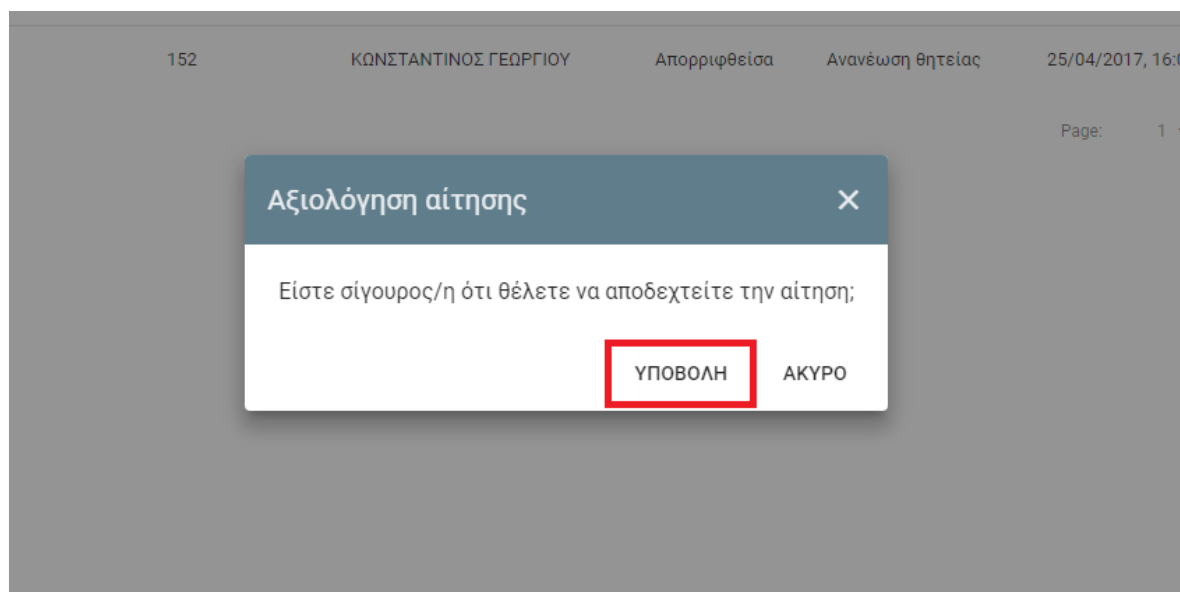
Για να εγκρίνετε μία αίτηση θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο «Έγκριση αίτησης» (Εικόνα 7).



Κωδικός αίτησης	Κωδικός χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημιουργίας	Ενέργειες
17	23	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Αναμονή αξιολόγησης	Μονιμοποίηση	03/05/2017, 09:43	  
13	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή αξιολόγησης	Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 16:02	   

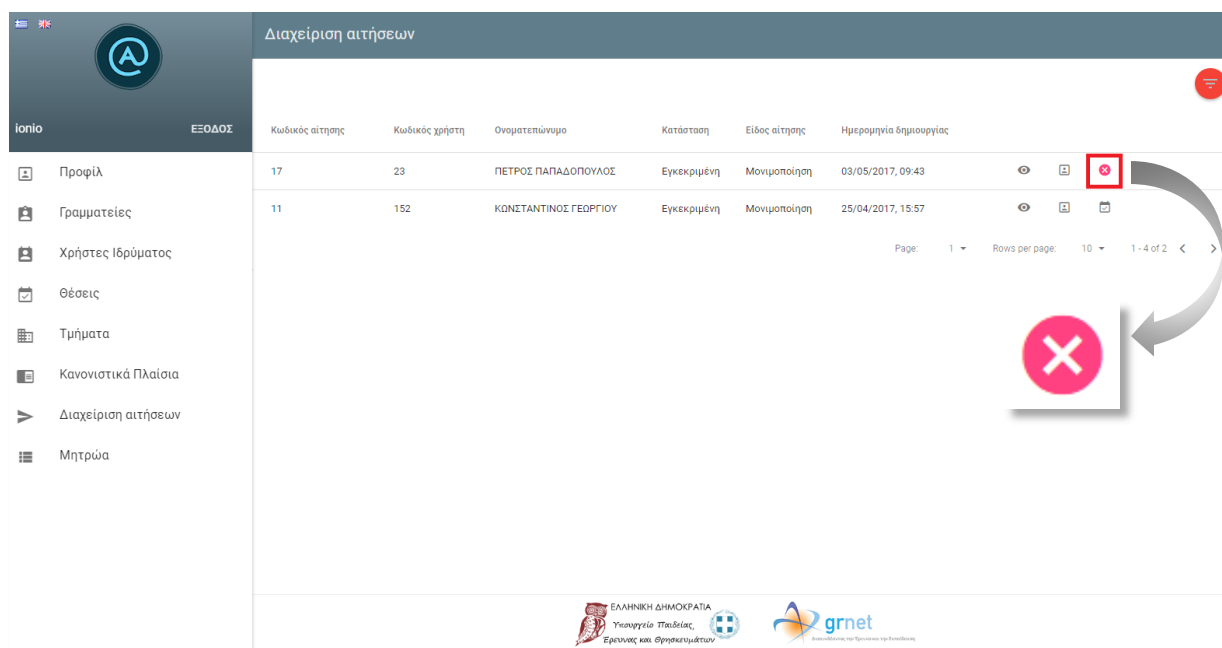
Εικόνα 7 - Έγκριση αίτησης (1/2)

Στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί θα πρέπει να επιβεβαιώσετε την ενέργεια, επιλέγοντας «Υποβολή» (Εικόνα 8).



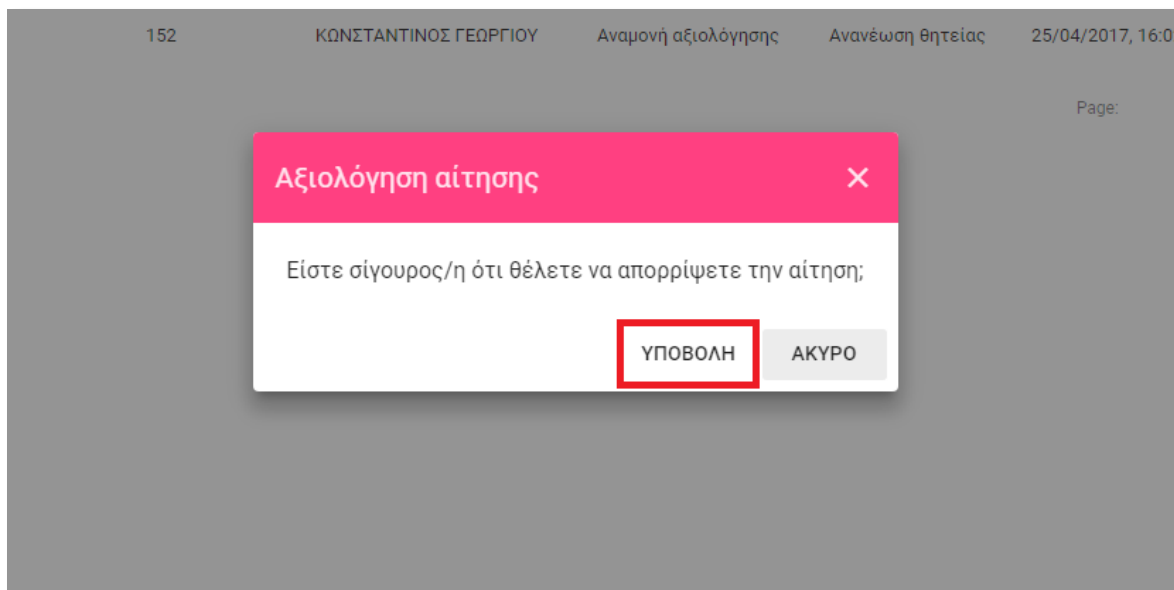
Εικόνα 8 - Έγκριση αίτησης (2/2)

Σε περίπτωση λάθους μπορείτε να απορρίψετε μια εγκεκριμένη αίτηση, επιλέγοντας το εικονίδιο «Απόρριψη αίτησης» (Εικόνα 9).



Εικόνα 9 - Απόρριψη εγκεκριμένης αίτησης (1/2)

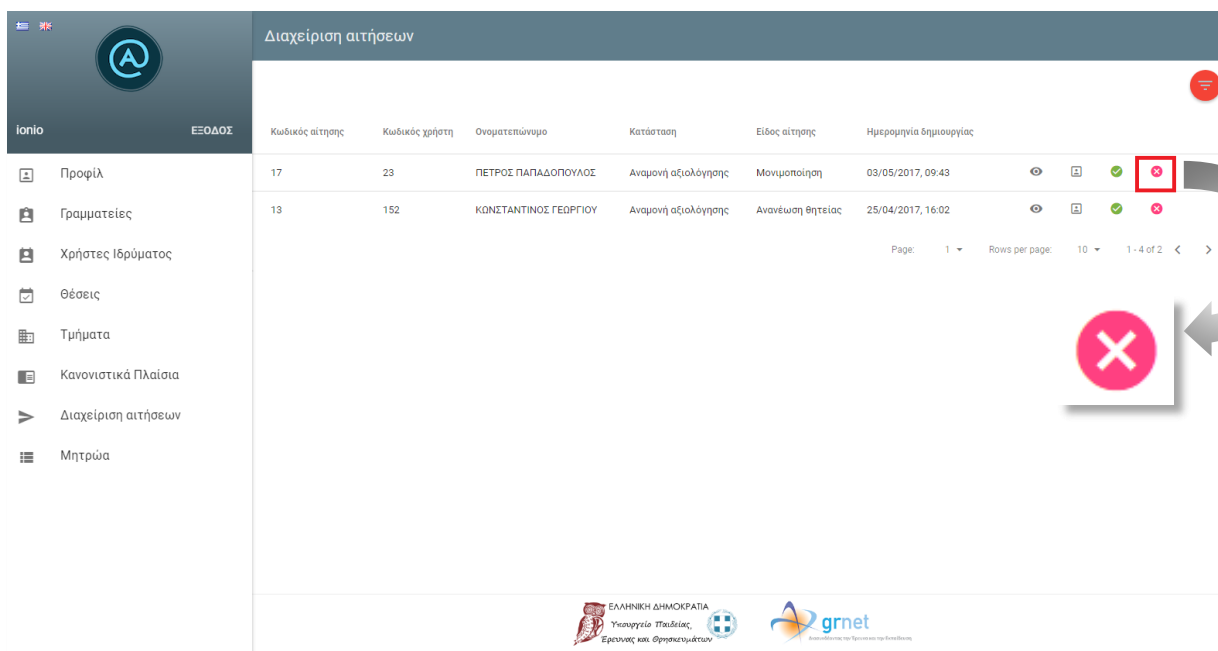
Στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί θα πρέπει να επιβεβαιώσετε την ενέργεια, επιλέγοντας «Υποβολή» (Εικόνα 10).



Εικόνα 10 - Απόρριψη εγκεκριμένης αίτησης (2/2)

- Απόρριψη αίτησης

Για να απορρίψετε μία αίτηση θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο «Απόρριψη αίτησης» (Εικόνα 11) και να επιβεβαιώσετε την ενέργειά σας (Εικόνα 10).



Κωδικός αίτησης	Κωδικός χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημιουργίας	Ενέργειες
17	23	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Αναμονή αξιολόγησης	Μονιμοποίηση	03/05/2017, 09:43	👁️ 📄 ✅ ❌
13	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή αξιολόγησης	Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 16:02	👁️ 📄 ✅ ❌

Εικόνα 11 - Απορριψη αίτησης

Σε περίπτωση λάθους μπορείτε να εγκρίνετε μια απορριφθείσα αίτηση, επιλέγοντας το εικονίδιο «Έγκριση αίτησης» (Εικόνα 12) και επιβεβαιώνοντας, στη συνέχεια, την ενέργειά σας (Εικόνα 8).

ιοσιο		Διαχείριση αιτήσεων					
ΕΞΟΔΟΣ		Κωδικός αίτησης	Κωδικός χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημοσίευσης
<ul style="list-style-type: none"> Προφίλ Γραμματείες Χρήστες Ιδρύματος Θέσεις Τμήματα Κανονιστικά Πλαίσια Διαχείριση αιτήσεων Μητρώα 	17	23	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Απορριφθείσα	Μονιμοποίηση	03/05/2017, 09:43	<input checked="" type="checkbox"/>
	12	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Απορριφθείσα	Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 16:01	<input checked="" type="checkbox"/>

Page: 1 Rows per page: 10 1 - 4 of 2

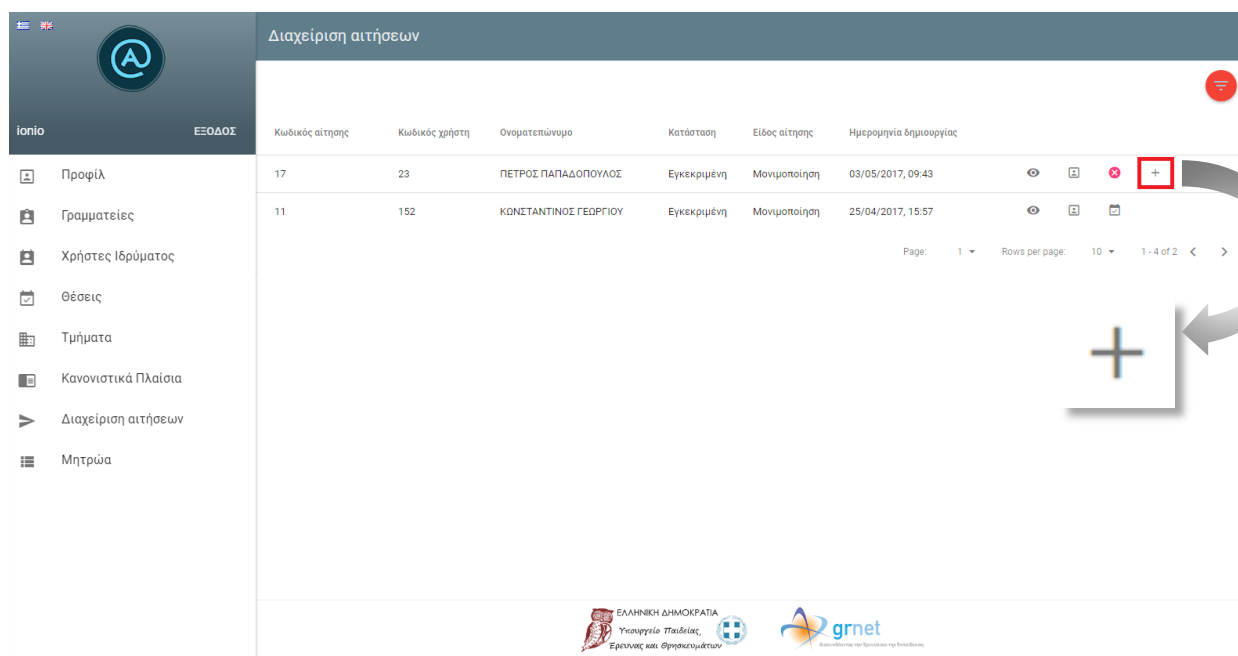
Εικόνα 12 - Έγκριση απορριφθείσας αίτησης








Σημείωση: Δεν είναι δυνατή η έγκριση περισσότερων από μία αιτήσεων ανά είδος (μονιμοποίηση ή ανανέωση θητείας) για τον ίδιο χρήστη.

3. Δημιουργία θέσης

Αφού εγκρίνετε μια αίτηση, μπορείτε να δημιουργήσετε τη θέση μονιμοποίησης ή ανανέωσης θητείας που αντιστοιχεί στην αίτηση αυτή, επιλέγοντας το εικονίδιο «**Δημιουργία θέσης**» (Εικόνα 13).

Σημειώνεται ότι η θέση αυτή είναι ορατή μόνο από το χρήστη που υπέβαλε την αντίστοιχη αίτηση και δεν μπορεί να δεχθεί άλλες υποψηφιότητες.



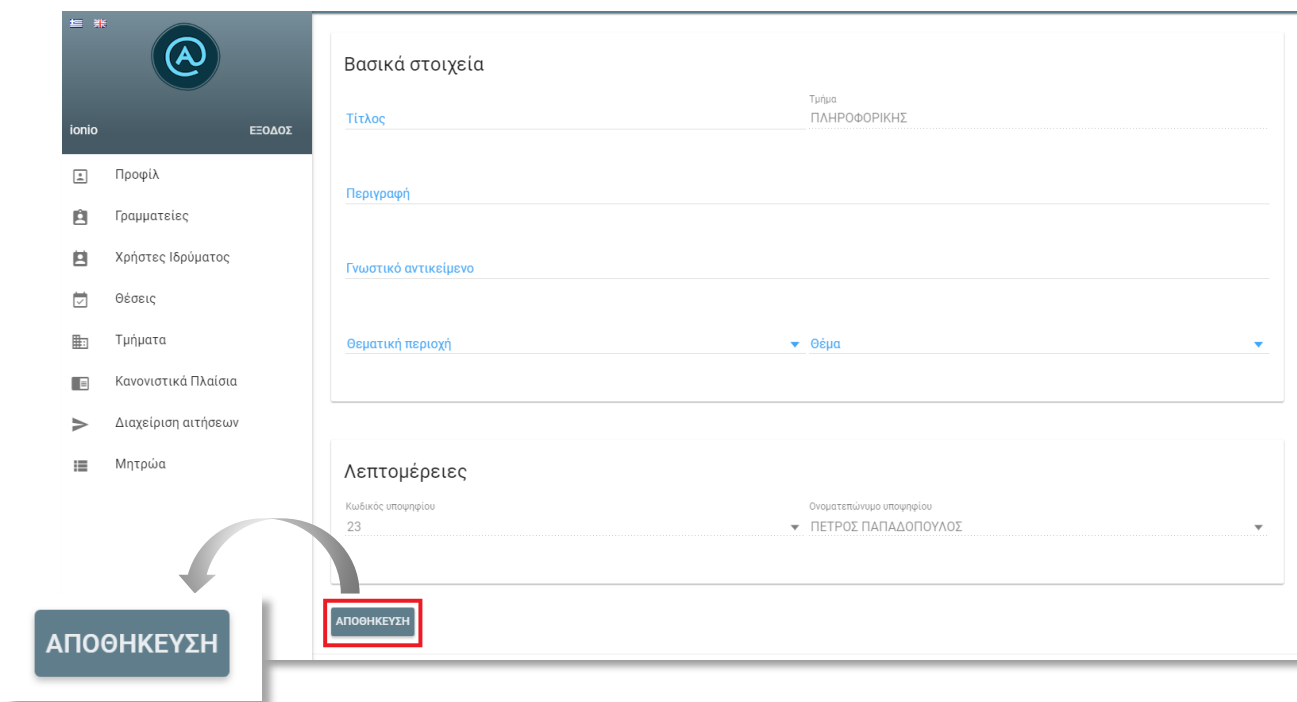
Κωδικός αίτησης	Κωδικός χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημιουργίας	
17	23	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Εγκεκριμένη	Μονιμοποίηση	03/05/2017, 09:43	   
11	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Εγκεκριμένη	Μονιμοποίηση	25/04/2017, 15:57	  

Εικόνα 13 - Δημιουργία θέσης (1/2)

Στη σελίδα δημιουργίας της θέσης, ο κωδικός, το ονοματεπώνυμο και το Τμήμα του χρήστη εμφανίζονται προσυμπληρωμένα. Τα ακόλουθα πεδία θα πρέπει να συμπληρωθούν:

- Τίτλος
- Περιγραφή
- Γνωστικό Αντικείμενο
- Θεματική περιοχή
- Θέμα

Τέλος, για να δημιουργηθεί η θέση θα πρέπει να επιλέξετε «**Αποθήκευση**» (Εικόνα 14).



Βασικά στοιχεία

Τίτλος Τμήμα ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Περιγραφή

Γνωστικό αντικείμενο

Θεματική περιοχή Θέμα

Λεπτομέρειες

Κωδικός υποψηφίου 23 Ονοματεπώνυμο υποψηφίου ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

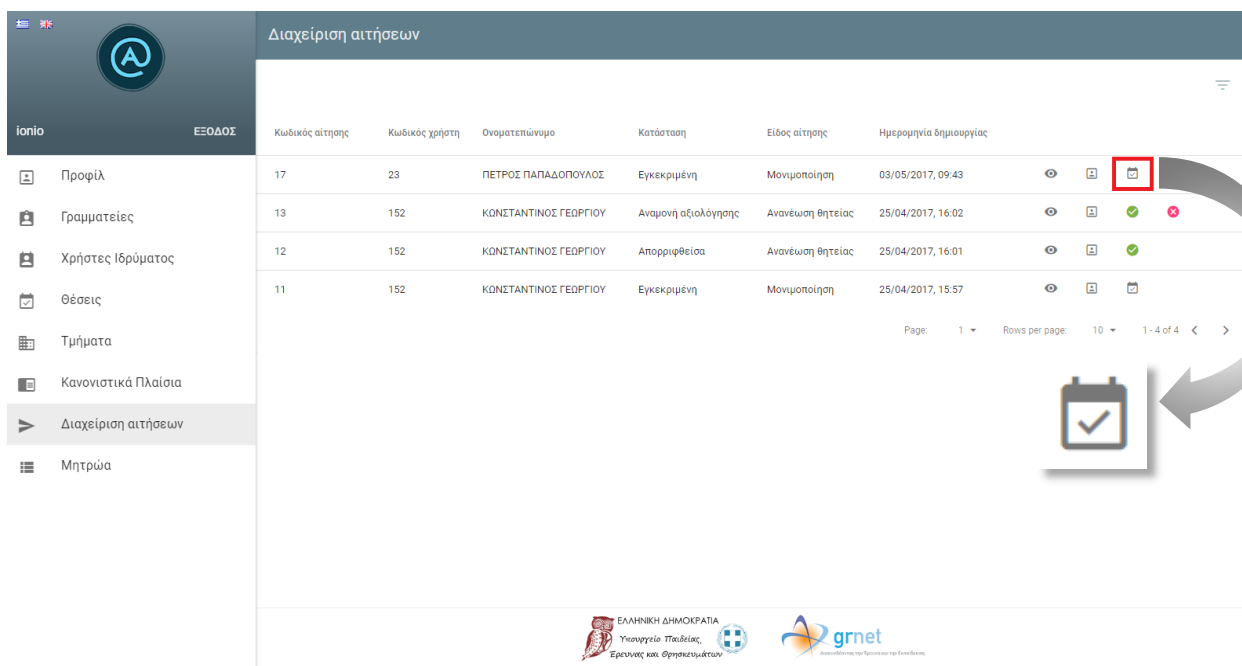
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 14 - Δημιουργία θέσης (2/2)

Σημειώνεται ότι για τις θέσεις που προκύπτουν από αιτήσεις μονιμοποίησης ή ανανέωσης θητείας δε χρειάζεται να ορίσετε διάστημα υποβολής υποψηφιοτήτων. Οι θέσεις αυτές παραμένουν ανοιχτές μέχρι να υποβληθεί υποψηφιοτήτα από το χρήστη που υπέβαλε την αίτηση, οπότε και αλλάζει η κατάστασή τους από «Ανοιχτή» σε «Κλειστή».

4. Επισκόπηση & επεξεργασία θέσης

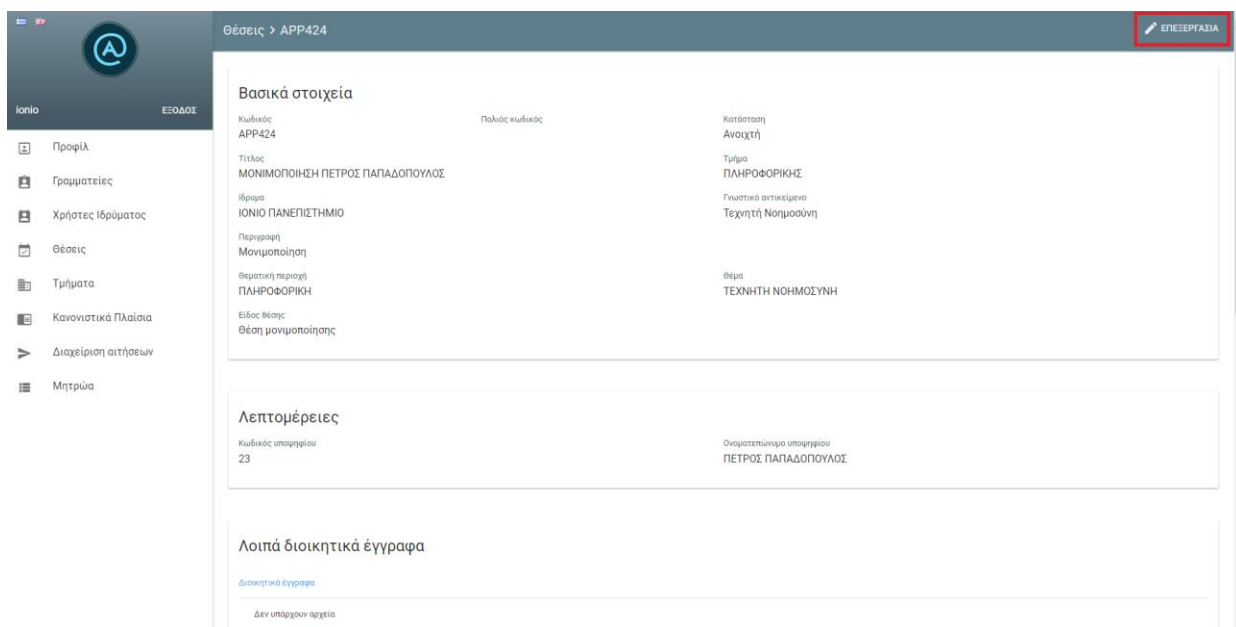
Μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της θέσης, επιλέγοντας το εικονίδιο «Λεπτομέρειες θέσης» (Εικόνα 15 - Εικόνα 16).



Κωδικός αίτησης	Κωδικός χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Είδος αίτησης	Ημερομηνία δημιουργίας	Εργασίες
17	23	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Εγκεκριμένη	Μονιμοποίηση	03/05/2017, 09:43	👁️ 🗄️ 📄
13	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή αξιολόγησης	Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 16:02	👁️ 🗄️ 📄 ✓ ✖️
12	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Απορριφθείσα	Ανανέωση θητείας	25/04/2017, 16:01	👁️ 🗄️ 📄 ✓
11	152	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Εγκεκριμένη	Μονιμοποίηση	25/04/2017, 15:57	👁️ 🗄️ 📄 📄

Page: 1 Rows per page: 10 1 - 4 of 4

Εικόνα 15 - Λεπτομέρειες θέσης (1/2)



Θέσεις > APP424 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Βασικά στοιχεία

Κωδικός APP424	Παλιός κωδικός	Κατάσταση Άνοιχτή
Τίτλος ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ		Τμήμα ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ίδρυμα ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		Γνωστικό αντικείμενο Τεχνητή Νοημοσύνη
Περιγραφή Μονιμοποίηση		Θέμα ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ
Θεματική περιοχή ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ		
Είδος θέσης Θέση μονιμοποίησης		

Λεπτομέρειες

Κωδικός υποψηφίου 23	Όνοματεπώνυμο υποψηφίου ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
-------------------------	--

Λοιπά διοικητικά έγγραφα

[Διοικητικά έγγραφα](#)

Δεν υπάρχουν αρχεία

Εικόνα 16 - Λεπτομέρειες θέσης (2/2)

Για να αποτυπώσετε τα επόμενα στάδια της διαδικασίας κρίσης, ακολουθείτε τα βήματα που απαιτούνται και για τις θέσεις εκλογής και εξέλιξης, μέσω της καρτέλας «**Θέσεις**».

Σημείωση: Όλα τα βήματα που περιγράφονται παραπάνω για τη διαχείριση των αιτήσεων μονιμοποίησης/ανανέωσης θητείας μπορούν να πραγματοποιηθούν από τους χρήστες Γραμματείας που έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις θέσεις του Τμήματος.